

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Partida Presupuestaria	Presupuesto	Ejecutado	%Eje
1	GNAGC1	Objetivo Estratégico Fundamental ANB	Gerente Nacional de	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	82.91				Bs. 241,864,346	Bs. 216,833,042	89.65
2	GNAGC1.1	RECURSOS : Administrar y oportunamente el capital humano y los recursos materiales, tecnológicos y financieros.	Gerente Nacional de Administración y Finanzas	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	82.91				Bs. 241,864,346	Bs. 216,833,042	89.65
3	GNAGC1.1.1	Mejorar y mantener la infraestructura (propia y concesionada) en las administraciones aduaneras para optimizar los servicios y mejorar las condiciones de trabajo de los funcionarios	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Control de Concesiones	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	97.92				Bs. 163,105	Bs. 54,600	33.48
4	GNAGC1.1.1.1	Efectuar el seguimiento y control de los pagos por Derechos de Explotación por parte de los concesionarios a través de la emisión de 1 informe mensual	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Control de Concesiones	24	Informe (enero a 6 noviembre)	6	2	2	2	2	2	2	2	6	6	2	2	2	6	100	24 reportes de pagos por derechos de explotación			Bs. 0	Bs. 0	0
5	GNAGC1.1.1.2	Efectuar el seguimiento y control de los pagos por Canon de Arrendamiento por parte de los Concesionarios a través de la emisión de 1 informe mensual	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Control de Concesiones	24	Informe (enero a 6 noviembre)	6	2	2	2	2	2	2	2	6	6	2	2	2	6	100	24 reportes de pagos por canon de arrendamiento			Bs. 0	Bs. 0	0
6	GNAGC1.1.1.3	Recibir, controlar y revisar la información remitida por los concesionarios de acuerdo al contrato y reglamento de concesiones	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Control de Concesiones	100	% =(N° de Reportes revisados y aceptados / N° Reportes recibidos)*100, de acuerdo al Art.59 inc. A)-b), del Reglamento de Control de Concesiones	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	100% de reportes controlados y revisados de los concesionarios			Bs. 0	Bs. 0	0	
7	GNAGC1.1.1.4	Controlar la adecuada administración y archivo de la documentación aduanera, administrativa y financiera de los concesionarios, mediante supervisiones a recintos seleccionados por muestreo	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Control de Concesiones	12	Supervisiones a recintos seleccionados	0	0	0	0	2	4	4	2	0	0	0	0	0	20	166.67	20 supervisiones efectuadas, control de archivos de los concesionarios en los recintos aduaneros			Bs. 0	Bs. 0	0
8	GNAGC1.1.1.5	Facilitar, gestionar y/o canalizar la atención de reclamos y/o consultas relacionadas con la concesión del servicio de acuerdo a la normativa vigente	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Control de Concesiones	100	% =(N° de Reclamos atendidos/ N° Reclamos recibidos)*100	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	100% de reclamos y/o consultas atendidas por el DCC.			Bs. 0	Bs. 0	0	
9	GNAGC1.1.1.6	Realizar el seguimiento al grado de satisfacción del cliente y/o usuario de los recintos aduaneros	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Control de Concesiones	1	Informe de resultados de satisfacción al cliente presentado a Gerencia General	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	100	Se encuentra en proceso la encuesta a usuarios de los concesionarios hasta 30/01/2015			Bs. 0	Bs. 0	0
10	GNAGC1.1.1.7	Atender requerimientos de información intra e interinstitucionales en el marco de normativa vigente	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Control de Concesiones	100	% =(N° de Requerimientos atendidos/ N° de Requerimientos recibidos)*100	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	100% de atención al requerimiento de información intra e interinstitucional			Bs. 0	Bs. 0	0	

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Partida Presupuestaria	Presupuesto	Ejecutado	%Eje	
11	GNAGC1.1.1.8	Evaluar técnicamente los proyectos de inversión, adecuación y mejora de recintos de acuerdo al marco normativo vigente	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Control de Concesiones	100	%=(N° de Proyectos Evaluados / N° de Proyectos recibidos)*100	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	100% de proyectos evaluados presentados por los concesionarios		Bs. 0		Bs. 0	0	
12	GNAGC1.1.1.9	Verificar y/o fiscalizar in situ la ejecución de los planes de inversión y adecuación, proyectos de mejora y gastos de mantenimiento	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Control de Concesiones	100	% = (N° de verificaciones realizadas / N° de verificaciones programadas)	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	100% de fiscalización de los proyectos de inversión, adecuación y mejora de recintos de los concesionarios		Bs. 0		Bs. 0	0	
13	GNAGC1.1.1.10	Aplicar el procedimiento sancionatorio por infracciones administrativas de competencia del Departamento de Control de Concesiones	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Control de Concesiones	100	% = (N° de Relacionamientos / N° de Infracciones verificadas)*100	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	100% de aplicación del procedimiento sancionatorio por infracciones administrativas a los concesionarios.		Bs. 0		Bs. 0	0	
14	GNAGC1.1.1.11	Informar y remitir copias de relacionamientos, denuncias, procesos por sustracción de prenda aduanera iniciados a la DAB sobre incumplimiento al reglamento de Concesiones de acuerdo al Convenio ANB MEFP	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Control de Concesiones	12	Reportes remitidos al VPT (adjuntando copias de relacionamientos iniciados a la DAB si corresponde)	3	3	1	1	1	1	1	1	3	3	1	1	1	3	100	12 reportes de relacionamientos. Denuncias, procesos por sustracción de prenda aduanera, contra DAB, remitidos al VPT.		Bs. 0		Bs. 0	0	
15	GNAGC1.1.1.12	Realizar la gestión de los recursos materiales y financieros necesarios para el cumplimiento de los objetivos	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Control de Concesiones	100	% de Ejecución del presupuesto asignado	5	4	0	0	0	0	0	91	5	4	0	0	0	91	100	Se ejecuto PASAJES p/Bs34.440.- (57,23%) VIATICOS P/Bs26.242.- (63%)		22110 Pasajes al Interior del país[Bs. 60,173];22210 Viáticos por Viajes al Interior del país[Bs. 41,652];34800 Herramientas Menores[Bs. 4,800];43600 Equipo Educativo y Recreativo[Bs. 9,800]	Bs. 116,425		Bs. 7,920	6.8
16	GNAGC1.1.1.13	Realizar el proyecto de modificación del tarifario	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Control de Concesiones	1	Proyecto de tarifario actualizado presentado a Gerencia General	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	100	Proyecto de modificación al Tarifario presentado a Gerencia General.		Bs. 0		Bs. 0	0	
17	GNAGC1.1.1.14	Realizar la modificación del Reglamento para la concesión de recintos aduaneros	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Control de Concesiones	1	Proyecto de reglamento para la concesión de recintos aduaneros actualizado y presentado a Gerencia General	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	Proyecto de modificación al Reglamento para la Concesión de Recintos Aduaneros io presentado a Gerencia General.		Bs. 0		Bs. 0	0	
18	GNAGC1.1.1.15	Apoyo en las funciones administrativas y asistencia técnica al departamento de control de concesiones	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Control de Concesiones	1	Contrato Suscrito	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100	Un consultor de linea contratado y finalizado en Abril/14		25220 Consultores en Linea[Bs. 27,425]	Bs. 27,425		Bs. 27,425	100
19	GNAGC1.1.1.16	Realizar el apoyo en la reconstrucción y consolidación de carpetas y proyectos de infraestructura de los concesionarios ALBO y DAB desde el inicio de las concesiones (Plan de Inversión Mínima Comprometida, Plan de Adecuación) y otros asignados	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Control de Concesiones	1	Contrato Suscrito	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100	Un consultor de linea contratado y finalizado en Junio/2014		25220 Consultores en Linea[Bs. 19,255]	Bs. 19,255		Bs. 19,255	100

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Partida Presupuestaria	Presupuesto	Ejecutado	%Eje
20	GNAGC1.1.2	Planificar, Controlar y Gestionar el Capital Humano para mejorar el desempeño, la motivación del personal y la prestación del servicio aduanero	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	92.69			Bs. 11,680,227	Bs. 10,307,194	88.24	
21	GNAGC1.1.2.1	Implementar los mecanismos de capacitación formativa del personal en especial del que tiene carácter técnico aduanero para encarar el proceso de cambio de la gestión aduanera (malla curricular, capacitación previa al ingreso, e-learning, pasantías, becas)	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100			Bs. 853,000	Bs. 769,787	90.24	
22	GNAGC1.1.2.1.1	Elaborar y gestionar la aprobación del cronograma de capacitación 2014 de la Malla Curricular	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	1	Cronograma de Capacitación 2014 aprobado	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	100	Cronograma de Capacitación 2014 aprobado mediante Hoja de Ruta DRHAC2013-843		Bs. 0	Bs. 0	0	
23	GNAGC1.1.2.1.2	Ejecutar el Cronograma de Capacitación 2014	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	100	% Plan Anual Capacitación ejecutado	20	30	10	10	10	10	10	0	20	30	10	10	10	20	100	Se han llevado a cabo 102 eventos de capacitación durante la gestión 2014, 34 correspondientes al Programa de Formación Continua y 68 del Programa de Desarrollo de Competencias.		25700 Capacitación del Personal[Bs. 435.000],31120 Gastos por Alimentación y Otros Similares[Bs. 18.000]	Bs. 453,000	Bs. 421,487	93.04
24	GNAGC1.1.2.1.3	Gestionar la otorgación de Becas a los servidores públicos aduaneros	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	100	% de ofertas de becas recibidas en la institución	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	Conforme la documentación recepcionada, durante la gestión 2014 se han procesado tres becas		Bs. 0	Bs. 0	0	
25	GNAGC1.1.2.1.4	Coordinar y dotar de pasantes a las Distintas Unidades Organizacionales de Oficina Central de la Aduana Nacional	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	100	% Solicitudes de pasantes atendidas	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	Se han dotado 194 pasantes a las distintas Unidades Organizacionales de Oficina Central		26930 Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías[Bs. 400.000]	Bs. 400,000	Bs. 348,300	87.08
26	GNAGC1.1.2.2	Redefinir e implementar mecanismos de motivación e incentivos al personal operativo de la ANB para mejorar la satisfacción laboral	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	94.44			Bs. 0	Bs. 0	0	
27	GNAGC1.1.2.2.1	Ejecutar procesos de inducción al personal de reciente ingreso a la institución	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	100	% de proceso de inducción realizado	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	Durante la gestión 2014 se ha efectuado seguimiento a 839 procesos de inducción producto de incorporaciones de personal y a partir del mes de octubre cambios de unidad de servidores públicos cambios de unidad		Bs. 0	Bs. 0	0	
28	GNAGC1.1.2.2.2	Aplicación de Promociones Horizontales producto del Desempeño del personal	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	100	% Funcionarios beneficiados con promoción horizontal según normativa	0	0	0	20	20	20	20	20	0	0	0	20	20	60	100	se ha procesado la promoción horizontal de un servidor público, se debe aclarar que los funcionarios de carrera, la mayoría se encuentra en el grado máximo de manera que no pueden ser promocionados		Bs. 0	Bs. 0	0	
29	GNAGC1.1.2.2.3	Posibilitar el acceso a becas al personal interino provisional	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	100	% funcionarios interinos beneficiados por una beca según normativa	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	25	25	0	0	8.33	25	83.33	Conforme la documentación recepcionada, se han procesado tres becas durante la gestión 2014		Bs. 0	Bs. 0	0	

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Partida Presupuestaria	Presupuesto	Ejecutado	%Eje
30	GNAGC1.1.2.3	Mejorar la ejecución de los procesos de Dotación, Evaluación, Movilidad Funcionaria y Registro del personal	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80.1				Bs. 3,753,589	Bs. 3,313,781	88.28
31	GNAGC1.1.2.3.1	Realizar 4 Procesos de Selección Masivos para personal Interino Provisional, Eventual y COA efectuados a nivel Nacional y 6 Procesos de Selección por goteo que se requirieran productos de renuncias o retiros.	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	10	Procesos de Selección efectuados para Personal Interino, Eventual y COA	2	3	1	1	1	1	1	0	3	3	1	1	0	2	100	Durante la gestión 2014 se realizaron 5 Convocatorias a Cargos Interinos, 1 Ampliación de la 1ª Convocatoria mas 3 ciclos de la segunda y 1 convocatoria para la Unidad de Control Operativo Aduanero, haciendo un total de 10 Convocatorias			Bs. 0		Bs. 0
32	GNAGC1.1.2.3.2	Desarrollar el proceso de dotación e incorporación de personal permanente y eventual, apoyo en los procesos de capacitación y evaluación de desempeño	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	1	Proceso de Reclutamiento, Selección e incorporación efectuado	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100	Actividad llevada a cabo			Bs. 0		Bs. 0
33	GNAGC1.1.2.3.3	Realizar proceso de Reclutamiento y Selección para Personal de Ingreso a la Carrera Administrativa.	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	1	Proceso de Reclutamiento y Selección efectuado	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	Mediante Informe DRHAC-428/2014 de 19/11/2014 se ha solicitado la modificación al Plan de Personal a efectos de iniciar en la gestión 2015 la institucionalización de puestos en la AN			Bs. 0		Bs. 0
34	GNAGC1.1.2.3.4	Coordinar la ejecución y conclusión de la Evaluación de Desempeño 2013	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	100	% del proceso de EVD 2013 ejecutada dentro del plazo programado	0	20	10	15	20	20	15	0	0	20	10	15	20	35	100	se concluyó con el proceso de Evaluación del desempeño de la gestión 2013			Bs. 0		Bs. 0
35	GNAGC1.1.2.3.5	Elaborar el Programa de Evaluación de Desempeño 2014	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	1	Programada EVD 2014 elaborada y programada	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	100	Mediante Resolución Administrativa RA-PE-02-026-14 de 26-12-2014 se aprueba el Programa de Evaluación de Desempeño de la gestión 2014			Bs. 0		Bs. 0
36	GNAGC1.1.2.3.6	Atención a consultas en temas relacionados a movilidad de personal (designaciones interinas, promociones, rotaciones, transferencias y retiros)	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	100	% de consultas atendidas	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	Actividad recurrente, todas las consultas han sido atendidas de manera oportuna			Bs. 0		Bs. 0
37	GNAGC1.1.2.3.7	Efectuar la Validación de los POAI's gestión 2014 y gestionar su envío al Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	100	% POAI's validados de funcionarios de Carrera	0	0	0	0	0	0	0	100	1	0	0	0	0	0	1	Mediante Resolución RA-PE-01-010-14 de 21/03/14 que aprueba el Manual de Puestos de la gestión 2014, misma que fue modificada mediante resolución RA-PE-02-017-14 de 02/06/2014			Bs. 0		Bs. 0
38	GNAGC1.1.2.3.8	Organización, actualización y preservación de la documentación de carpetas personales a nivel nacional.	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	100	% de archivo de carpetas personales organizadas y actualizadas.	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	Actividad recurrente, carpetas personales organizadas y actualizadas			Bs. 0		Bs. 0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Partida Presupuestaria	Presupuesto	Ejecutado	%Eje	
39	GNAGC1.1.2.3.9	Organización, actualización y preservación de la información física y digital de la gestión de Recursos Humanos	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	100	% de archivo de documentación de la gestión de recursos humanos , organizada, actualizada y digitalizada.	25	25	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	Actividad recurrente, documentación de la gestión de RRHH organizada, actualizada y organizada		Bs. 0		Bs. 0	0	
40	GNAGC1.1.2.3.10	Realizar el proceso de contratación de personal eventual para el proyecto de Inventario de Mercancías	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	100	% de personal eventual contratado	0	13	14	14	15	15	15	14	0	13	14	14	15	44	100	Se ha efectuado la contratación de personal eventual para el Proyecto de inventariación de mercancía		11600 Asignaciones Familiares TGN[Bs. 48,836];12100 Personal Eventual TGN[Bs. 3,204,312];13110 Régimen de Corto Plazo (Salud) TGN[Bs. 320,431];13120 Prima de Riesgo Profesional - Régimen de Largo Plazo TGN[Bs. 54,794];13131 Aporte Patronal Solidario 3% ..	Bs. 3,753,589		Bs. 3,313,781	88.28
41	GNAGC1.1.2.4	Analizar el reglamento interno y mecanismos de remuneración del personal para mejorar las condiciones laborales durante la prestación del servicio aduanero, especialmente en administraciones de aduana y gerencias regionales.	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	88.89			Bs. 2,588,262		Bs. 2,175,180	84.04	
42	GNAGC1.1.2.4.1	Definir la propuesta Planilla Presupuestaria para la gestión 2015 con base a requerimientos fundamentados de las diferentes unidades de la ANB.	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	1	Planilla Presupuestaria 2015 e Informe Técnico respaldatorio presentados para aprobación.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	100	La Planilla Presupuestaria aprobada con el incremento de ítems en el mes de julio de 2014, será aplicada en la gestión 2015		Bs. 0		Bs. 0	0	
43	GNAGC1.1.2.4.2	Procesamiento oportuno de información para fines de pago (Altas y bajas, Subsidio de Frontera, promociones horizontales, Interinatos, Multas y sanciones)	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	12	Reportes para fines de pago emitidos antes del 30 de cada mes.	3	3	1	1	1	1	1	1	3	3	1	1	1	3	100	12 Reportes de pagos efectuados oportunamente		Bs. 0		Bs. 0	0	
44	GNAGC1.1.2.4.3	Implementar el Plan de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional de la ANB	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	1	Plan de Seguridad Industrial y de Salud Ocupacional Implementado	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0		Se han efectuado avances para la implementación del Plan de Seguridad Industrial, sin embargo esta actividad será encadrada en la gestión 2015		Bs. 0		Bs. 0	0
45	GNAGC1.1.2.4.4	Realizar la Asistencia social a los funcionarios de la ANB	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	100	% de atención a casos que requieren asistencia social	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	Actividad recurrente, se dio asistencia social a todos los casos que se presentaron en la gestión 2014		Bs. 0		Bs. 0	0	
46	GNAGC1.1.2.4.5	Gestionar pago de vacaciones no utilizadas	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	100	% de pago de vacaciones atendidas	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	Se efectuó el pago de vacaciones en los casos que correspondía		11920 Vacaciones No Utilizadas[Bs. 700,000]	Bs. 700,000		Bs. 593,311	84.76
47	GNAGC1.1.2.4.6	Gestionar pago por interinatos	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	100	% de pago de interinatos atendidas	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	se efectuó el pago por interinato en los casos que correspondieron		11940 Supleancias[Bs. 350,000]	Bs. 350,000		Bs. 143,433	40.98

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Partida Presupuestaria	Presupuesto	Ejecutado	%Eje
48	GNAGC1.1.2.4.7	Realizar viajes para la inspección de las condiciones de trabajo en las diferentes Administraciones de Aduana Operativa	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	100	% de inspecciones realizadas según lo programado	25	25	0	0	25	0	0	25	25	25	0	0	25	25	100	se efectuó la visita a la Agencia Exterior Arica, Gerencia Regional Oruro y Gerencia Regional Cochabamba, Gerencia Regional Santa Cruz, Gerencia Regional Tarija		22110 Pasajes al Interior del país[Bs. 17,760];22210 Viáticos por Viajes al Interior del país[Bs. 18,442]	Bs. 36,202	Bs. 36,202	100
49	GNAGC1.1.2.4.8	Dotación de ropa de trabajo al personal de la Aduana Nacional Oficina Central	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	1	Proceso de Contratación Concluido	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100	Tras el proceso de adquisición de ropa de trabajo, se dotó de poleras, camisas chompas, chamarras y trajes a los servidores públicos de oficina central		33300 Prendas de Vestir[Bs. 956,160]	Bs. 956,160	Bs. 863,951	90.36
50	GNAGC1.1.2.4.9	Realizar la contratación de servicios de transporte del personal de la Oficina Central	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	1	Servicio Contratado	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	100	en el mes de marzo se suscribió el contrato para la prestación del servicio de transporte de personal a Oficina Central		22600 Transporte de Personal[Bs. 539,900];85100 Tasas[Bs. 6,000]	Bs. 545,900	Bs. 538,283	98.6
51	GNAGC1.1.2.5	Efectuar actividades administrativas propias del departamento	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100			Bs. 4,485,376	Bs. 4,048,446	90.26	
52	GNAGC1.1.2.5.1	Emisión de Certificaciones y legalizaciones sobre personal pasivo y activo, elaborados de acuerdo a la normativa vigente con base a la documentación existente, dentro de los plazos establecidos.	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	100	% de certificaciones realizadas respectoa Solicitudes de certificaciones recibidas	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	Actividad recurrente, se atendieron todas las solicitudes			Bs. 0	Bs. 0	0
53	GNAGC1.1.2.5.2	Atención a requerimientos fiscales, solicitudes de la Unidad de Auditoría Interna, UTISA, ULCC, MTILCC, MEFP, Honorable Cámara de Diputados (PIEs, PIOs) etc.	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	100	% de solicitudes atendidas	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	Actividad recurrente, se atendieron todas las solicitudes			Bs. 0	Bs. 0	0
54	GNAGC1.1.2.5.3	Remisión de informes de verificación de cumplimiento sobre presentación de Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas a la Contraloría General	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	4	Informes trimestrales remitidos a la Contraloría General del Estado	1	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	0	0	1	100	se emitieron 4 informes trimestrales de DJBR			Bs. 0	Bs. 0	0
55	GNAGC1.1.2.5.4	Dotar de credenciales institucionales al personal de nuevo ingreso y renovar las credenciales vencidas	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	100	% de credenciales entregadas tanto al personal de nuevo ingreso como las renovadas por fecha de vencimiento	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	Actividad recurrente, se dotaron de credenciales a los servidores públicos		34500 Prod de Metales no Metálicos y Plásticos[Bs. 40,000]	Bs. 40,000	Bs. 37,001	92.5
56	GNAGC1.1.2.5.5	Atención a requerimientos de viaje al exterior del país efectuados por las distintas unidades de la Aduana Nacional	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	100	% de solicitudes atendidas	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	Actividad recurrente, se atendieron oportunamente todos los requerimientos de viajes al exterior		22120 Pasajes al Exterior del país[Bs. 550,000];22220 Viáticos por Viajes al Exterior del país[Bs. 700,000]	Bs. 1,500,000	Bs. 1,191,284	79.42
57	GNAGC1.1.2.5.6	Gestionar el pago de Refrigeros al personal permanente, eventual y consultoría de Oficina Central	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	12	12 meses pagados de 3 refrigerio	3	3	1	1	1	1	1	1	3	3	1	1	1	3	100	Se efectuaron 12 reportes de pago por concepto de refrigerio		31110 Gastos por Refrigeros al Personal de las Instituciones Públicas[Bs. 2,894,976]	Bs. 2,894,976	Bs. 2,790,591	96.39

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Partida Presupuestaria	Presupuesto	Ejecutado	%Eje	
58	GNAGC1.1.2.5.7	Examen Pre ocupacional	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	100	% de Ejecución Presupuestaria	25	25	0	0	25	0	0	25	25	25	0	0	25	25	100	Se gestionaron exámenes preocupacionales para todo el personal de reciente ingreso a Oficina Central		25120 Gastos Especializados por Atención Médica y Otros[Bs. 50.400]	Bs. 50,400	Bs. 29,570	58.67	
59	GNAGC1.1.2.5.8	Afiliaciones y Bajas a la Caja Nacional de Salud	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	100	% de servidores públicos afiliados y desafiliados a la CNS	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	Actividad recurrente, se atendieron afiliaciones por incorporación y desafiliaciones en casos de desvinculación de personal			Bs. 0	Bs. 0	0.0	
60	GNAGC1.1.2.5.9	Recepcionar, registrar y atender la correspondencia de ingreso y salida del Departamento tanto física y en base al sistema informático respectivo	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	100	% de las notas elaboradas, registradas, despachadas y entregadas oportunamente	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	Actividad recurrente, correspondencia debidamente registrada			Bs. 0	Bs. 0	0.0	
61	GNAGC1.1.3	Realizar la gestión administrativa de los recursos financieros y materiales de la institución buscando mayores niveles de sostenibilidad.	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	74.64				Bs. 213,271,957	Bs. 192,762,711	90.38	
62	GNAGC1.1.3.1	Administrar e implementar el Sistema de Contabilidad Integrada, con el registro y procesamiento adecuado en el marco de la normativa vigente (impositiva, AFP's etc)	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80.27				Bs. 205,205,922	Bs. 190,595,036	92.88	
63	GNAGC1.1.3.1.1	Elaboración de Estados Financieros gestión 2013, consolidando la información financiera generada a nivel nacional	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	1	Documento de EEFF	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	100	Actividad cumplida en plazo y sin observaciones				Bs. 0	Bs. 0	0.0
64	GNAGC1.1.3.1.2	Revisión y Elaboración de documentos contables de ejecución de gastos SIGMA - SINCOM de la oficina central	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	4210	Comprobantes	850	1300	410	300	300	300	350	400	802	1248	403	257	560	1315	108.91				Bs. 0	Bs. 0	0.0	
65	GNAGC1.1.3.1.3	Administración de Fondos Rotativos, Fondos en avance y cajas chicas aperturadas	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	395	Comprobantes	70	50	45	45	45	45	45	50	70	40	41	44	49	191	110.13				Bs. 0	Bs. 0	0.0	
66	GNAGC1.1.3.1.4	Elaboración y procesamiento de planillas salariales y otros con Recursos TGN	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	45	Planillas elaboradas	9	9	3	3	3	3	3	12	9	9	3	3	3	15	93.33			11220 Bono de Antiquedad TGN[Bs. 1,594,000];11310 Bono de Frontera TGN[Bs. 1,760,000];11400 Aguasaltos TGN[Bs. 7,461,469];11700 Sueldos TGN[Bs. 82,879,071];13110 Régimen de Corto Plazo (Salud) TGN[Bs. 8,628,191];13120 Prima de Riesgo Profesional - Régim..		Bs. 156,836,703	Bs. 150,688,504	96.08
67	GNAGC1.1.3.1.5	Elaboración y procesamiento de planillas salariales, subsidios, incentivos salariales, dietas y otros	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	42	Planillas elaboradas	9	9	3	3	0	3	3	12	9	9	3	3	0	14	90.48			11310 Bono de Frontera[Bs. 280,000];11400 Aguasaltos[Bs. 1,010,251];11600		Bs. 34,862,468	Bs. 26,806,051	76.89

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Partida Presupuestaria	Presupuesto	Ejecutado	%Eje
68	GNAGC1.1.3.1.6	Elaboración y procesamiento de pago de consultorías de línea y producto	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	130	Comprobantes	30	30	30	8	8	8	8	8	28	23	7	7	7	34	81.54			Bs. 0		Bs. 0.0	
69	GNAGC1.1.3.1.7	Socializar y unificar criterios técnicos contables en la Aduana Nacional	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	1	Taller Realizado de acuerdo a programa	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		No se realizó esta actividad al encontrarse aun en proceso la elaboración del manual de contabilidad	23400 Otros Alquileres[Bs. 3,000]	Bs. 3,000		Bs. 1,063.35.44
70	GNAGC1.1.3.1.8	Contribuir a la generación de ingresos propios de la entidad con la emisión de certificados de haberes.	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	192	Certificados	48	48	16	16	16	16	16	16	48	32	15	17	18	35	85.94			Bs. 0		Bs. 0.0	
71	GNAGC1.1.3.1.9	Administración de Gastos Devengados	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	1	Comprobantes	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	100			66100 Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales[Bs. 7,442,683];66200 Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales[Bs. 230,000];66400 Gastos Devengados No Pagados por Retenciones[Bs. 2,508,463]	Bs. 9,681,498		Bs. 9,681,498.100
72	GNAGC1.1.3.1.10	Realizar el seguimiento y control interno a las actividades financieras de las gerencias regionales	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	6	Informes	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	6	2	133.33	Se realizó el seguimiento a las gerencias regionales desplazando funcionarios del DF		Bs. 0		Bs. 0.0	
73	GNAGC1.1.3.1.11	Administración impositiva institucional, que contempla el pago impuestos de acuerdo a la Ley 843	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	12	Declaración de Impuestos	3	3	1	1	1	1	1	1	3	3	1	1	1	1	83.33			81300 Impuesto al Valor Agregado Mercado Interno[Bs. 2,900,000]	Bs. 2,900,000		Bs. 2,900,000.100
74	GNAGC1.1.3.1.12	Cumplir con las obligaciones institucionales en cuanto a la normativa vigente en cuanto a las AFP's	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	2	Informes de pago de multas y por determinaciones judiciales	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	100	Se realizó la conciliación con las AFP's		85400 Multas[Bs. 200,000]; 95100 Contingencias Judiciales [Bs. 153,520]	Bs. 353,520		Bs. 222,915.63.06
75	GNAGC1.1.3.1.13	Realizar transferencias de recursos de acuerdo a normativa vigente	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	2	Transferencias	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	100			79100 Trsferencias Ctes a Gob Ext y Org. Internacional Regulares[Bs. 250,000];73100 Transferencias Corrientes al Organismo Ejecutivo del Estado 42[Bs. 81,821]	Bs. 331,821		Bs. 295,004.88.9
76	GNAGC1.1.3.1.14	Desarrollo de un sistema informático para el área de finanzas	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	1	Sistema Desarrollado	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	Habiendose incorporado a la GNS personal calificado, se solicitara el diseño de un sistema integral conjuntamente el depto de RRRH	25210 Consultorias por Producto[Bs. 50,000]	Bs. 50,000		Bs. 0.0	
77	GNAGC1.1.3.1.15	Administrar los recursos en pasajes y viáticos necesarios para el cumplimiento de los objetivos del DF	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	100	% de Ejecución presupuestaria	25	25	0	0	25	0	0	25	0	0	17	0	0	0	17			22110 Pasajes al Interior del país[Bs. 85,270];22210 Viáticos por Viajes al Interior del país[Bs. 101,642]	Bs. 186,912		Bs. 0.0
78	GNAGC1.1.3.2	Programar y atender los requerimientos presupuestarios de las áreas organizacionales en el marco de la disponibilidad de recursos financieros	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	147.92			Bs. 0		Bs. 0.0	

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Partida Presupuestaria	Presupuesto	Ejecutado	%Eje
79	GNAGC1.1.3.2.1	Elaboración de informes de ejecución presupuestaria, que contribuyan a la toma de decisiones de la alta gerencia de la entidad	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	6	Informes	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	0	1	1	1	66.67	Se presentaron informes de ejecución presupuestaria no solamente de la gestión 2014, sino también del periodo 2004 - 2014		Bs. 0	Bs. 0	0.0	
80	GNAGC1.1.3.2.2	Formulación de Anteproyecto de Presupuesto 2015 en el marco de las directrices emitidas por el Organismo Rector	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	1	Anteproyecto de presupuesto 2015 aprobado	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	100	Se presentó el Anteproyecto ante las instancias correspondientes y se encuentra en estado distribuido		Bs. 0	Bs. 0	0.0	
81	GNAGC1.1.3.2.3	Atender requerimientos de modificaciones presupuestarias, en el marco de la normativa legal vigente	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	4	Informes	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	0	0	1	10	325	Se realizaron 13 modificaciones presupuestarias, las cuales fueron presentadas a las instancias correspondientes para su aprobación MEYFP y Directorio		Bs. 0	Bs. 0	0.0	
82	GNAGC1.1.3.2.4	Contribuir a los procesos de adquisiciones y contrataciones programados en la Oficina Central realizando el control y emisión de Certificaciones Presupuestarias,	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	3	Informes	1	0	1	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	1	100	Se emitieron el 100% de certificaciones presupuestarias solicitadas por las instancias organizacionales		Bs. 0	Bs. 0	0.0	
83	GNAGC1.1.3.3	Administración de Documentos de Garantías	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40			Bs. 88,500	Bs. 1,272,144	1.44	
84	GNAGC1.1.3.3.1	Actualizar el Procedimiento de Administración de Garantías, de acuerdo a la normativa vigente tomando en cuenta las especificidades de la Aduana Nacional	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	1	Procedimiento de Administración de Garantías actualizado	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0			25210 Consultorias por Producto[Bs. 49,000]	Bs. 49,000	Bs. 1,272,26	2.6
85	GNAGC1.1.3.3.2	Administrar (Ejecutar o desistir) documentos de garantías, en coordinación con las áreas organizacionales de la entidad	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	100	de ejecución de garantías a vencimiento	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	25	25	8.33	8.33	8.33	25.01	100	se administro el 100% de los documentos de garantía, con la ejecución, renovación y desistimiento cuando correspondía		Bs. 0	Bs. 0	0.0	
86	GNAGC1.1.3.3.3	Consolidar y sistematizar la información generada por el área de administración de garantías (Boletas, Polizas etc)	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	1	Información sistematizada de administración de garantías	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0		No se cumplió con la actividad por que la función de la administración de documentos de garantías a partir de la gestión 2015 es de USO		Bs. 0	Bs. 0	0.0
87	GNAGC1.1.3.3.4	Realizar el pago de tributos aduaneros con los recursos provenientes de la ejecución de documentos de garantía a requerimiento de las Administraciones de Aduana y otras áreas organizacionales de la ANB	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	100	% de los recursos pagados a la ANB depositados	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	25	25	8.33	8.33	8.33	25.01	100			Bs. 0	Bs. 0	0.0	

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Partida Presupuestaria	Presupuesto	Ejecutado	%Eje
88	GNAGC1.1.3.3.5	Dotar de las condiciones necesarias al área de adquisición de muebles, estantes, gaveteros y estructuras metálicas para preservar la documentación generada	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	100	% Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0		No se cumplió con la actividad por que la función de la administración de documentos de garantías a partir de la gestión 2015 es de USO	43110 Equipo de Oficina y Muebles[Bs. 39,500]	Bs. 39,500	Bs. 0	0
89	GNAGC1.1.3.4	Administración de Tesorería y Valores en lo que se refiere la programación financiera, registro de Ingresos, timbres de control fiscal, formularios y transferencias de recursos a las Gerencias Regionales	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100			Bs. 3,168,820	Bs. 2,142,770	67.62	
90	GNAGC1.1.3.4.1	Registrar y realizar seguimiento a la ejecución del presupuesto de ingresos de la entidad	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	100	% de ejecución del presupuesto de Ingresos	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	25	25	8.33	8.33	8.33	25.01	100			Bs. 0	Bs. 0	0	
91	GNAGC1.1.3.4.2	Atender los requerimientos de pasajes y viáticos de los funcionarios declarados en comisión al interior y exterior del país de acuerdo a normativa legal vigente	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	100	% de requerimientos atendidos	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	25	25	8.33	8.33	8.33	25.01	100			Bs. 0	Bs. 0	0	
92	GNAGC1.1.3.4.3	Mantener el stock permanente en almacén de timbres de control fiscal, formularios, carpetas de documentos y otros atendiendo los requerimientos de las administraciones de aduana y otras áreas de la institución	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	100	% de los requerimientos atendidos oportunamente	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	25	25	8.33	8.33	8.33	25.01	100		32200 Productos de Artes Gráficas[Bs. 2,773,000]26990 Otros[Bs. 10,000]26200 Gastos Judiciales[Bs. 3,200]	Bs. 2,786,200	Bs. 1,850,080	66.4	
93	GNAGC1.1.3.4.4	Administrar el Fondo Rotativo de Oficina Central y procesar de acuerdo instrucción específica los requerimiento de fondos en avance para las áreas organizacionales	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	100	% de los requerimientos atendidos oportunamente	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	25	25	8.33	8.33	8.33	25.01	100			Bs. 0	Bs. 0	0	
94	GNAGC1.1.3.4.5	Realizar la Programación Financiera de oficina central, solicitando al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas las cuotas trimestrales de compromiso	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	4	Programaciones Financieras	1	1	1	0	1	0	0	0	1	1	1	0	0	1	100			Bs. 0	Bs. 0	0	

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Partida Presupuestaria	Presupuesto	Ejecutado	%Eje
95	GNAGC1.1.3.4.6	Transferencia de recursos financieros a las Gerencias Regionales	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	100	% de los requerimientos atendidos oportunamente	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	25	25	8.33	8.33	8.33	25.01	100			Bs. 0		Bs. 0.0	
96	GNAGC1.1.3.4.7	Administración y conciliación de las cuentas fiscales de Oficina Central	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	1	Comprobantes C31 con el registro correspondiente	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	100			25300 Comisiones y Gastos Bancarios[Bs. 382.620]	Bs. 382,620		Bs. 292,690 76.5
97	GNAGC1.1.3.5	Administración de Recaudaciones	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	79.63				Bs. 4,618,780		Bs. 0.0
98	GNAGC1.1.3.5.1	Conciliación de recaudaciones en efectivo con las entidades recaudadoras (BCB y Bco Unión)	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	12	Informes	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	50				Bs. 0		Bs. 0.0
99	GNAGC1.1.3.5.2	Distribución del saldo de los recursos generados por concepto de remates de acuerdo a normativa vigente	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	4	Informes	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	2	50				Bs. 0		Bs. 0.0
100	GNAGC1.1.3.5.3	Procesar de acuerdo requerimiento la devolución de pagos indebidos	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	100	% de los requerimientos atendidos oportunamente	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	25	25	8.33	8.33	8.33	25.01	100				Bs. 0		Bs. 0.0
101	GNAGC1.1.3.5.4	Definir la estrategia relacionada a la contratación de Entidades Financieras Recaudadoras	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	1	Informe	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	100				Bs. 0		Bs. 0.0
102	GNAGC1.1.3.5.5	Seguimiento al cumplimiento del contrato para la recaudación de tributos aduaneros	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	100	% de la muestra de puntos de cobranza verificados	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	25	25	8.33	8.33	8.33	25.01	100				Bs. 0		Bs. 0.0
103	GNAGC1.1.3.5.6	Conciliación de las recaudación con el área de Contabilidad Fiscal del MEYFP	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	1	Informes	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	100				Bs. 0		Bs. 0.0
104	GNAGC1.1.3.5.7	Conciliación de la facturación por comisiones	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	12	Informes	3	3	1	1	1	1	1	1	3	3	1	1	1	1	83.33				Bs. 0		Bs. 0.0
105	GNAGC1.1.3.5.8	Determinación de penalidades e infracciones sujetas a multa a las entidades financieras recaudadoras	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	100	% de penalidades e infracciones atendidas	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	25	25	8.33	8.33	8.33	25.01	100				Bs. 0		Bs. 0.0
106	GNAGC1.1.3.5.9	Informar el estado de los recursos provenientes relacionados con la partida Incremento de Caja y Bancos	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	3	Informes relacionados con los traspasos presupuestarios por excedente de recaudación	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	1	33.33			57100 Incremento de Caja y Bancos [Bs. 4,618,780]	Bs. 4,618,780		Bs. 0.0
107	GNAGC1.1.3.6	Gestionar y administrar eficientemente los recursos del Programa BID 1743 / SF-BO Proyecto de Disposición de Mecanías Abandonada	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				Bs. 189,935		Bs. 23,633 12.44

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Partida Presupuestaria	Presupuesto	Ejecutado	%Eje
108	GNAGC1.1.3.6.1	Ejecutar el Proyecto de Disposición de Mercancia conforme al Plan Anual de Ejecución del Programa BID 1743	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	1	Informes final del programa	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	Se presentara el informe en la gestion 2015	24300 Otros Gastos por Concepto de Mantenimiento y Reparación - BID[Bs. 1.578];39800 Otros Repuestos y Accesorios BID[Bs. 520];43110 Equipo de Oficina y Muebles BID[Bs. 10.061];43120 Equipo de Computación BID[Bs. 24.365];57100 Incremento de Caja y Banco..	Bs. 189,935	Bs. 23,633	12.44	
109	GNAGC1.1.4	Realizar la gestión administrativa de los recursos financieros y materiales de la institución buscando mayores niveles de sostenibilidad.	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	66.42			Bs. 16,749,057	Bs. 13,706,537	81.85	
110	GNAGC1.1.4.1	Gestionar el adecuado uso de los activos fijos muebles e inmuebles de propiedad de la ANB	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	100	% (Número de registros procesados(sumatoria total de las altas, bajas, transferencias, asignación) / Numero de registros requeridos(sumatoria total de las altas, bajas, transferencias, asignación))	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	24	24	8	8.33	0	24	88.33	Fueron atendidos todos los requerimientos solicitados, tanto por funcionarios de la Oficina Central, como de las Gerencia Regionales.	43120 Equipo de Computación[Bs. 68.000]	Bs. 68,000	Bs. 46,400	68.24	
111	GNAGC1.1.4.2	Gestionar una efectiva salvaguarda de los activos fijos muebles e inmuebles de la ANB a través de la contratación de un seguro integral para para la ANB gestión 2014-2015	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	52	Informe Cumplimiento plan de salvaguarda	13	13	4	4	5	4	4	5	13	13	4	4	0	13	90.38	Se realizaron informes semanales y por otra parte se adjudico el proceso de contratación del " Seguro Integral para la ANB gestion 2014 " , adjudicado mediante Resolucion RA-GG03-038-14 de 08/01/2014	22500 Seguros[Bs. 2.057,625];22500 Seguros TGN[Bs. 2.582,338]	Bs. 4,639,963	Bs. 3,904,006	84.14	
112	GNAGC1.1.4.3	Gestionar la Disposición o Baja de activos fijos de propiedad de la ANB	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	100	% (Número de solicitudes procesadas(sumatoria total de bajas y disposiciones por modalidad)/ Numero de solicitudes recibidas (sumatoria total de bajas y disposiciones por modalidad))	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	24	24	8	0	0	24	80	Fueron atendidos los requerimientos.		Bs. 0		Bs. 0	0
113	GNAGC1.1.4.4	Gestionar el adecuado uso de los materiales y suministros de propiedad de la ANB	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	100	% (Número de solicitudes procesadas(sumatoria total de bajas y disposiciones por modalidad)/ Numero de solicitudes recibidas (sumatoria total de bajas y disposiciones por modalidad))	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	25	25	8.33	8.33	8.33	25	99.99	87 solicitudes atendidas y 87 vales entregados de materiales	32100 Papel[Bs. 102,405];32200 Productos de Artes Gráficas[Bs. 217,360];33100 Hilados y Telas[Bs. 4,050];34200 Productos Químicos y Farmacéuticos [Bs. 43,112];34500 Prod de Minerales no Metálicos y Plásticos[Bs. 114,400];39500 Utiles de Escritorio y Of.	Bs. 1,686,342	Bs. 1,551,730	92.02	
114	GNAGC1.1.4.5	Gestionar la Disposición o Baja de materiales y suministros de propiedad de la ANB	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	100	%=(Numero de solicitudes procesadas (sumatoria total de bajas y disposición)/Numero de Solicitudes recibidas (sumatoria total de bajas y disposición)*100	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	25	25	8.33	8.33	8.33	25	99.99	Debido a que el Procedimiento de Baja de Bienes, Materiales y Suministros de Almacén se encuentra en etapa de revisión en el Departamento de Administración de Bienes y Servicio, no se puede		Bs. 0		Bs. 0	0
115	GNAGC1.1.4.6	Ejecutar los procesos de contratación de la Oficina Central en el marco del subsistema de contrataciones vigente.	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	95	% = (Número de procesos ejecutados / Numero de procesos recibidos)*100	23.7	23.7	7.9	7.9	7.9	7.9	7.9	8.1	23.7	23.7	7.9	7.3	7.8	23.7	99.05	Se atendio al 100% todas las solicitudes de inicio de procesos de contratación.		Bs. 0		Bs. 0	0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Partida Presupuestaria	Presupuesto	Ejecutado	%Eje	
116	GNAGC1.1.4.7	Ejecutar asistencia técnica a las Gerencias Regionales y Oficina Central sobre el Sistema de Administración de Bienes y Servicios.	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	100	% (Número de solicitudes de asistencia técnica atendidas / Número de solicitudes de asistencia técnica recibidas) *100	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	24	24	8	8	8	25	97	Se atendio al 100% todas las consultas sobre normativa y procesos de contratacion de las Gerencias Regionales y Agencias Exteriores		Bs. 0		Bs. 0	0	
117	GNAGC1.1.4.8	Generar información sobre el estado de situación y seguimiento del subsistema de contrataciones vigente.	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	12	Reportes de estado de situación y seguimiento de procesos de contratación remitidos a GG	3	3	1	1	1	1	1	1	3	0	1	1	1	3	75	Se genero reportes de ejecucion del PAC semanalmente y se informo trimestralmente a la presidenta ejecutiva		Bs. 0		Bs. 0	0	
118	GNAGC1.1.4.9	Asistencia técnica para proyectos de inversión de la Aduana Nacional	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	100	% = (Total de requerimientos atendidos / Total de requerimientos solicitados)*100	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	24	24	8	8.33	0	0	64.33		Las Funciones del Área de Infraestructura fueron suprimidas del DABS, a través de la Resolución Administrativa RA-PE 02-20-14 de 02/09/2014.	Bs. 0		Bs. 0	0	
119	GNAGC1.1.4.10	Asistencia técnica para Mantenimientos Mayores de inmuebles de la ANB a nivel nacional, solicitados en el marco de los procedimientos aplicados mediante las Circulares para los Mantenimientos.	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	100	% = (Total de requerimientos atendidos / Total de requerimientos solicitados)*100	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	24	24	8	8.33	8.33	0	72.66		Las Funciones del Área de Infraestructura fueron suprimidas del DABS, a través de la Resolución Administrativa RA-PE 02-20-14 de 02/09/2014.	Bs. 0		Bs. 0	0	
120	GNAGC1.1.4.11	Gestionar la provisión de servicios básicos (comunicaciones, energía eléctrica, agua, telefonía, gas domiciliario, y otros) necesarios para el funcionamiento de la Oficina Central de la ANB.	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	100	% de Ejecución presupuestaria	25	25	0	0	25	0	0	25	0	0	45.6	0	0	42.51	88.11	Se ha realizado los pagos de los servicios básicos (comunicaciones, energía eléctrica, agua, telefonía y otros) necesarios para el funcionamiento de la Oficina Central de la ANB.		21100 Comunicaciones TGN[Bs. 300,000];21200 Energía Eléctrica TGN[Bs. 850,000];21300 Agua TGN[Bs. 200,000];21400 Telefonía TGN[Bs. 650,000];21500 Gas Domiciliario TGN[Bs. 6,000]	Bs. 2,006,000		Bs. 1,767,480	88.11
121	GNAGC1.1.4.12	Gestionar la provisión de servicios recurrentes de la Oficina Central de la ANB.	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	100	% de Ejecución del presupuesto asignado	25	25	0	0	25	0	0	25	0	0	1	0	0	82.54	83.54	A la fecha se tienen contratados Seis (6) de los servicios recurrentes.		25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos[Bs. 469,000];31120 Gastos por Alimentación y Otros Similares[Bs. 100,000];26610 Servicios Públicos[Bs. 540,000];32300 Libros, Manuales y Revistas[Bs. 5,000]	Bs. 1,114,000		Bs. 930,580	83.54
122	GNAGC1.1.4.13	Gestionar la provisión de equipos de oficinas y muebles a las Gerencias y Unidades de la Oficina Central	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	100	% de requerimientos atendidos	25	25	0	0	25	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	se atendio parcialmente los requerimientos sobre las estaciones de trabajo para personal de la Oficina Central de la Aduana Nacional	Se produjeron eventualidades atribuibles a los proponentes tanto en la presentacion de propuesta como en la documentacion para firma de contrato.	43110 Equipo de Oficina y Muebles[Bs. 1,766,500]	Bs. 1,766,500		Bs. 1,290,963	73.08
123	GNAGC1.1.4.14	Gestionar la provisión del servicio de limpieza de la Oficina Central de la ANB.	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	52	Reportes semanales de estado de situación del servicio de limpieza	13	13	4	4	5	4	4	5	13	0	5	4	4	5	59.62	El servicio de limpieza de la Oficina Central de la ANB, se ha contratado en el mes de julio.		25400 Lavandería, Limpieza e Higiene[Bs. 417,000];39100 Material de Limpieza[Bs. 25,000]	Bs. 442,000		Bs. 419,986	95.02
124	GNAGC1.1.4.15	Ejecutar el plan de mantenimiento aprobado del Edificio Central de la ANB.	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	100	% Cumplimiento plan anual de Mantenimiento de la Oficina Central aprobado	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	24	24	8	8.33	8.33	25	97.66	Se ha ejecutado el plan de mantenimiento aprobado del Edificio Central de la ANB, conforme a demanda.		24110 Mantenimiento y Reparación de Inmuebles[Bs. 1,883,000];25900 Servicios Manuales[Bs. 15,000];26990 Otros[Bs. 2,400];34600 Productos Metálicos[Bs. 50,000];24130	Bs. 2,040,400		Bs. 1,966,255	96.37

ID	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Partida Presupuestaria	Presupuesto	Ejecutado	%Eje
125	GNAGC1.1.4.16	Planificar y ejecutar el mantenimiento y reparación de la maquinaria, vehículos, equipos, muebles, enseres y otros relacionados del Edificio Central de la ANB.	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	100	% solicitudes de mantenimiento atendidas	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	24	24	8	8.33	8.33	25	97.66	Se ha Planificado y ejecutado el mantenimiento y reparación de la maquinaria, vehículos, equipos, muebles, enseres y otros relacionados del Edificio Central de la ANB.		24120 Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinarias y Equipos[Bs. 340.000];34110 Combustibles, Lubricantes y Derivados [Bs. 82.296];34300 Llantas y Neumáticos[Bs. 20.000];34400 Productos de Cuero y Caucho[Bs. 20.000]	Bs. 487,296	Bs. 343,114	70.41
126	GNAGC1.1.4.17	Administrar el correcto uso de los bienes, instalaciones y suministros para el funcionamiento de la Oficina Central y supervisión a las Gerencias Regionales de la ANB.	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	52	Reporte semanal de seguimiento y administración de bienes, suministros e instalaciones	13	13	4	4	5	4	4	5	13	0	5	4	4	13	75	Se ha administrado el correcto uso de los bienes e instalaciones en la oficina central de la AN.		22300 Fletes y Almacenamiento[Bs. 150.000]; 34800 Herramientas Menores[Bs. 5.000]	Bs. 155,000	Bs. 45,879	29.6
127	GNAGC1.1.4.18	Dotar de confecciones textiles, prendas de vestir y calzados al personal de la Oficina Central conforme a normativa vigente	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	100	% de proceso de adquisición concluidos	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	50	50	Se ha dotado de botas de seguridad, botas de agua, equipo de protección para los funcionarios del Laboratorio de Mercadería.		33200 Confecciones Textiles[Bs. 40.000];33300 Prendas de Vestir[Bs. 100.000];33400 Calzados[Bs. 25.000]	Bs. 165,000	Bs. 62,275	37.74
128	GNAGC1.1.4.20	Gestión documental y administrativa de la documentación recibida del DABS	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	100	% (Número de documentos atendidos / Número de documentos recibidos (Sumatoria total de correspondencia recibida))*100	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	24	24	8	8.33	0	0	64.33	Se atendió y despacho toda la documental que ingresó al Dpto. de Administración de Bienes y Servicios			Bs. 0	Bs. 0	0
129	GNAGC1.1.4.21	Realizar la gestión administrativa de los pasajes, viáticos y transporte de personal del DABS para el cumplimiento de las actividades programadas para la gestión 2014	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	100	% de Ejecución presupuestaria asignada a la actividad	25	25	0	0	25	0	0	25	0	0	5	0	0	38.14	43.14	En el mes de Diciembre se realizaron Supervisiones Planificadas en las siguientes Gerencias Regionales: La Paz, Tarija, Cochabamba, Santa Cruz y Oruro.		22600 Transporte de Personal[Bs. 2.400];22110 Pasajes al Interior del país[Bs. 389.600];22210 Viáticos por Viajes al Interior del país[Bs. 298,200]	Bs. 690,200	Bs. 297,739	43.14
130	GNAGC1.1.4.24	Consultor de Línea de Apoyo Administrativo al Área de Activos Fijos	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	1	Servicio Contratado	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	En fecha 28/08/2014, se suscribió el contrato GNAGC-CONS-L-23/2014 con el Sr. Juan Vargas y en fecha 06/06/2014 se suscribió el contrato GNAGC-CONS-L-13/2014 con la Ing. Malena Espinoza para Servicio de Consultoría en Activos Fijos		25220 Consultores en Línea[Bs. 71.972]	Bs. 71,972	Bs. 71,972	100
131	GNAGC1.1.4.25	Consultoría individual de línea para apoyo administrativo - especialista en contrataciones	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	1	Servicio Contratado	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100	se suscribió los siguientes contratos: GNAGC-CONS-L-20/2014 de 24/06/2014, GNAGC-CONS-L-25/2014 del 05/09/2014, GNAGC-CONS-L-33/2014 de 02/10/2014		25220 Consultores en Línea[Bs. 81.064]	Bs. 81,064	Bs. 50,457	62.24
132	GNAGC1.1.4.26	Consultoría individual de línea para apoyo administrativo en contrataciones	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	1	Servicio Contratado	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	100	Se suscribió el contrato GNAGC-CONS-L-24/2014		25220 Consultores en Línea[Bs. 66.096]	Bs. 66,096	Bs. 66,096	100
133	GNAGC1.1.4.27	Consultoría individual de línea - apoyo administrativo para el área de servicios generales	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	3	Servicio Contratado	0	1	0	2	0	0	0	0	0	1	0	0	2	0	100	Se ha contratado dos consultora en Apoyo Administrativo al Área de Servicios Generales.		25220 Consultores en Línea[Bs. 73.052]	Bs. 69,324	Bs. 69,324	100
134	GNAGC1.1.4.28	Diseño del Centro Multipropósito de Capacitación Aduanera y Archivo de Documentación	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	1	Diseño elaborado	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	Las Funciones del Área de Infraestructura fueron suprimidas del DABS, a través de la Resolución Administrativa RA-FE 02-20-14 de 02/09/2014.		46110 Consultoría por Producto para la construcción de Bienes Públicos de Dominio Privado[Bs. 300.000]	Bs. 300,000	Bs. 0	0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Partida Presupuestaria	Presupuesto	Ejecutado	%Eje
135	GNAGC1.1.4.29	Consultoría por Producto para la Elaboración de Certificado de Estabilidad del Edificio de la Aduana Nacional	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	1	Certificado de Estabilidad del Edificio de la Aduana Nacional elaborado	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Se realizó la contratación e la Empresa Consultora para la Elaboración del Certificado de Estabilidad del Edificio de la Aduana Nacional de Bolivia, siendo que la empresa entregó el producto y el mismo fue remitido a las áreas correspondientes para su uso		25210 Consultorías por Producto[Bs. 37,000]85100 Tasas[Bs. 14,100]	Bs. 54,828	Bs. 40,728	74.28
136	GNAGC1.1.4.33	Consultor de Línea de Apoyo Administrativo al Área Servicios Generales y Activos Fijos	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	3	Servicio Contratado	1	0	0	0	2	0	0	0	1	0	0	0	1	0	66.67	En fecha 22/09/2014, se suscribió el contrato GNAGC-CONS-L-29/2014 con la Sra. Gabriela Lizet Calle Quspe		25220 Consultores en Línea[Bs. 19,152]	Bs. 19,152	Bs. 19,152	100
137	GNAGC1.1.4.30	Contratación de un empresa para el revaluó de los bienes inmuebles de la ANB	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	1	Terminos de Referencia Elaborados para la contratación de la Empresa	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	No se realizó la contratación de empresa, ya que de acuerdo al análisis realizado y criterio emitido por el Organó Rector, ya que los Revalúos de Bienes se debe realizar a todos los elementos de una clase de Activo Fijo.	Debido a que existe afectaciones a nuestros inmuebles y proyección de construcciones en los inmuebles a nivel nacional no se pudo practicar el Revaluó de Bienes Inmuebles	25210 Consultorias por Producto[Bs. 75,500]	Bs. 0	Bs. 0	0
138	GNAGC1.1.4.31	Compra de software para la administración de activos fijos	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	1	Software adquirido y en producción	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	No se realizó la compra de este Software ya que en el mercado no existe un Sistema que se adecue al requerimiento de la ANB, se coordinó con la Gerencia		49100 Activos Intangibles[Bs. 20,000]	Bs. 0	Bs. 0	0
139	GNAGC1.1.4.32	Adquisición de vehículos tipo vagonetas con capacidad de 5 personas para uso en la Oficina Central	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	5	Vehículos adquiridos	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	5	100	se adquirió los vehículos para la oficina central de la ANB		43310 Vehículos Livianos para Funciones administrativas	Bs. 825,920	Bs. 764,400	92.55