

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta Anual	Unidades de la Meta	P1T	P2T	P3T	P4T	E1T	E2T	E3T	E4T	% Eficacia	Resultados Logrados 2013	Problemas y/o Dificultades	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% Ejec		
									0	0	0	0	0	0	0	0								
1	GNAGC1	Objetivo Estratégico Fundamental ANB	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas		0		0	0	0	0	0	0	0	0	82.34			Bs. 191,304,365	Bs. 157,213,175	82.18		
2	GNAGC1.1	RECURSOS : Administrar y gestionar eficiente y oportunamente el capital humano y los recursos materiales, tecnológicos y financieros.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas		0		0	0	0	0	0	0	0	0	82.34			Bs. 191,304,365	Bs. 157,213,175	82.18		
3	GNAGC1.1.1	Mejorar y mantener la infraestructura (propia y concesionada) en las administraciones aduaneras para optimizar los servicios y mejorar las condiciones de trabajo de los funcionarios	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Control de Concesiones		0		0	0	0	0	0	0	0	0	111.14			Bs. 133,157		Bs. 47,405	35.6	
4	GNAGC1.1.1.1	Gestionar la Modificación del Reglamento para el procedimiento Administrativo de Aplicación de Sanciones a los Concesionarios de Depósitos de Aduana por Infracciones Administrativas, en el marco del nuevo Reglamento Para la concesión de Recintos Aduaneros	lun 04/03/13	lun 30/09/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Control de Concesiones	590 JEFE DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CONCESIONES I(1);594 TÉCNICO EN INFRAESTRUCTURA DE CONCESIONES II(1);592 TÉCNICO EN INFRAESTRUCTURA DE CONCESIONES I(1);593 TÉCNICO EN CONTROL DE CONCESIONES I(1)	1	Proyecto de reglamento de supervisión y fiscalización de obras presentado a Gerencia General	0	0	0	1	0	0	0	0	1	100	Se elaboró el Reglamento, a la fecha se encuentra en GNJ.		Bs. 0		Bs. 0	0
5	GNAGC1.1.1.2	Efectuar el seguimiento y control de los pagos por Derechos de Explotación por parte de los concesionarios a través de la emisión de 12 informes mensuales	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Control de Concesiones	590 JEFE DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CONCESIONES I(1);594 TÉCNICO EN INFRAESTRUCTURA DE CONCESIONES II(1);592 TÉCNICO EN INFRAESTRUCTURA DE CONCESIONES I(1);593	48.4	Millones sujetos a control de pagos por Derecho de Explotación (32.8 millones ALBO S.A. y 8.9 millones DAB valores estimados)	12.1	12.1	12.1	12.1	7.63	12	15.88	9.46	92.91	Se tiene una recaudación de Bs 44,98 Millones, 44,98/48.40*100= 92,93% de avance (Recaudación: Enero a Noviembre 2013) (Diciembre/13 se reporta el 20/01/2014)		Bs. 0		Bs. 0	0	
6	GNAGC1.1.1.3	Efectuar el seguimiento y control de los pagos por Canon de Arrendamiento por parte de los Concesionarios a través de la emisión de 12 informes mensuales	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Control de Concesiones	590 JEFE DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CONCESIONES I(1);594 TÉCNICO EN INFRAESTRUCTURA DE CONCESIONES II(1);592 TÉCNICO EN INFRAESTRUCTURA DE CONCESIONES I(1);593	3	millones sujetos a control de pagos por arrendamiento (2,2 millones ALBO S.A. y 1,0 millones DAB)	0.75	0.75	0.75	0.75	1	1	0.93	0.46	113	Se tiene una recaudación de Bs 3,39 Millones (3,39 / 3 + 100= 113%, Excedente 13%)		Bs. 0		Bs. 0	0	
7	GNAGC1.1.1.4	Recibir, controlar y revisar la información remitida por el concesionario de acuerdo al contrato y reglamento de concesiones	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Control de Concesiones	590 JEFE DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CONCESIONES I(1);594 TÉCNICO EN INFRAESTRUCTURA DE CONCESIONES II(1);592	100	% =(Nº de Reportes revisados y aceptados / Nº Reportes recibidos)*100, de acuerdo al Art.59 inc. A)-b), del Reglamento de Control de	25	25	25	25	25	25	25	25	25	100	Se emitieron informes técnicos mensuales, bimensuales, trimestrales y anuales		Bs. 0		Bs. 0	0
8	GNAGC1.1.1.5	Controlar la adecuada administración y archivo de la documentación aduanera, administrativa y financiera del concesionario, mediante supervisiones a recintos seleccionados por muestreo	mar 11/06/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Control de Concesiones	22110 Pasajes al Interior del país;2210 Viáticos por Viajes al Interior del país	8	Supervisiones a recintos seleccionados	0	0	4	4	0	3	4	13	250	Se realizó visitas In Situ a 20 Recintos Aduaneros de ALBO y DAB		Bs. 28,455		Bs. 0	0	
9	GNAGC1.1.1.6	Facilitar, gestionar y/o canalizar la atención de reclamos y/o consultas relacionadas con la concesión del servicio de acuerdo a la normativa vigente	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Control de Concesiones	590 JEFE DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CONCESIONES I(1);594 TÉCNICO EN INFRAESTRUCTURA DE CONCESIONES II(1);592	100	% =(Nº de Reclamos atendidos/ Nº Reclamos recibidos)*100	25	25	25	25	25	25	25	25	25	100	Se atendió reclamos, consultas y otros		Bs. 0		Bs. 0	0
10	GNAGC1.1.1.7	Realizar el seguimiento al grado de satisfacción del cliente y/o usuario de los recintos aduaneros	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Control de Concesiones	590 JEFE DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CONCESIONES I(1);594 TÉCNICO EN	1	Informe de resultados de satisfacción al cliente presentado a Gerencia General	0	0	0	1	0	0	0	0	1	100	La encuesta de satisfacción tiene un avance del 80%. (encuesta via WEB)		Bs. 0		Bs. 0	0
11	GNAGC1.1.1.8	Atender requerimientos de información intra e interinstitucionales en el marco de normativa vigente	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Control de Concesiones	590 JEFE DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CONCESIONES I(1);594 TÉCNICO EN INFRAESTRUCTURA DE CONCESIONES II(1);592	100	% =(Nº de Requerimientos atendidos/ Nº de Requerimientos recibidos)*100	25	25	25	25	25	25	25	25	25	100	Se atendieron todos los requerimientos de información solicitados, como ser: PFO, PIE y otros.		Bs. 0		Bs. 0	0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta Anual	Unidades de la Meta	P1T	P2T	P3T	P4T	E1T	E2T	E3T	E4T	% Eficacia	Resultados Logrados 2013	Problemas y/o Dificultades	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% Ejec
									25	25	25	25	25	25	25	25						
12	GNAGC1.1.1.9	Verificar y/o fiscalizar in situ la ejecución de los planes de inversión y adecuación, proyectos de mejora y gastos de mantenimiento	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Control de Concesiones	22110 Pasajes al Interior del país;2210 Váticos por Viajes al Interior del país	100	% = (N° de verificaciones realizadas / N° de verificaciones programadas)	25	25	25	25	25	25	25	25	100	Se vistio los recintos de ALBO y DAB (8 / 8 *100 = 100%)		Bs. 57,297		Bs. 0 0
13	GNAGC1.1.1.10	Aplicar el procedimientos sancionatorio por infracciones administrativas de competencia del Departamento de Control de Concesiones	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Control de Concesiones	590 JEFE DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CONCESIONES I(1);594 TÉCNICO EN INFRAESTRUCTURA DE CONCESIONES III(1);592	100	% = (N° de Relacionamientos / N° de Infracciones verificadas)*100	25	25	25	25	25	25	25	25	100	Se realizaron: 10 relacionamientos por supuestas infracciones administrativas.		Bs. 0		Bs. 0 0
14	GNAGC1.1.1.11	Informar y remitir copias de relacionamientos iniciados a la DAB sobre incumplimiento al reglamento de Concesiones de acuerdo al Convenio ANB MEFP	jue 21/02/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Control de Concesiones	590 JEFE DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CONCESIONES I(1);594 TÉCNICO EN INFRAESTRUCTURA DE CONCESIONES III(1);592	11	Reportes remitidos al VPT (adjuntando copias de relacionamientos iniciados a la DAB si corresponde)	3	3	3	2	2	3	3	3	100	Se remitió al VPT 11 informes mensuales (Enero a Noviembre 2013) (Diciembre/13, será remitido hasta el 15/01/2014)		Bs. 0		Bs. 0 0
15	GNAGC1.1.1.12	Realizar el apoyo administrativo al departamento de Control de Concesiones	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Control de Concesiones	25220 Consultores en Línea[Bs. 17,505]	1	Contrato Suscrito	0	0	0	1	0	0	0	1	100	Se contrató un consultor de línea hasta Abril/2014		Bs. 17,505		Bs. 17,505 100
16	GNAGC1.1.1.13	Gestionar la contratación de servicios especializados en infraestructura para la evaluación de los proyectos de diseño final presentados por los concesionarios	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Control de Concesiones		0		0	0	0	0	0	0	0	0	100			Bs. 29,900		Bs. 29,900 100
17	GNAGC1.1.1.13.1	Realizar la gestión para el pago a Consultor por producto por concepto de evaluación del área de ingeniería civil del proyecto " Recinto Aduana Interior Oruro" presentado por el concesionario SAB	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Control de Concesiones	25210 Consultorías por Producto[Bs. 18,000]	100	% de Ejecución Presupuestaria	0	0	100	0	0	0	100	0	100	Se ejecuto la totalidad del pago		Bs. 18,000		Bs. 18,000 100
18	GNAGC1.1.1.13.2	Realizar la gestión para el pago a Consultor por producto por concepto de evaluación del área de ingeniería civil del proyecto "Puesto de Control de Tránsitos - Arroyo Concepción" presentado por el concesionario SAB	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Control de Concesiones	25210 Consultorías por Producto[Bs. 11,900]	100	% de Ejecución Presupuestaria	0	0	100	0	0	0	100	0	100	Se ejecuto la totalidad del pago		Bs. 11,900		Bs. 11,900 100
19	GNAGC1.1.1.14	Recepcionar, registrar y atender la correspondencia de ingreso y salida física y con base al sistema informático respectivo de la Unidad de Concesiones	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Control de Concesiones	590 JEFE DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CONCESIONES I(1);594 TÉCNICO EN INFRAESTRUCTURA DE CONCESIONES III(1);592	100	% =(Cantidad de Correspondencia registrada y despachada / Cantidad de correspondencia recibida)*100	25	25	25	25	25	25	25	25	100			Bs. 0		Bs. 0 0
20	GNAGC1.1.2	Planificar, Controlar y Gestionar el Capital Humano para mejorar el desempeño, la motivación del personal y la prestación del servicio aduanero	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos		0		0	0	0	0	0	0	0	0	81.42			Bs. 2,677,815		Bs. 2,076,821 77.56
21	GNAGC1.1.2.1	Implementar los mecanismos de capacitación formativa del personal en especial del que tiene carácter técnico aduanero para encarar el proceso de cambio de la gestión aduanera(malla curricular, capacitación previa al ingreso, e-learning, pasantías, becas)	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos		0		0	0	0	0	0	0	0	0	95			Bs. 620,160		Bs. 613,449 98.92

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta Anual	Unidades de la Meta	P1T	P2T	P3T	P4T	E1T	E2T	E3T	E4T	% Eficacia	Resultados Logrados 2013	Problemas y/o Dificultades	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% Ejec	
									0	0	0	0	0	0	0	0							
22	GNAGC1.1.2.1.1	Elaborar y gestionar la aprobación del Plan Anual de Capacitación 2013 incluyendo la Detección de Necesidades de Capacitación y Malla curricular	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	549 RESPONSABLE NACIONAL ÁREA REGISTRO, MOVILIDAD DE PERSONAL Y RÉGIMEN LABORAL[1]	1	Plan Anual de Capacitación 2013 aprobado	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100	Mediante Informe DRHAC-235/2013 el Dpto. de RRRH solicitó a PE la autorización para ejecutar la malla curricular y el cronograma de capacitación de la		Bs. 0	Bs. 0	0
23	GNAGC1.1.2.1.2	Ejecutar el Plan Anual de Capacitación 2013	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	25700 Capacitación del Personal[Bs. 384,745]	100	% Plan Anual Capacitación ejecutado	0	40	40	20	0	10	40	30	80	Se ejecutó la capacitación programada, salvo aquellos casos que los Servidores públicos que tenían la intención de participar en eventos de las competencias genéricas y específicas no		Bs. 385,000	Bs. 384,745	99.93	
24	GNAGC1.1.2.1.3	Gestionar la otorgación de Becas a los servidores públicos aduaneros	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	549 RESPONSABLE NACIONAL ÁREA REGISTRO, MOVILIDAD DE PERSONAL Y RÉGIMEN LABORAL[1]	100	% de ofertas de becas recibidas en la institución	25	25	25	25	25	25	25	25	100	En la presente gestión se han recepcionado 9 ofertas de becas las cuales han sido difundidas y		Bs. 0	Bs. 0	0	
25	GNAGC1.1.2.1.4	Coordinar y dotar de pasantes a las Distintas Unidades Organizacionales de Oficina Central de la Aduana Nacional (no hay presupuesto en la GNAF)	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	26930 Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías[Bs. 228,704]	100	% de Solicitudes de pasantes en la institución	25	25	25	25	25	25	25	25	100	En la gestión 2013 se dotaron 177 pasantes a las unidades organizacionales de Oficina Central, ascendiendo a 173 pasantes que habrían concluido su pasantía		Bs. 235,160	Bs. 228,704	97.25	
26	GNAGC1.1.2.2	Redefinir e implementar mecanismos de motivación e incentivos al personal operativo de la ANB para mejorar la satisfacción laboral	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos		0		0	0	0	0	0	0	0	0	100			Bs. 50,000	Bs. 24,557	49.11	
27	GNAGC1.1.2.2.1	Implementar el Plan Acción de motivación e incentivos al personal	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	549 RESPONSABLE NACIONAL ÁREA REGISTRO, MOVILIDAD DE PERSONAL Y RÉGIMEN LABORAL[1]	100	% de implementación del Plan	0	0	0	100	0	0	0	100	100	Mediante RA-PE-02-042-2013 de fecha 23/12/2013, Presidencia Ejecutiva el Plan de Motivación		Bs. 0	Bs. 0	0	
28	GNAGC1.1.2.2.2	Ejecutar procesos de inducción al personal de reciente ingreso a la institución	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	549 RESPONSABLE NACIONAL ÁREA REGISTRO, MOVILIDAD DE PERSONAL Y RÉGIMEN LABORAL[1]	100	% de funcionarios nuevos con proceso de inducción	0	50	25	25	0	0	50	50	100	En cumplimiento al Programa Inducción Socialización y entrenamiento en la AN, se ha efectuado		Bs. 0	Bs. 0	0	
29	GNAGC1.1.2.2.3	Aplicación de Promociones Horizontales producto del Desempeño del personal	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	549 RESPONSABLE NACIONAL ÁREA REGISTRO, MOVILIDAD DE PERSONAL Y RÉGIMEN LABORAL[1]	100	% funcionarios beneficiados con promoción horizontal	0	50	50	0	0	50	50	0	100	De 228 funcionarios de carrera evaluados, 97 obtuvieron nota "excelente", sin embargo ninguno fue		Bs. 0	Bs. 0	0	
30	GNAGC1.1.2.2.4	Posibilitar el acceso a becas al personal interino provisional	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	549 RESPONSABLE NACIONAL ÁREA REGISTRO, MOVILIDAD DE PERSONAL Y RÉGIMEN LABORAL[1]	100	% funcionarios interinos beneficiados por una beca	0	0	50	50	0	0	50	50	100	El Departamento de Recursos Humanos en coordinación con PE, posibilitó el acceso a capacitación		Bs. 0	Bs. 0	0	
31	GNAGC1.1.2.2.5	Dotar de servicio de transporte a los servidores públicos de la Oficina Central correspondiente al mes de diciembre del 2013	lun 02/12/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	22600 Transporte de Personal[Bs. 24,557]	1	Servicio de Transporte contratado	0	0	0	1	0	0	0	0	1	100	Se gestionó la dotación de transporte al personal de Oficina Central, con 5 rutas establecidas en función a las necesidades del		Bs. 50,000	Bs. 24,557	49.11
32	GNAGC1.1.2.3	Mejorar la ejecución de los procesos de Dotación, Evaluación, Movilidad Funcionaria y Registro del personal	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos		0		0	0	0	0	0	0	0	0	76.85			Bs. 275,085	Bs. 92,505	33.63	
33	GNAGC1.1.2.3.1	Realizar 4 Procesos de Selección Masivos para personal Interino Provisional, Eventual y COA efectuados a nivel Nacional y 6 Procesos de Selección por goteo que se requieran productos de renuncias o retiros.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	549 RESPONSABLE NACIONAL ÁREA REGISTRO, MOVILIDAD DE PERSONAL Y RÉGIMEN LABORAL[1]	10	Procesos de Selección efectuados para Personal Interino, Eventual y COA	3	3	3	1	3	3	3	1	100	En la gestión 2013 se han ejecutado 8 procesos de reclutamiento y selección para cargos interinos, 1 convocatoria interna a cargos interinos y 1 proceso para el COA		Bs. 0	Bs. 0	0	

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta Anual	Unidades de la Meta	P1T	P2T	P3T	P4T	E1T	E2T	E3T	E4T	% Eficacia	Resultados Logrados 2013	Problemas y/o Dificultades	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% Ejec
34	GNAGC1.1.2.3.2	Realizar proceso de Reclutamiento y Selección para Personal de Ingreso a la Carrera Administrativa	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	549 RESPONSABLE NACIONAL ÁREA REGISTRO, MOVILIDAD DE PERSONAL Y RÉGIMEN LABORAL[1]	1	Proceso de Reclutamiento y Selección efectuado	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	El RE-SAP y RIP fueron aprobados mediante Resolución RD-02-020-13 de 29-11-2013, a partir de esta aprobación el Dpto. de RRHH puede dar inicio a las convocatorias de incorporación a la carrera administrativa	Bs. 0	Bs. 0	0
35	GNAGC1.1.2.3.3	Coordinar la ejecución y conclusión de la Evaluación de Desempeño 2012	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	549 RESPONSABLE NACIONAL ÁREA REGISTRO, MOVILIDAD DE PERSONAL Y RÉGIMEN LABORAL[1]	100	% de la EVD 2012 ejecutada según el plazo programado	0	50	50	0	0	71	28	0	99	Se procesaron 886 Evaluaciones de desempeño de un total de 887 servidores públicos sujetos de evaluación, monto que equivale al 99.9%	Bs. 0	Bs. 0	0	
36	GNAGC1.1.2.3.4	Elaborar el Programa de Evaluación de Desempeño 2013	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	549 RESPONSABLE NACIONAL ÁREA REGISTRO, MOVILIDAD DE PERSONAL Y RÉGIMEN LABORAL[1]	1	Evd 2013 elaborada	0	0	0	1	0	0	0	1	100	Mediante Informe AN-DRHAC-009/2014, se puso a consideración de Presidencia Ejecutiva	Bs. 0	Bs. 0	0	
37	GNAGC1.1.2.3.5	Atención a consultas en temas relacionados a movilidad de personal (designaciones interinas, promociones, rotaciones, transferencias y retiros)	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	549 RESPONSABLE NACIONAL ÁREA REGISTRO, MOVILIDAD DE PERSONAL Y RÉGIMEN LABORAL[1]	100	% de consultas atendidas	25	25	25	25	25	25	25	25	100	Todos los requerimientos y consultas relacionadas a movilidad de personal han sido atendidas oportunamente dentro del plazo establecido	Bs. 0	Bs. 0	0	
38	GNAGC1.1.2.3.6	Efectuar la Validación de los POAI's gestión 2013 y gestionar su envío al Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	549 RESPONSABLE NACIONAL ÁREA REGISTRO, MOVILIDAD DE PERSONAL Y RÉGIMEN LABORAL[1]	100	% POAI's validados de funcionarios de Carrera	0	100	0	0	0	100	0	0	100	Mediante Nota AN-PREDC-770/2013 de 09/04/2013 se remitió el Manual de Puestos que incluye todos los POAI's al	Bs. 0	Bs. 0	0	
39	GNAGC1.1.2.3.7	Desarrollar e implementar el Sistema Integrado de Recursos Humanos, en coordinación con la Gerencia Nacional de Sistemas	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	25210 Consultorías por Producto	1	Sistema Implementado	0	0	1	0	0	0	0	0	0	Mediante Informe AN-DRHAC-288/2013 de 09/08/2013 este Dpto. justificó y solicitó la eliminación de esta actividad así como su asignación	Bs. 65,085	Bs. 0	0	
40	GNAGC1.1.2.3.8	Organización, actualización y preservación de la documentación de carpetas personales a nivel nacional.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	39500 Útiles de Escritorio y Oficina	100	% de archivo de carpetas personales organizadas y actualizadas.	25	25	25	25	25	25	25	25	100	Actividad recurrente, implica su codificación, digitalización y su archivo de los documentos recepcionados en las carpetas personales,	Bs. 50,000	Bs. 0	0	
41	GNAGC1.1.2.3.9	Organización, actualización y preservación de la información física y digital de la gestión de Recursos Humanos	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	549 RESPONSABLE NACIONAL ÁREA REGISTRO, MOVILIDAD DE PERSONAL Y RÉGIMEN LABORAL[1]	100	% de archivo de documentación de la gestión de recursos humanos, organizada, actualizada y digitalizada.	25	25	25	25	25	25	25	25	100	Actividad recurrente referente a la documentación que se genera en el Dpto. de Recursos Humanos, que se registra y organiza en carpetas	Bs. 0	Bs. 0	0	
42	GNAGC1.1.2.3.10	Adquisición e instalación de 11 Relojes biométricos para el control de asistencia del personal (Oficina Central, Gerencia Regional La Paz, Agencia Aduana Exterior Anica, Agencia Aduana Exterior Matarani)	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	43110 Equipo de Oficina y Muebles[Bs. 47,520]	11	Relojes instalados y en funcionamiento	0	0	0	11	0	0	0	11	100	Se consiguió la adquisición de 11 equipos biométricos para el control de asistencia del personal de Oficina Central, Gerencia Regional La Paz y Agencias Exteriores	Bs. 50,000	Bs. 47,520	95.04	
43	GNAGC1.1.2.3.11	Adquisición e instalación de 11 Relojes biométricos para el control de asistencia del personal de la Gerencia Regional Santa Cruz	lun 02/12/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	43110 Equipo de Oficina y Muebles	11	Relojes instalados y en funcionamiento	0	0	0	11	0	0	0	11	100	La Gerencia Regional Santa Cruz consiguió la adquisición de 11 relojes biométricos para el control de asistencia del personal de esa gerencia regional	Bs. 50,000	Bs. 0	0	

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta Anual	Unidades de la Meta	P1T	P2T	P3T	P4T	E1T	E2T	E3T	E4T	% Eficacia	Resultados Logrados 2013	Problemas y/o Dificultades	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% Ejec	
44	GNAGC1.1.2.3.12	Adquirir la Licencia del sistema ASISTENCIA.NET para las 5 Gerencias Regionales	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos		1	Licencia adquirida	0	0	0	1	0	0	0	0	0		Mediante Informe AN-DRHAC-288/2013 de 09/08/2013 este Dpto. justificó y solicitó la eliminación de esta actividad así como su asignación	Bs. 0		Bs. 0 0	
45	GNAGC1.1.2.3.13	Adquisición de 3 molinetes para el control de asistencia en el Edificio Central	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	43110 Equipo de Oficina y Muebles[Bs. 44,985]	3	Molinetes instalados y funcionando	0	0	0	3	0	0	3	0	0	100	Los molinetes fueron instalados y se encuentran en funcionamiento en planta baja del edificio central	Bs. 60,000		Bs. 44,985 74.98	
46	GNAGC1.1.2.4	Analizar el reglamento interno y mecanismos de remuneración del personal para mejorar las condiciones laborales durante la prestación del servicio aduanero, especialmente en administraciones de aduana y gerencias regionales.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos		0		0	0	0	0	0	0	0	0	50			Bs. 1,407,670		Bs. 1,072,004 76.15	
47	GNAGC1.1.2.4.1	Definir la propuesta Planilla Presupuestaria para la gestión 2014 con base a requerimientos fundamentados de las diferentes unidades de la ANB.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	549 RESPONSABLE NACIONAL ÁREA REGISTRO, MOVILIDAD DE PERSONAL Y RÉGIMEN LABORAL[1]	1	Planilla Presupuestaria Técnico respaldatorio presentados para aprobación.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	La Planilla Presupuestaria que registró en la gestión 2014 es la que se encuentra vigente a la fecha RM 328/2013 de 31/05/2013.		Bs. 0		Bs. 0 0
48	GNAGC1.1.2.4.2	Procesamiento oportuno de información para fines de pago (Altas y bajas, Subsidio de Frontera, promociones horizontales, Interinatos, Multas y sanciones, Vacaciones No utilizadas)	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	549 RESPONSABLE NACIONAL ÁREA REGISTRO, MOVILIDAD DE PERSONAL Y RÉGIMEN LABORAL[1];11940 Suplencias[Bs. 149,143];11920 Vacaciones No Utilizadas[Bs. 922,861]	12	Reportes para fines de pago emitidos antes del 30 de cada mes.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100	Actividad recurrente de forma mensual con base a la información remitida por las Gerencias Regionales respecto al procesamiento de altas y bajas, control de asistencia, subsidio de frontera y otros.		Bs. 1,407,670		Bs. 1,072,004 76.15
49	GNAGC1.1.2.4.3	Implementar el Plan de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional de la ANB	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	549 RESPONSABLE NACIONAL ÁREA REGISTRO, MOVILIDAD DE PERSONAL Y RÉGIMEN LABORAL[1]	1	Plan Implementado	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	Mediante Informe AN-DRHAC-005/2014, se puso a consideración de Presidencia Ejecutiva el Plan de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional a ser implementado en la Aduana Nacional		Bs. 0		Bs. 0 0
50	GNAGC1.1.2.4.4	Realizar la Asistencia social a los funcionarios de la ANB	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	549 RESPONSABLE NACIONAL ÁREA REGISTRO, MOVILIDAD DE PERSONAL Y RÉGIMEN LABORAL[1]	100	% de atención a casos que requieren asistencia social	25	25	25	25	25	25	25	25	25	100	Se atendieron todos los requerimientos de asistencia social.		Bs. 0		Bs. 0 0
51	GNAGC1.1.2.5	Efectuar actividades administrativas propias del departamento	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos		0		0	0	0	0	0	0	0	0	85.25			Bs. 324,900		Bs. 274,305 84.43	
52	GNAGC1.1.2.5.1	Emisión de Certificaciones y legalizaciones sobre personal pasivo y activo, elaborados de acuerdo a la normativa vigente con base a la documentación existente, dentro de los plazos establecidos.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	549 RESPONSABLE NACIONAL ÁREA REGISTRO, MOVILIDAD DE PERSONAL Y RÉGIMEN LABORAL[1]	100	% de certificaciones realizadas respectoa Solicitudes de certificaciones recibidas	25	25	25	25	25	25	25	25	25	100	Actividad recurrente, se atendieron todos los requerimientos de certificaciones de forma oportuna y dentro los plazos establecidos		Bs. 0		Bs. 0 0
53	GNAGC1.1.2.5.2	Atención a requerimientos fiscales, solicitudes de la Unidad de Auditoría Interna, UTISA, ULCC, MTILCC, MEFP, Honorable Cámara de Diputados (PIEs, PIOs) etc.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	549 RESPONSABLE NACIONAL ÁREA REGISTRO, MOVILIDAD DE PERSONAL Y RÉGIMEN LABORAL[1]	100	% de solicitudes atendidas	25	25	25	25	25	25	25	25	25	100	Actividad recurrente, se atendieron todos los requerimientos fiscales, solicitudes de la Unidad de Auditoría Interna, UTISA, ULCC, MTILCC, MEFP, Honorable Cámara de Diputados (PIEs, PIOs) etc dentro los plazos		Bs. 0		Bs. 0 0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta Anual	Unidades de la Meta	P1T	P2T	P3T	P4T	E1T	E2T	E3T	E4T	% Eficacia	Resultados Logrados 2013	Problemas y/o Dificultades	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% Ejec	
54	GNAGC1.1.2.5.3	Remisión de informes de verificación de cumplimiento sobre presentación de Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas a la Contraloría General	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	549 RESPONSABLE NACIONAL ÁREA REGISTRO, MOVILIDAD DE PERSONAL Y RÉGIMEN LABORAL[1]	4	informes trimestrales remitidos a la Contraloría General del Estado	1	1	1	1	1	1	1	1	100	Actividad recurrente, a la fecha se han remitido 4 informes trimestrales a la Contraloría General del Estado		Bs. 0	Bs. 0	0	
55	GNAGC1.1.2.5.4	Dotar de credenciales institucionales al personal de nuevo ingreso y renovar las credenciales vencidas	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	34500 Prod de Minerales no Metálicos y Plásticos[Bs. 40,000]	100	% de credenciales entregadas tanto al personal de nuevo ingreso como las renovadas por fecha de vencimiento	25	25	25	25	25	25	25	25	100	Actividad recurrente, se ha dotado de credenciales al personal recién incorporado y se procedió a la renovación de las		Bs. 40,000	Bs. 40,000	100	
56	GNAGC1.1.2.5.5	Supervisión del funcionamiento de la Guardería del Edificio Central de la Aduana Nacional	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	549 RESPONSABLE NACIONAL ÁREA REGISTRO, MOVILIDAD DE PERSONAL Y RÉGIMEN LABORAL[1]	1	Informe Final de Funcionamiento de la Guardería	0	0	0	1	0	0	0	0	0		Esta actividad se encuentra en proceso	Bs. 0	Bs. 0	0	
57	GNAGC1.1.2.5.6	Examen Pre ocupacional	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	25120 Gastos Especializados por Atención Médica y Otros[Bs. 12,100]	100	% de Ejecución Presupuestaria	0	0	50	50	0	0	50	32	82	Se efectuaron 113 exámenes preocupacionales de servidores públicos recientemente		Bs. 15,400	Bs. 12,100	78.57	
58	GNAGC1.1.2.5.7	Recepcionar, registrar y atender la correspondencia de ingreso y salida del Departamento tanto física y en base al sistema informático respectivo	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	549 RESPONSABLE NACIONAL ÁREA REGISTRO, MOVILIDAD DE PERSONAL Y RÉGIMEN LABORAL[1]	100	% de las notas elaboradas, registradas, despachadas y entregadas oportunamente	25	25	25	25	25	25	25	25	100	Actividad recurrente, documentación registrada en secretaría del Departamento		Bs. 0	Bs. 0	0	
59	GNAGC1.1.2.5.8	Dotación de Ropa de Trabajo al Personal de la Aduana Nacional - Oficina Central	mar 31/12/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	33300 Prendas de Vestir[Bs. 222,205]	1	Proceso de Contratación Concluido	0	0	0	1	0	0	0	1	100	Se ha efectuado la dotación de 1 polera, 1 chompa, 1camisa / blusa y 1 chamarra al personal de Oficina Central de la Aduana Nacional		Bs. 269,500	Bs. 222,205	82.45	
60	GNAGC1.1.3	Realizar la gestión administrativa de los recursos financieros y materiales de la institución buscando mayores niveles de sostenibilidad.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas		0		0	0	0	0	0	0	0	0	74.93			Bs. 164,077,635	Bs. 142,514,754	86.86	
61	GNAGC1.1.3.1	Establecer canales de financiamiento, tanto de fuentes internas como externas u organismos internacionales, para el financiamiento de los proyectos de la institución	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas		0		0	0	0	0	0	0	0	0	79.72			Bs. 9,677,345	Bs. 685,697	7.09	
62	GNAGC1.1.3.1.1	Formular y reformular el Presupuesto Institucional en coordinación con las áreas e instancias correspondientes	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	526 GERENTE NACIONAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS I[1];530 PROFESIONAL EN FINANZAS II[1];535 PROFESIONAL EN FINANZAS	4	(1) informe de formulacion y (3) informes de reformulacion	1	1	1	1	1	2	2	1	1	150			Bs. 0	Bs. 0	0
63	GNAGC1.1.3.1.2	Seguimiento y evaluacion a la Ejecucion presupuestaria	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	530 PROFESIONAL EN FINANZAS I[1];534 PROFESIONAL EN FINANZAS II[1]	6	Informes de seguimiento y evaluación	1	1	2	2	1	1	1	1	66.67			Bs. 0	Bs. 0	0	
64	GNAGC1.1.3.1.3	Programación Financiera institucional de ingresos y gastos	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	530 PROFESIONAL EN FINANZAS I[1];534 PROFESIONAL EN FINANZAS II[1]	4	Reportes trimestrales de ingresos y gastos	1	1	1	1	1	1	1	1	100			Bs. 0	Bs. 0	0	
65	GNAGC1.1.3.1.4	Administracion de gastos devengados	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	66100 Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales[Bs. 12,000];66200 Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales;66400 Gastos Devengados No	6	Comprobantes de Ejecución de Gasto	1	0	0	5	1	0	0	0	16.67			Bs. 8,882,596	Bs. 12,000	0.14	
66	GNAGC1.1.3.1.5	Dotar de servicios de consultorias a las Gerencias y/o Unidades de la ANB según sean las necesidades y prioridades de la ANB	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	25220 Consultores en Línea	100	% de Ejecución presupuestaria	22	22	22	34	22	23	0	0	45			Bs. 108,353	Bs. 0	0	

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta Anual	Unidades de la Meta	P1T	P2T	P3T	P4T	E1T	E2T	E3T	E4T	% Eficacia	Resultados Logrados 2013	Problemas y/o Dificultades	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% Ejec
									0	0	0	0	0	0	0	0						
67	GNAGC1.1.3.1.6	Apoyar al Proyecto de Disposición de Mecanica Abandonada apoyando con recursos propios de la AN	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	25220 Consultores en Linea[Bs. 673,697]	6	Informes de gestión (una por cada gerencia regional)	0	0	0	6	0	0	0	6	100			Bs. 686,396	Bs. 673,697	98.15
68	GNAGC1.1.3.2	Revisar y mejorar mecanismos de control en las fuentes de generación de ingresos propios (servicios de depósito, remates, otros) para mejorar niveles de sostenibilidad operativa.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas		0		0	0	0	0	0	0	0	0	89.58			Bs. 2,477,400	Bs. 1,102,598	44.51
69	GNAGC1.1.3.2.1	Distribución del Saldo de los recursos generados por concepto de remates	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	530 PROFESIONAL EN FINANZAS I[1];542 TÉCNICO EN FINANZAS I[1];531 PROFESIONAL EN FINANZAS I[1]	3	Informes de Distribución por concepto de remates	0	0	1	2	0	0	1	3	133.33			Bs. 0	Bs. 0	0
70	GNAGC1.1.3.2.2	Control y Supervision de las recaudaciones realizadas por la entidad financiera (Banco Union)	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	530 PROFESIONAL EN FINANZAS I[1];533 PROFESIONAL EN FINANZAS I[1]	12	Informes mensuales de Distribución por concepto de remates	3	3	3	3	3	3	3	3	100			Bs. 0	Bs. 0	0
71	GNAGC1.1.3.2.3	Seguimiento y aplicación Resolución 87 y Decreto Supremo 220	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	531 PROFESIONAL EN FINANZAS I[1];543 TÉCNICO EN FINANZAS I[1]	12	Informes de Seguimiento y aplicación de RM 87 y DS 220	3	3	3	3	3	0	0	0	25			Bs. 0	Bs. 0	0
72	GNAGC1.1.3.2.4	Atender solicitudes de provisión de Timbres de Control Fiscal y Formularios de Control de Divisas	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	32200 Productos de Artes Gráficas[Bs. 1,102,598]	100	% de Timbres provistos	25	25	25	25	25	25	25	25	100			Bs. 2,477,400	Bs. 1,102,598	44.51
73	GNAGC1.1.3.3	Desconcentrar las decisiones de carácter administrativo para mejorar la eficiencia y oportunidad de la gestión de recursos.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0			Bs. 0	Bs. 0	0
74	GNAGC1.1.3.3.1	Fortalecimiento y equipamiento del area de Administracion de Boletas y Polizas de Garantias	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	534 PROFESIONAL EN FINANZAS II[1]	1	Informe de factibilidad de la desconcentración	0	0	0	1	0	0	0	0	0			Bs. 0	Bs. 0	0
75	GNAGC1.1.3.4	Realizar eficientemente la administración de gastos por concepto de servicios prestados por el personal permanente y no permanente incluyendo el total de remuneraciones, además de los relacionados con los aportes al sistema de previsión social y otros apo	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas		0		0	0	0	0	0	0	0	0	185.53			Bs. 138,620,913	Bs. 135,250,010	97.57
76	GNAGC1.1.3.4.1	Administración eficiente de los recursos asignados a sueldos, obligaciones patronales, dietas de directores, incentivos económicos y otros)	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	11220 Bono de Antigüedad[Bs. 243,697];11220 Bono de Antigüedad TGN[Bs. 1,542,408];11310 Bono de Frontera[Bs. 227,845];11310 Bono de	30	Planillas de Pago	7	8	7	8	0	13	14	56	276.67			Bs. 129,820,913	Bs. 126,942,596	97.78
77	GNAGC1.1.3.4.2	Realizar las actividades para el pago del "Segundo Aguinaldo - esfuerzo por Bolivia" conforme a lo establecido en el DS1802	lun 11/11/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	26990 Otros[Bs. 8,307,413]	100	% de Ejecución Presupuestaria	0	0	0	100	0	0	0	94.4	94.4			Bs. 8,800,000	Bs. 8,307,413	94.4
78	GNAGC1.1.3.5	Realizar eficientemente la administración de los gastos por concepto de prestación de servicios de carácter no personal, uso de bienes e inmuebles de terceros, así como por su mantenimiento y reparación para mejorar a los niveles de ejecución presupuesta	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas		0		0	0	0	0	0	0	0	0	30.7			Bs. 7,475,207	Bs. 1,640,981	21.95

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta Anual	Unidades de la Meta	P1T	P2T	P3T	P4T	E1T	E2T	E3T	E4T	% Eficacia	Resultados Logrados 2013	Problemas y/o Dificultades	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% Ejec	
79	GNAGC1.1.3.5.1	Administración eficiente y oportuna de los recursos presupuestados para el grupo de gasto SERVICIOS NO PERSONALES atendiendo los requerimientos de las otras áreas organizacionales de la ANB	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	22110 Pasajes al Interior del país[Bs. 113,409];22120 Pasajes al Exterior del país[Bs. 91,472];22210 Viáticos por Viajes al Interior del país[Bs. 137,855];22220 Viáticos por Viajes al Exterior del país[Bs. 330,537];22300 Fletes y Almacenamiento[Bs. 44,...	100	% Ejecución Presupuestaria	25	25	25	25	11.67	16.25	4.81	23.39	56.12			Bs. 2,451,955	Bs. 1,375,926	56.12	
80	GNAGC1.1.3.5.2	Transferencias realizadas de acuerdo a normativa vigente y convenios interinstitucionales y otros gastos por operaciones cambiantes	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	79100 Transferencias Ctes a Gob Ext y Org. Internacional Regulares[Bs. 214,318];96100 Perdidas en Operaciones Cambiantes;73100 Transferencias Corrientes	100	% Ejecución Presupuestaria	0	0	100	0	0	0	0	5.28	5.28		Para el calculo del indicador no se considera la inscripción presupuestaria realizada por el MEYFP como incremento de caja y	Bs. 5,023,252	Bs. 265,055	5.28	
81	GNAGC1.1.3.6	Realizar eficientemente la administración y adquisición de artículos, materiales, suministros y bienes para el óptimo funcionamiento de la institución.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas		0		0	0	0	0	0	0	0	0	64.01			Bs. 5,826,770	Bs. 3,835,469	65.82	
82	GNAGC1.1.3.6.1	Administración eficiente y oportuna de los recursos presupuestados para el grupo de gasto MATERIALES Y SUMINISTROS atendiendo los requerimientos de las otras áreas organizacionales de la ANB	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	31110 Gastos por Refrigerios al Personal de las Instituciones Públicas[Bs. 531,989];32200 Productos de Artes Gráficas;32500 Periódicos y Boletines;34400 Productos de Cuero y Caucho;34600 Productos Metálicos;34700	100	% Ejecución Presupuestaria	25	25	25	25	10	6.98	20	12.27	49.25			Bs. 1,081,186	Bs. 532,464	49.25	
83	GNAGC1.1.3.6.2	Provisión de activos para el Departamento de Finanzas (Muebles de Oficina, Equipos de Computación, Pantallas, Scanners)	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	43110 Equipo de Oficina y Muebles;43120 Equipo de Computación[Bs. 49,900];43600 Equipo Educativo y Recreativo[Bs. 15,071];43700 Otra	100	% Ejecución Presupuestaria	25	25	25	25	9	23	5	5.79	42.79			Bs. 151,844	Bs. 64,971	42.79	
84	GNAGC1.1.3.6.3	Administración impositiva institucional, que contempla el pago impuestos de acuerdo a la Ley 843	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	81300 Impuesto al valor Agregado Interno[Bs. 3,005,283];85100 Tasas[Bs. 2,801];85200 Derechos;85400 Multas[Bs. 229,950];85900 Otros	12	Liquidación mensual de impuestos	3	3	3	3	3	3	3	3	100			Bs. 4,593,740	Bs. 3,238,034	70.49	
85	GNAGC1.1.4	Ejecutar la gestión administrativa del SABS en la Oficina Central y generar lineamientos para su aplicación a nivel nacional.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios		0		0	0	0	0	0	0	0	0	81.17			Bs. 14,589,581	Bs. 10,406,017	71.32	
86	GNAGC1.1.4.1	Gestionar la adquisición y el adecuado uso de los activos fijos muebles e inmuebles de propiedad de la ANB	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	43110 Equipo de Oficina y Muebles[Bs. 134,514];43120 Equipo de Computación[Bs. 84,470];25220 Consultores en Línea[Bs. 54,984]	100	%=(Número de registros procesados/sumatoria total de las altas, bajas, transferencias, asignación) / Numero de registros	25	25	25	25	25	25	25	25	25	100	Fueron atendidos todos los requerimientos solicitados, tanto por funcionarios de la Oficina Central, como de las Gerencia		Bs. 393,097	Bs. 273,968	69.69
87	GNAGC1.1.4.2	Gestionar una efectiva salvaguarda de los activos fijos muebles e inmuebles de la ANB	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	22500 Seguros TGN[Bs. 2,959,948];22500 Seguros[Bs. 26,660]	52	Informe Cumplimiento plan de salvaguarda	13	13	13	13	13	13	13	13	100	Se realizo los informe correspondientes referente a la salvaguarda de bienes muebles e inmuebles		Bs. 3,750,000	Bs. 2,986,608	79.64	
88	GNAGC1.1.4.3	Contratación de Empresa Asesora especializada en seguros para la ANB	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	25210 Consultorias por Producto[Bs. 19,359]	1	Informe de Conformidad de Servicios	0	0	0	1	0	0	0	0	0		Se realizo la contratación de una empresa Asesora conforme normativa vigente hasta el	Bs. 42,000	Bs. 19,359	46.09	
89	GNAGC1.1.4.4	Gestionar la Disposición o Baja de activos fijos de propiedad de la ANB	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios		100	% (Número de solicitudes procesadas/sumatoria total de bajas y disposiciones por	25	25	25	25	25	25	25	25	100	Se atendieron todos los requerimientos tanto de funcionarios de la institución, como instituciones publicas		Bs. 0	Bs. 0	0	
90	GNAGC1.1.4.5	Gestionar el adecuado uso de los materiales y suministros de propiedad de la ANB	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	32100 Papel[Bs. 69,958];32200 Productos de Artes Gráficas;39500 Utiles de Escritorio y Oficina[Bs. ...	100	Número de solicitudes tendidas(requerimiento de materiales y suministros) / Numero de solicitudes	25	25	25	25	25	25	25	25	100	80 solicitudes y 80 vales entregados de materiales		Bs. 1,361,409	Bs. 901,861	66.24	

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta Anual	Unidades de la Meta	P1T	P2T	P3T	P4T	E1T	E2T	E3T	E4T	% Eficacia	Resultados Logrados 2013	Problemas y/o Dificultades	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% Ejec		
91	GNAGC1.1.4.6	Gestionar una efectiva salvaguarda de los materiales y suministros de la ANB	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	572 PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS II[1]	52	Informes semanales del cumplimiento de medidas de salvaguarda y ocurrencia de novedades sobre el tema	13	13	13	13	13	13	13	13	100	Sin informes sobre esta medida		Bs. 0		Bs. 0	0	
92	GNAGC1.1.4.7	Gestionar la Disposición o Baja de materiales y suministros de propiedad de la ANB	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	572 PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS II[1]	100	Número de solicitudes procesadas(sumatoria total de bajas y disposición)/ Número de solicitudes recibidas (sumatoria total de bajas y disposición)	25	25	25	25	25	25	25	25	25	100	Sin solicitudes a la fecha		Bs. 0		Bs. 0	0
93	GNAGC1.1.4.8	Ejecutar los procesos de contratación de la Oficina Central en el marco del subsistema de contrataciones vigente.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	25220 Consultores en Línea[Bs. 54.984]	95	% = (Número de procesos ejecutados / Número de procesos recibidos)*100	23.75	23.75	23.75	23.75	23.75	22.95	22.5	23.75	97.84	Se atendieron 105 de 100 solicitudes de procesos de contratación, de los cuales 79 tienen contratos y 26 se encuentran en proceso en distintas		Bs. 54,984		Bs. 54,984	100	
94	GNAGC1.1.4.9	Ejecutar asistencia técnica a las Gerencias Regionales y Oficina Central sobre el Sistema de Administración de Bienes y Servicios.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	22110 Pasajes al Interior del país;22110 Viáticos por Viajes al Interior del país;22120 Pasajes al Exterior del país;22220 Viáticos por Viajes al Exterior del país	100	% =(Número de solicitudes de asistencia técnica atendidas / Número de solicitudes de asistencia técnica recibidas)*100	25	25	25	25	25	25	25	25	25	100	Las consultas de asistencia técnica, no se realizan con notas o solicitudes, sino a través de llamadas telefónicas, e-mails o visitas personales y se		Bs. 40,380		Bs. 0	0
95	GNAGC1.1.4.10	Generar información sobre el estado de situación y seguimiento del subsistema de contrataciones vigente.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	576 TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS II[1];542 TÉCNICO EN FINANZAS II[1];570 PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE	52	Reportes semanales de estado de situación y seguimiento de procesos de contratación	13	13	13	13	13	13	13	13	100	Se informó semanalmente al Jefe del DABS, acerca del estado de situación de los procesos de contratación. Se elaboraron Informes de		Bs. 0		Bs. 0	0	
96	GNAGC1.1.4.11	Relevar, proponer, diseñar y fiscalizar los proyectos de infraestructura priorizados por la ANB.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios		100	% = (Número de proyectos atendidos (sumatoria total de proyectos priorizados con diseño y fiscalización si corresponde) / Número de proyectos priorizados)*100	25	25	25	25	25	25	25	25	100			Bs. 0		Bs. 0	0	
97	GNAGC1.1.4.12	Relevar, proponer, diseñar y fiscalizar los servicios priorizados de mantenimiento y mejora de infraestructura de la ANB.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	569 PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS II[1];574 TECNICO EN INFRAESTRUCTURA ADUANERA[1];575 TECNICO EN ADMINISTRACIÓN DE	100	% = (Total de propuestas y solicitudes de mantenimiento atendidas / Total de propuestas y solicitudes de mantenimiento)	25	25	25	25	25	25	25	25	100			Bs. 0		Bs. 0	0	
98	GNAGC1.1.4.13	Gestionar la provisión de servicios básicos (comunicaciones, energía eléctrica, agua, telefonía, gas domiciliario, y otros) necesarios para el funcionamiento de la Oficina Central de la ANB.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	573 TECNICO EN INFRAESTRUCTURA ADUANERA[1];578 TECNICO EN ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS II[1];582 AUXILIAR SERVICIOS GENERALES[1];583 AUXILIAR SERVICIOS	12	Número de servicios básicos pagados en el mes	3	3	3	3	3	3	3	3	100	Se cuenta con todos los servicios básicos para la Oficina Central de la ANB		Bs. 1,910,000		Bs. 1,702,312	89.13	
99	GNAGC1.1.4.14	Gestionar la provisión de servicios recurrentes de la Oficina Central de la ANB.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	25400 Lavandería, Limpieza e Higiene[Bs. 318,739];26610 Servicios Públicos[Bs. 486,179];31120 Gastos por Alimentación y Otros Similares[Bs. 72,471]	52	Reporte semanal de Cumplimiento de seguimiento y administración de contratos de servicios recurrentes	13	13	13	13	13	13	13	13	100	Se cuenta con todos los servicios recurrentes cubiertos por contratos y se remitieron 13 informes en el trimestre de cumplimiento y		Bs. 1,005,772		Bs. 877,389	87.24	
100	GNAGC1.1.4.15	Ejecutar el plan de mantenimiento aprobado del Edificio Central de la ANB.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	25900 Servicios Manuales[Bs. 9,182];34600 Productos Metálicos[Bs. 29,783];34800 Herramientas Menores[Bs. 2,687];39700 Utiles y Materiales Eléctricos[Bs. 46,798];39800 Otros Repuestos y Accesorios[Bs.	52	Reportes de cumplimiento plan anual de Mantenimiento de la Oficina Central aprobado	13	13	13	13	13	13	13	100	Se realiza diariamente trabajos de mantenimiento en el edificio central de la ANB.		Bs. 241,748		Bs. 135,047	55.86		
101	GNAGC1.1.4.16	Planificar y ejecutar el mantenimiento y reparación de la maquinaria, vehículos, equipos, muebles, enseres y otros relacionados del Edificio Central de la ANB.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	24110 Mantenimiento y Reparación de Inmuebles[Bs. 457,096];24120 Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinarias y Equipos[Bs.	100	% (Total de solicitudes de mantenimiento atendidas / Total de solicitudes de mantenimiento requeridas)*100	25	25	25	25	25	25	25	25	100	Se atendieron todos los requerimientos de mantenimiento de muebles, puertas de vidrio, escritorios, bombas, chicotillos de agua, se realizaron mantenimiento de		Bs. 1,630,168		Bs. 848,649	52.06	

ÁREA: GERENCIA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA														FORMULARIO POA-01							
RESPONSABLE: Gustavo Edyson Calle Calsina		PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013														CODIGO ÁREA: GNAGC							
COORDINADOR(ES): NORAH MENDOZA, BORIS VIA, LUIS JIMENES, HERNAN GUTIERREZ		GERENCIA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS																					
		SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL CUARTO TRIMESTRE																					
ID	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta Anual	Unidades de la Meta	P1T	P2T	P3T	P4T	E1T	E2T	E3T	E4T	% Eficacia	Resultados Logrados 2013	Problemas y/o Dificultades	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% Ejec	
102	GNAGC1.1.4.17	Administrar el correcto uso de los bienes, instalaciones y suministros para el funcionamiento de la Oficina Central de la ANB.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	22300 Fletes y Almacenamiento;34110 Combustibles, Lubricantes y Derivados [Bs. 42,182];34200 Productos Químicos y Farmacéuticos.[Bs.	52	Reporte semanal de seguimiento y administración de bienes, suministros e instalaciones	13	13	13	13	13	13	13	13	13	100	Se remitieron 13 informes en el trimestre de cumplimiento y seguimiento a la jefatura del Dpto. de Administración de		Bs. 1,098,459	Bs. 43,828	3.99
103	GNAGC1.1.4.18	Realizar el apoyo administrativo en las funciones que se efectúa en el área de Servicios Generales.	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	25220 Consultores en Línea[Bs. 34,992]	1	Informe Final de Conformidad de Servicios	1	0	0	0	1	0	0	0	0.25	125	La consultoría se encuentra contratada mediante contrato modificatorio ADD-23/12		Bs. 34,992	Bs. 34,992	100
104	GNAGC1.1.4.19	Gestión documental y administrativa de la documentación recibida del DABS	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	528 MENSAJERO[1];565 MENSAJERO[1]	95	% (Número de documentos atendidos / Número de documentos recibidos (Sumatoria total de correspondencia recibida)) *100	23.75	23.75	23.75	23.75	23.75	23.75	23.75	23.75	23.75	100			Bs. 0	Bs. 0	0
105	GNAGC1.1.4.20	Procesar y atender las solicitudes de información externa e interna	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	567 PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS I[1];570 PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN	100	% (Número de trámites de información elaborada / Número de trámites de información solicitada	25	25	25	25	25	25	25	25	25	100			Bs. 0	Bs. 0	0
106	GNAGC1.1.4.21	Asistir técnicamente a las Gerencias Regionales en la Ejecución del Plan de Inversión aprobado	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	22110 Pasajes al Interior del país;22120 Pasajes al Exterior del país;22210 Viáticos por Viajes al Interior del país;22220 Viáticos por Viajes al Exterior del país	100	% (Total de solicitudes de mantenimiento atendidas / Total de solicitudes de mantenimiento requeridas)*100	25	25	25	25	25	25	25	25	25	100			Bs. 363,240	Bs. 0	0
107	GNAGC1.1.4.22	Consultoría para la elaboración de Planos de Arquitectura e Instalaciones del Edificio Central de la ANB	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	25210 Consultorías por Producto[Bs. 76,900]	1	Planos de Arquitectura e instalaciones del Edificio Central elaborados conforme a contrato	0	1	0	0	0	0	1	0	0	100	El informe Técnico de la Consultoría fue presentado y recibido a conformidad en agosto/2013		Bs. 84,590	Bs. 76,900	90.91
108	GNAGC1.1.4.23	Consultor para el seguimiento de ejecución de proyectos de inversión para el área de infraestructura	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	25220 Consultores en Línea	1	Informe final de conformidad de servicios prestados	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0			Bs. 19,179	Bs. 0	0
109	GNAGC1.1.4.24	Realizar la adquisición de vehículos para uso administrativo y funciones operativas de la Oficina Central	mar 23/04/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	43310 Vehículos livianos para funciones administrativas[Bs. 680,050]	1	Acta o Informe de conformidad de recepción de bienes	0	0	0	1	0	0	0	0	0.25	25	Se adquirió en conformidad una vagoneta, una camioneta y una motocicleta		Bs. 728,000	Bs. 680,050	93.41
110	GNAGC1.1.4.25	Realizar la adquisición de bienes inmuebles para uso administrativo y/o operativo de la Aduana Nacional	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	41200 Tierras y Terrenos[Bs. 1,564,007]	1	Bien inmueble adquirido	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0			Bs. 1,564,007	Bs. 1,564,007	100
111	GNAGC1.1.4.26	Consultor de Línea especialista en constataciones	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	25220 Consultores en Línea[Bs. 46,788]	1	Informe final de conformidad de servicios prestados	0	0	1	0	0	0	0	1	0	100	Se suscribió el Contrato GNAGC-CONS-L-08/2013 el 09/09/2013. y se encuentra en vigencia		Bs. 46,788	Bs. 46,788	100
112	GNAGC1.1.4.27	Consultor de línea Ingeniero Civil	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	25220 Consultores en Línea	1	Informe final de conformidad de servicios prestados	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0			Bs. 46,788	Bs. 0	0
113	GNAGC1.1.4.28	Dotación de Ropa de trabajo al personal de la Aduana Nacional	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	33300 Prendas de Vestir[Bs. 159,276]	100	% de dotación de ropa de trabajo en función al Reglamento de ropa de trabajo	0	0	0	100	0	0	0	25	25	Se adquirió ropa de trabajo: Chalecos y parkas y se hizo la distribución a los servidores públicos		Bs. 173,980	Bs. 159,276	91.55	
114	GNAGC1.1.5	Gestionar y administrar eficientemente los recursos del Programa BID 1743 / SF-BO en coordinación con las Area o Unidades responsables	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas		0		0	0	0	0	0	0	0	0	38.8			Bs. 9,826,177	Bs. 2,168,178	22.07	
115	GNAGC1.1.5.1	Ejecutar el Proyecto de Disposición de Mecanica Abandonada a cargo de la GNAF	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	25220 Consultorías de Línea BID[Bs. 1,032,381];24300 Otros Gastos por Concepto de Mantenimiento y Reparación BID[Bs. 30,435];39800 Otros Repuestos y Accesorios BID[Bs. 5,445];43110	100	% de Ejecución Presupuestaria	40	40	10	10	31.47	26.04	9	9.7	76.21			Bs. 1,421,304	Bs. 1,083,160	76.21	
116	GNAGC1.1.5.2	Ejecutar el Proyecto de Infraestructura Tecnológica para las Gerencias Regionales a cargo de la GNS	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Sistemas	43110 Equipo de Oficina y Muebles BID[Bs. 104,935];43120 Equipo de Computación BID[Bs. 314,035];43500 Equipo de Comunicaciones BID[Bs. 556,600];49100 Activos Intangibles BID	100	% de Ejecución Presupuestaria	0	0	50	50	0	0	24.22	0	24.22			Bs. 4,028,745	Bs. 975,570	24.22	

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta Anual	Unidades de la Meta	P1T	P2T	P3T	P4T	E1T	E2T	E3T	E4T	% Eficacia	Resultados Logrados 2013	Problemas y/o Dificultades	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% Ejec
									0	0	0	0	0	0	0	0						
117	GNAGC1.1.5.3	Ejecutar el Proyecto de Equipamiento Laboratorio Merceologico a cargo de la GNN	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Normas	25210 Consultorías por Producto BID;34200 Productos Químicos y Farmacéuticos. BID;43400 Equipo Médico y de Laboratorio BID[Bs. 41,535]	100	% de Ejecución Presupuestaria	0	0	0	100	0	0	0	0.98	0.98			Bs. 4,249,887	Bs. 41,535	0.98
118	GNAGC1.1.5.4	Ejecutar el Proyecto de Reposicionamiento de Imagen Cooperativa a cargo de la UCS	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Presidente Ejecutivo-Jefe Unidad Comunicación Social	25210 Consultorías por Producto BID[Bs. 13,020];25500 Publicidad BID[Bs. 54,893]	100	% de Ejecución Presupuestaria	0	0	50	50	0	0	43.48	10.32	53.8			Bs. 126,241	Bs. 67,913	53.8
119	GNAGC1.1.6	Cumplir e implementar las recomendaciones de las unidades de control e inspección de la ANB	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas		0		0	0	0	0	0	0	0	0	88.89			Bs. 0	Bs. 0	0
120	GNAGC1.1.6.1	Cumplir e implementar las recomendaciones de auditoria interna aceptadas para ser ejecutadas en la presente gestión	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas	526 GERENTE NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS I[1];530 PROFESIONAL EN FINANZAS II[1];549 RESPONSABLE	90	Recomendaciones aceptadas y cumplidas	0	0	0	90	0	0	0	80	88.89			Bs. 0	Bs. 0	0
121	GNAGC1.1.7	Efectuar el control y seguimiento al Avance, Ejecucion y Cumplimiento del Programa Operativo Anual de la Gerencia	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas		0		0	0	0	0	0	0	0	0	100			Bs. 0	Bs. 0	0
122	GNAGC1.1.7.1	Efectuar la Formulación del POA 2014	mar 02/07/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas	526 GERENTE NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS I[1];530 PROFESIONAL EN FINANZAS II[1];549	1	POA 2014 elaborado y presentado en los plazos establecidos	0	0	1	0	0	0	1	0	100			Bs. 0	Bs. 0	0
123	GNAGC1.1.7.2	Elaborar reportes trimestrales de Seguimiento y Evaluación al Programa Operativo Anual	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas	526 GERENTE NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS I[1];530 PROFESIONAL EN	4	Reportes de seguimiento elaborado y presentado en los plazos establecidos	1	1	1	1	1	1	1	1	100			Bs. 0	Bs. 0	0