

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	P1T	P2T	P3T	P4T	E1T	E2T	E3T	E4T	% Eficacia	Resultados Logrados 2013	Problemas y/o Dificultades	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% Ejec	
1	MATGX1	Objetivo Estratégico Fundamental ANB	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani		0		0	0	0	0	0	0	0	0	77.7			Bs. 751,504	Bs. 603,030	80.24	
2	MATGX1.1	CONTROL : Modernizar e integrar los mecanismos de control de entrada y salida de mercancías y de represión del contrabando precautelando los intereses del Estado.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani		0		0	0	0	0	0	0	0	0	91.67			Bs. 0	Bs. 0	0.0	
3	MATGX1.1.1	Gestionar el intercambio de información con las aduanas de países vecinos y otras instituciones publicas para mejorar el control de operaciones de comercio exterior	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani		0		0	0	0	0	0	0	0	0	75			Bs. 0	Bs. 0	0.0	
4	MATGX1.1.1.1	Realizar y reportar reuniones para mejorar la logística portuaria (Autoridad Portuaria, TISUR, Representantes, ASP-B, Lineas Navieras, Agencias Marítimas)	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani	379 AGENTE DE ADUANA EXTERIOR MATARANI MOLLENDO[1]	4	Actas, informes	1	1	1	1	0	2	0	1	75	Se realizo una reunión con Aduana de Perú, Ransa, TISUR.	No se presentaron problemas, dificultades para cumplir con este objetivo.	Bs. 0	Bs. 0	0.0	
5	MATGX1.1.2	Implementar mecanismos de control antes, durante y posterior al despacho para mejorar su eficiencia y reducción de tiempos de ejecución.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani		0		0	0	0	0	0	0	0	0	100			Bs. 0	Bs. 0	0.0	
6	MATGX1.1.2.1	Realizar reporte de alertas tempranas como el seguimiento al tránsito aduanero	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani	379 AGENTE DE ADUANA EXTERIOR MATARANI MOLLENDO[1]:483 PROFESIONAL	4	Reporte presentado trimestralmente al Agente	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	1 Reporte de alerta temprana presentado oportunamente.	No se presentaron problemas, dificultades para cumplir con este objetivo.	Bs. 0	Bs. 0	0.0
7	MATGX1.1.3	Ejercer un adecuado control del flujo de mercancías tanto de ingreso como de salida despues del tránsito aduanero	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani		0		0	0	0	0	0	0	0	0	100			Bs. 0	Bs. 0	0.0	
8	MATGX1.1.3.1	Realizar reportes a Gerencia General como a la Unidad de Planificación Estrategica sobre el comportamiento de los despachos por el puerto.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani	379 AGENTE DE ADUANA EXTERIOR MATARANI MOLLENDO[1]:483 PROFESIONAL OPERADOR DE	12	Reporte presentado mensualmente	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100	3 Reportes presentados a Gerencia General y la UPEI oportunamente.	No se presentaron problemas, dificultades para cumplir con este objetivo.	Bs. 0	Bs. 0	0.0
9	MATGX1.1.3.2	Realizar reportes a Gerencia General como a Gerencia de Fiscalización los antecedentes de MIC/DTA anulados	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani	379 AGENTE DE ADUANA EXTERIOR MATARANI MOLLENDO[1]:483 PROFESIONAL	12	Reporte presentado mensualmente	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100	3 Reportes presentados a Gerencia General y Gerencia de Fiscalización oportunamente.	No se presentaron problemas, dificultades para cumplir con este objetivo.	Bs. 0	Bs. 0	0.0
10	MATGX1.2	FACILITACIÓN : Optimizar los procesos de gestión aduanera reduciendo tiempos y costos, para facilitar el comercio exterior.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani		0		0	0	0	0	0	0	0	0	97.62			Bs. 0	Bs. 0	0.0	
11	MATGX1.2.1	Facilitar las operaciones aduaneras de y hacia Bolivia de las mercancías en tránsito por el puerto de Matarani, en estrecha relación con la cadena logística portuaria y de transporte.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani		0		0	0	0	0	0	0	0	0	95.23			Bs. 0	Bs. 0	0.0	
12	MATGX1.2.1.1	Autorizar agilmente los transitos aduaneros de mercancías en tránsito a Bolivia por el puerto de Matarani	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani	379 AGENTE DE ADUANA EXTERIOR MATARANI MOLLENDO[1]:381 TECNICO ADUANERO	9623	N° de transitos con MIC/DTA autorizados	2405	2405	2405	2408	1423	2388	2912	2900	100	2900 Tránsitos autorizados.	No se presentaron problemas, dificultades para cumplir con este objetivo.	Bs. 0	Bs. 0	0.0	
13	MATGX1.2.1.2	Autorizar el embarque marítimo de mercancías en tránsito desde Bolivia por el puerto de Matarani.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani	379 AGENTE DE ADUANA EXTERIOR MATARANI MOLLENDO[1]:381 TECNICO ADUANERO	65	N° de DUE autorizadas	38	14	9	4	38	14	5	0	87.69	No se presentaron DUE para autorización.	Los operadores logísticos portuarios no presentaron la documentación respectiva para	Bs. 0	Bs. 0	0.0	
14	MATGX1.2.1.3	Revisión y autorización de aclaraciones a manifiestos marítimos de importaciones bolivianas	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani	379 AGENTE DE ADUANA EXTERIOR MATARANI MOLLENDO[1]:381 TECNICO ADUANERO	50	N° de aclaraciones autorizadas	16	11	11	12	16	15	18	0	98	18 Manifiestos Marítimos autorizados.	No se presentaron problemas, dificultades para cumplir con este objetivo.	Bs. 0	Bs. 0	0.0	
15	MATGX1.2.2	Revisar, elaborar y simplificar procedimientos sobre el regimen aduanero y generacion de informacion oportuna para toma de decisiones	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani		0		0	0	0	0	0	0	0	0	100			Bs. 0	Bs. 0	0.0	

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	P1T	P2T	P3T	P4T	E1T	E2T	E3T	E4T	% Eficacia	Resultados Logrados 2013	Problemas y/o Dificultades	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% Ejec	
16	MATGX1.2.2.1	Realizar un informe a Gerencia General sobre el regimen aduanero revisando, elaborando y simplificando el procedimiento en funcion al tiempo de ejecucion.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani	379 AGENTE DE ADUANA EXTERIOR MATARANI MOLLEND[1]:483 PROFESIONAL OPERADOR DE SISTEMAS DEL	1	Informe	0	0	1	0	0	0	0	1	0	100	1 Informe elevado a Gerencia General y Gerencia de Normas.	No se presentaron problemas, dificultades para cumplir con este objetivo.	Bs. 0	Bs. 0	0
17	MATGX1.3	RECURSOS : Administrar y gestionar eficiente y oportunamente el capital humano y los recursos materiales, tecnológicos y financieros.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	88.17			Bs. 751,504	Bs. 603,030	80.24
18	MATGX1.3.1	Realizar la gestión administrativa de los recursos financieros y materiales de la Agencia Exterior buscando mayores niveles de sostenibilidad	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	53.37			Bs. 491,504	Bs. 344,230	70.04
19	MATGX1.3.1.1	Administrar eficientemente los recursos asignados para el pago de servicios basicos (energia electrica, agua, servicio de telefonia) de la Agencia	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani	21200 Energia Eléctrica[Bs. 6,755];21300 Agua[Bs. 456];21400 Telefonía[Bs. 16,221]	100	% de ejecución del presupuesto asignado a la operación	25	25	25	25	8.4	17.82	13.92	22.24	62.38	Se viene cumpliendo con los pagos correspondientes.	No se presentaron problemas, dificultades para cumplir con este objetivo.	Bs. 37,560	Bs. 23,432	62.38	
20	MATGX1.3.1.2	Administrar eficientemente los recursos asignados para el pago de pasajes, viáticos y transporte de personal de la Agencia	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani	22110 Pasajes al Interior del país[Bs. 2,922];22120 Pasajes al Exterior del país;22210 Viáticos por	100	% de ejecución del presupuesto asignado a la operación	25	25	25	25	11	15.49	4.38	49.23	80.1	Se viene cumpliendo con los pagos correspondientes.	No se presentaron problemas, dificultades para cumplir con este objetivo.	Bs. 17,782	Bs. 14,244	80.1	
21	MATGX1.3.1.3	Administrar eficientemente los recursos asignados para el pago de servicio de courier	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani	21100 Comunicaciones	100	% de ejecución del presupuesto asignado a la operación	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	Se viene cumpliendo con los pagos correspondientes.	No se presentaron problemas, dificultades para cumplir con este objetivo.	Bs. 360	Bs. 0	0
22	MATGX1.3.1.4	Administrar eficientemente los recursos asignados para el pago de fletes y almacenamiento	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani	22300 Fletes y Almacenamiento	100	% de ejecución del presupuesto asignado a la operación	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	Se viene cumpliendo con los pagos correspondientes.	No se presentaron problemas, dificultades para cumplir con este objetivo.	Bs. 500	Bs. 0	0
23	MATGX1.3.1.5	Administrar eficientemente los recursos asignados para el pago de seguros de los bienes de la Agencia	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani	22500 Seguros[Bs. 272]	100	% de ejecución del presupuesto asignado a la operación	25	25	25	25	0	1.96	0	0	1.96	Se viene cumpliendo con los pagos correspondientes.	No se presentaron problemas, dificultades para cumplir con este objetivo.	Bs. 13,900	Bs. 272	1.96	
24	MATGX1.3.1.6	Administrar eficientemente los recursos asignados para el pago de alquiler de oficinas, garage de la Agencia y otros	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani	23100 Alquiler de Edificios[Bs. 26,411];23400 Otros Alquileres[Bs. 2,739]	100	% de ejecución del presupuesto asignado a la operación	25	25	25	25	7.4	20.64	25.97	31.67	85.68	Se viene cumpliendo con los pagos correspondientes.	No se presentaron problemas, dificultades para cumplir con este objetivo.	Bs. 34,022	Bs. 29,150	85.68	
25	MATGX1.3.1.7	Administrar eficientemente los recursos asignados para el pago de los servicios de mantenimiento y reparación de las oficinas, vehiculo, equipos, muebles y enseres de la Agencia	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani	24110 Mantenimiento y Reparacion de Inmuebles[Bs. 82];24120 Mantenimiento y Reparacion de Vehiculos, Maquinarias	100	% de ejecución del presupuesto asignado a la operación	25	25	25	25	0	11.77	42.37	10.89	65.03	Se viene cumpliendo con los pagos correspondientes.	No se presentaron problemas, dificultades para cumplir con este objetivo.	Bs. 4,082	Bs. 2,666	65.3	
26	MATGX1.3.1.8	Administrar eficientemente los recursos asignados para el pago de servicios de limpieza, comisiones bancarias, servicios de imprenta y manuales	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani	25300 Comisiones y Gastos Bancarios[Bs. 1,706];25400 Lavandería, Limpieza e Higiene[Bs. 19,340];25600	100	% de ejecución del presupuesto asignado a la operación	25	25	25	25	15	14.75	14.95	28.19	72.89	Se viene cumpliendo con los pagos correspondientes.	No se presentaron problemas, dificultades para cumplir con este objetivo.	Bs. 30,490	Bs. 22,223	72.89	
27	MATGX1.3.1.9	Administrar eficientemente los recursos asignados para el pago de gastos de representación y otros servicios asignados a la Agencia	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani	26910 Gastos de Representación[Bs. 50,306];26990 Otros[Bs. 276];26940 Compensación Costo de Vida[Bs.	100	% de ejecución del presupuesto asignado a la operación	25	25	25	25	0	0	57.79	23.17	80.96	Se viene cumpliendo con los pagos correspondientes.	Los pagos de las partidas 26910 y 26940 son realizadas por la GNAF	Bs. 228,696	Bs. 185,156	80.96	
28	MATGX1.3.1.10	Administrar eficientemente los recursos asignados para el pago del refrigerio al personal de la Agencia	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani	31110 Gastos por Refrigerios al Personal de las Instituciones Publicas[Bs. 29,414]	100	% de ejecución del presupuesto asignado a la operación	25	25	25	25	7	8.71	11.99	13.15	40.85	Se viene cumpliendo con los pagos correspondientes.	No se presentaron problemas, dificultades para cumplir con este objetivo.	Bs. 72,000	Bs. 29,414	40.85	
29	MATGX1.3.1.12	Administrar eficientemente los recursos asignados para la adquisición de ropa de trabajo de seguridad y zapatos de seguridad	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani	33300 Prendas de Vestir;33400 Calzados	100	% de ejecución del presupuesto asignado a la operación	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	Se viene cumpliendo con los pagos correspondientes.	Si bien se realizó la compra de prendas de vestir y calzados estas por alguna razón no fueron	Bs. 5,000	Bs. 0	0
30	MATGX1.3.1.13	Administrar eficientemente los recursos asignados para el pago de combustibles, lubricantes y derivados y otros necesarios para la Agencia	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani	34110 Combustibles, Lubricantes y Derivados [Bs. 19,775]	100	% de ejecución del presupuesto asignado a la operación	25	25	25	25	8.2	22.38	29.73	38.01	98.32	Se viene cumpliendo con los pagos correspondientes.	No se presentaron problemas, dificultades para cumplir con este objetivo.	Bs. 20,112	Bs. 19,775	98.32	

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	P1T	P2T	P3T	P4T	E1T	E2T	E3T	E4T	% Eficacia	Resultados Logrados 2013	Problemas y/o Dificultades	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% Ejec	
31	MATGX1.3.1.14	Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 39000 "Productos varios"	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani	39100 Material de Limpieza[Bs. 360];39500 Utiles de Escritorio y Oficina[Bs. 3211;39700 Utiles v. 85400 Multas[Bs. 14,828]	100	% de ejecución del presupuesto asignado a la operación	25	25	25	25	0.4	2.82	29.06	6.09	38.37	Se viene cumpliendo con los pagos correspondientes.	No se presentaron problemas, dificultades para cumplir con este objetivo.	Bs. 8,000	Bs. 3,070	38.37	
32	MATGX1.3.1.16	Administrar eficientemente los recursos asignados para el pago de multas	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani	85400 Multas[Bs. 14,828]	100	% de ejecución del presupuesto asignado a la operación	0	0	0	100	0	0	0	0	74.04	74.04	Se viene cumpliendo con los pagos correspondientes.	Si bien se ejecuto el 78% esta fue realizada por la GNAF y cargada a nuestra partida.	Bs. 19,000	Bs. 14,828	78.04
33	MATGX1.3.1.15	Elaborar y remitir oportunamente a la GNAF los descargos respectivos del fondo rotativo asignando a la Agencia Exterior.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani	379 AGENTE DE ADUANA EXTERIOR MATARANI MOLLENDO[1]	100	% fondo descargado / fondo desembolsado	25	25	25	25	25	25	25	25	25	100	Se presentaron todos los descargos con el respaldo correspondiente.	Se hizo la rendición de cuentas correspondiente.	Bs. 0	Bs. 0	0
34	MATGX1.3.2	Elaborar y ejecutar el Programa Operativo Anual de la Agencia Exterior	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani		0		0	0	0	0	0	0	0	0	100			Bs. 0	Bs. 0	0	
35	MATGX1.3.2.1	Elaborar el Programa Operativo Anual 2014 para su aprobación	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani	379 AGENTE DE ADUANA EXTERIOR MATARANI MOLLENDO[1]	1	POA 2014	0	0	1	0	0	0	1	0	100	Se elaboró el POA 2014 y se remitió el mismo a la UPEI.	No se presentaron problemas, dificultades para cumplir con este objetivo.	Bs. 0	Bs. 0	0	
36	MATGX1.3.2.2	Realizar el control y seguimiento al avance, ejecución y cumplimiento del POA 2013	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani	379 AGENTE DE ADUANA EXTERIOR MATARANI MOLLENDO[1]	4	Reportes presentados a la UPEI	1	1	1	1	1	1	1	1	100	1 Reporte de control y seguimiento al avance presentados a la UPEI.	No se presentaron problemas, dificultades para cumplir con este objetivo.	Bs. 0	Bs. 0	0	
37	MATGX1.3.3	Cumplir e implementar las recomendaciones de las unidades de control e inspección de la ANB	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani		0		0	0	0	0	0	0	0	0	100			Bs. 0	Bs. 0	0	
38	MATGX1.3.3.1	Cumplir e implementar las recomendaciones de Auditoria Interna aceptadas para ser ejecutadas de la gestión 2012	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani	379 AGENTE DE ADUANA EXTERIOR MATARANI MOLLENDO[1]	100	% Implementar recomendaciones	0	0	0	100	0	0	100	0	100			Bs. 0	Bs. 0	0	
39	MATGX1.3.4	Administrar el archivo físico y/o digital de la documentación que respalde las operaciones aduaneras	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani		0		0	0	0	0	0	0	0	0	87.5			Bs. 0	Bs. 0	0	
40	MATGX1.3.4.1	Recepcionar, registrar y atender la correspondencia de ingreso y salida de la Agencia, física y con base en el sistema informático respectivo.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani	379 AGENTE DE ADUANA EXTERIOR MATARANI MOLLENDO[1];483 PROFESIONAL OPERADOR DE	100	% de hojas de ruta concluidas / hojas de ruta procesadas en el FLOW	25	25	25	25	25	25	25	25	25	100	Se concluyeron todas las hojas de ruta procesadas.	No se presentaron problemas, dificultades para cumplir con este objetivo.	Bs. 0	Bs. 0	0
41	MATGX1.3.4.2	Realizar el archivo, custodia de la documentación administrativa y operativa de la Agencia	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani	379 AGENTE DE ADUANA EXTERIOR MATARANI MOLLENDO[1];483 PROFESIONAL	100	% documentos enviados al Depto. Doc. Aduanera / inventario de documentos en	25	25	25	25	25	25	25	0	75	No se enviaron documentos este trimestre.	Se esta a la espera de la entrega de la camioneta adquirida para la Agencia Exterior Matarani.	Bs. 0	Bs. 0	0	
42	MATGX1.3.5	Renovar el parque automotor de la Agencia	vie 01/03/13	mar 31/12/13			0		0	0	0	0	0	0	0	0	100			Bs. 260,000	Bs. 258,800	99.54	
43	MATGX1.3.5.1	Realizar la adquisición de un vehículo para uso administrativo y funciones operativas en el puerto de Matarani	vie 01/03/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani	43310 Vehiculos Livianos para Funciones Administrativas[Bs. 258,800]	1	Proceso de adquisición concluido	0	0	0	1	0	0	0	0	1	100	Se realizo la compra de un vehiculo para uso administrativo y funciones operativas en el puerto.	No se presentaron problemas, dificultades para cumplir con este objetivo.	Bs. 260,000	Bs. 258,800	99.54
44	MATGX1.4	TRANSPARENCIA : Transparentar la institución acorde con los principios, valores y fines del Estado Plurinacional de Bolivia.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani		0		0	0	0	0	0	0	0	0	33.33			Bs. 0	Bs. 0	0	
45	MATGX1.4.1	Reposicionar la imagen institucional de la ANB	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani		0		0	0	0	0	0	0	0	0	33.33			Bs. 0	Bs. 0	0	
46	MATGX1.4.1.1	Implementar señalética en el puerto y edificio de la Agencia en coordinación con la Unidad de	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani	379 AGENTE DE ADUANA EXTERIOR MATARANI	1	Señalética en Agencia	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	No se recepcionó material de la unidad de Comunicación.	Mayor coordinación con la Unidad de Comunicación.	Bs. 0	Bs. 0	0
47	MATGX1.4.1.2	Participar en reuniones con operadores de comercio exterior	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani	379 AGENTE DE ADUANA EXTERIOR MATARANI MOLLENDO[1];483	100	% Reuniones asistidas / reuniones solicitadas	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	No se solicito reuniones este trimestre.	Se requiere mayor compromiso por parte de los operadores de comercio exterior	Bs. 0	Bs. 0	0
48	MATGX1.4.1.3	Actualizar la pagina WEB de la Agencia	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Agente Exterior Matarani	379 AGENTE DE ADUANA EXTERIOR MATARANI MOLLENDO[1];483 PROFESIONAL	12	Actualizaciones de la Pagina WEB	3	3	3	3	3	3	3	3	100	3 Reportes de actualización de Pagina Web presentadas oportunamente.	No se presentaron problemas, dificultades para cumplir con este objetivo.	Bs. 0	Bs. 0	0	