

SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL CUARTO TRIMESTRE																										
Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Partida	Presupuesto	Ejecutado	%Ej
1	GNJGC1	Objetivo Estratégico Fundamental ANB	Presidente Ejecutivo	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	85.54				Bs. 507,723	Bs. 467,207	92.02
2	GNJGC1.1	CONTROL : Modernizar e Integrar los mecanismos de control de entrada y salida de mercancías y de represión del contrabando precautelando los intereses del Estado.	Presidente Ejecutivo	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100				Bs. 0	Bs. 0	0
3	GNJGC1.1.1	Mejorar los Sistema para el control de Procesos Penales Aduaneros.	Gerente Nacional Jurídico	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100				Bs. 0	Bs. 0	0
4	GNJGC1.1.1.1	Recabar las propuestas de mejoras del Sistema de Seguimientos de Procesos Penales Aduaneros JUDIS Aduana	Jefe Departamento de Gestión Legal	1	Especificaciones Funcionales para el desarrollo de un nuevo sistema presentado a GG	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	100	Se recabo las especificaciones reflejadas en el informe AN-GNJGC-DGLJC 1055/2014 DE 16/10/2014			Bs. 0	Bs. 0	0
5	GNJGC1.1.1.2	Capacitar sobre el manejo del Sistema de Registro y Seguimiento a procesos penales aduaneros Judis Aduana en las Gerencias Regionales y personal del COA, en forma Presencial.	Jefe Departamento de Gestión Legal	6	Talleres de capacitación en la Gerencias Regionales efectuados	0	4	1	1	0	0	0	0	0	4	1	1	0	0	100	Meta ya fue cumplida realizandose las 6 capacitaciones hasta el mes de agosto.			Bs. 0	Bs. 0	0
6	GNJGC1.1.2	Revisar mecanismos de ejecución de sanciones y determinaciones aduaneras.	Gerente Nacional Jurídico	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100				Bs. 0	Bs. 0	0
7	GNJGC1.1.2.1	Capacitar sobre el manejo del sistema informático para Contrabando Contravencional en las Gerencias Regionales de Aduana y SPCC's	Jefe Departamento de Gestión Legal	6	Talleres de capacitación en la Gerencias Regionales efectuados	0	4	1	1	0	0	0	0	0	4	1	1	0	0	100	Meta ya fue cumplida realizandose las 6 capacitaciones hasta el mes de agosto.			Bs. 0	Bs. 0	0
8	GNJGC1.1.3	Realizar el Patrocinio de procesos judiciales	Gerente Nacional Jurídico	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100				Bs. 0	Bs. 0	0
9	GNJGC1.1.3.1	Patrocinio en procesos Penales, Civiles ordinarios y Ejecutivos seguidos por la oficina central de la Aduana Nacional.	Jefe Departamento de Gestión Legal	100	% de procesos con patrocinio en procesos Penales, Civiles ordinarios y Ejecutivos atendidos	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	En el cuarto trimestre se atendieron 36 procesos ejecutivos y 5 procesos civiles y 63 procesos penales, de este último se concluyo 1 caso penal, por lo que quedarían 62			Bs. 0	Bs. 0	0
10	GNJGC1.1.3.2	Patrocinio en procesos contenciosos tributarios seguidos contra la Aduana Nacional de Bolivia.	Jefe Departamento de Gestión Legal	100	% de procesos con patrocinio en procesos contenciosos tributarios atendidos	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	En el cuarto trimestre se atendieron 3 procesos contenciosos tributarios			Bs. 0	Bs. 0	0
11	GNJGC1.1.3.3	Patrocinio en procesos contenciosos administrativos	Jefe Departamento de Gestión Legal	100	% de procesos Contenciosos administrativos con patrocinio atendidos	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	Se atendieron en este cuarto trimestre son 31 procesos contenciosos administrativos.			Bs. 0	Bs. 0	0
12	GNJGC1.1.3.4	Patrocinio en procesos coactivos fiscales y otros procesos judiciales o administrativos seguidos por o contra la Aduana Nacional.	Jefe Departamento de Gestión Legal	100	% de procesos con patrocinio en procesos coactivos fiscales y otros procesos judiciales o administrativos atendidos	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	Se atendieron en el cuarto trimestre 13 coactivos fiscales			Bs. 0	Bs. 0	0
13	GNJGC1.1.3.5	Patrocinio en procesos Laborales-Sociales y acciones Constitucionales y demás previstas en la Constitución Política del Estado	Jefe Departamento de Gestión Legal	100	% de procesos con patrocinio en procesos Laborales-Sociales atendidos	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	Se atendieron 9 procesos laborales en este cuarto trimestre, asimismo se atendio 1 amparo conforme al informe 1324/14			Bs. 0	Bs. 0	0

SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL CUARTO TRIMESTRE																										
Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Partida	Presupuesto	Ejecutado	%Ej
14	GNJGC1.1.3.6	Realizar seguimiento de procesos aduaneros judiciales y procesos contravencionales Administrativos en las Gerencias Regionales	Jefe Departamento de Gestión Legal	62	Informes de seguimiento a Procesos judiciales y contravencionales de Gerencia Regional, aprobado y con recomendaciones generales y específicas.	12	18	6	5	6	5	5	5	12	14	5	5	6	20	100	Se realizaron 20 seguimientos, según informes 1036, 1044, 1046, 1041, 1040, 1159, 1160, 1158, 1157, 1167, 1315, 1399, 1318, 1319, 1405, 1406, 1309, 1391, 1316 y 1392			Bs. 0	Bs. 0	0
15	GNJGC1.2	FACILITACIÓN : Optimizar los procesos de gestión aduanera reduciendo tiempos y costos, para facilitar el comercio exterior.	Presidente Ejecutivo	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90.27				Bs. 236,250	Bs. 233,071	98.65
16	GNJGC1.2.1	Asesorar a la Aduana Nacional sobre la aplicación, alcance e interpretación de las normas legales vigentes, emitiendo opinión especializada en los asuntos de orden jurídico aduanero, tributario y administrativo que se sometan a su consideración.	Gerente Nacional Jurídico	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90.27				Bs. 236,250	Bs. 233,071	98.65
17	GNJGC1.2.1.1	Participar , proyectar y revisar proyectos de normas aduaneras reglamentarias y administrativas (Proyectos de Decretos Supremos, Resoluciones Ministeriales y Procedimientos Aduaneros y Tributarias)	Jefe Departamento de Asesoría Legal	100	% de proyectos revisados	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	Se emitieron 19 informes, 6 proyectos de Resoluciones, 15 Comunic Internas, 4 carta y 1 Fax, remitidas a la autoridad competente para su aprobación y se asistió a 26 reuniones.			Bs. 0	Bs. 0	0
18	GNJGC1.2.1.2	Diffundir normas legales, reglamentarias y administrativas.	Jefe Departamento de Asesoría Legal	100	% de normas, reglamentos y otros difundidos	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	Se difundieron 70 circulares.			Bs. 0	Bs. 0	0
19	GNJGC1.2.1.3	Asesorar en asuntos de legislación aduanera, derecho tributario y derecho administrativo.	Jefe Departamento de Asesoría Legal	100	% de solicitudes de asesoramiento atendidos	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	Se emitieron 59 informes, 34 proy de Resoluciones, 76 Comunic Internas, 50 Cartas, 7 Proveídos y 5 Fax remitidas a la autoridad competente para su aprobación y se asistió a 8 reuniones.			Bs. 0	Bs. 0	0
20	GNJGC1.2.1.4	Pronunciamento legal en informes de Auditoría Interna.	Jefe Departamento de Asesoría Legal	100	% de pronunciamientos en informes de AI atendidos	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	Se emitieron 5 informes y 4 Comunic Internas remitidas a la autoridad competente para su aprobación.			Bs. 0	Bs. 0	0
21	GNJGC1.2.1.5	Asesorar legalmente al Departamento de Control de Concesiones y emisión de informes y resoluciones en recursos jerárquicos.	Jefe Departamento de Asesoría Legal	100	% de pronunciamientos de asesoramiento relacionados con el DCC atendidos	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	Se emitieron 25 informes, 23 proy de Resoluciones, 7 Comunic Internas y 2 Cartas, remitidas a la autoridad competente para su aprobación.			Bs. 0	Bs. 0	0
22	GNJGC1.2.1.6	Asesorar legalmente en procesos de contratación a la GNAF.	Jefe Departamento de Asesoría Legal	100	% de solicitudes de asesoramiento relacionados con procesos de contratación atendidas	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	Se emitieron 87 informes, 33 proy de Resoluciones, 54 Contratos, 45 Comunic Internas y 12 cartas, remitidas a la autoridad competente para su aprobación y se asistió a 40 reuniones.			Bs. 0	Bs. 0	0
23	GNJGC1.2.1.7	Apojar legalmente a la Unidad de Servicio a Operadores en la emisión de proyectos de Resoluciones Administrativas.	Jefe Departamento de Asesoría Legal	100	% de solicitudes de asesoramiento relacionados con USO	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	Se dió Visto a 126 proyectos de resolución de excepciones, se emitió 11 Informes USO y 2 comunic. Interna para su remisión a la autoridad competente para su aprobación.			Bs. 0	Bs. 0	0

SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL CUARTO TRIMESTRE																										
Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Partida	Presupuesto	Ejecutado	%Ej
24	GNJGC1.2.1.8	Asesorar legalmente a GNAF en otros aspectos administrativos.	Jefe Departamento de Asesoría Legal	100	% de solicitudes en materia administrativa de la GNAF atendidas	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	Se emitieron 21 Informes, 8 proy Resoluciones, 16 Comunic Internas y 2 cartas, remitidas a la autoridad competente para su aprobación.			Bs. 0	Bs. 0	0.0
25	GNJGC1.2.1.9	Realizar el asesoramiento legal y emitir los instrumentos legales en materia administrativa al interior de la Aduana Nacional y otras que así se requiera en el marco del POA de la Gerencia	Jefe Departamento de Asesoría Legal	1	Informe final de conformidad de servicios	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100			25220 Consultores en Linea[Bs. 32,330]	Bs. 32,330	Bs. 32,330	100
26	GNJGC1.2.1.10	Compra de libros en materia de Derecho Aduanero, Penal, Tributario, Administrativo, Constitucional, Laboral, Social y Civil para la Gerencia Nacional Jurídica	Jefe Departamento de Asesoría Legal	100	% de libros comprados sobre los requeridos	37	0	0	0	0	0	63	0	37	0	0	0	0	63	100	Se efectuó la adquisición de libros especializados mediante proceso de contratación GNJ-CM-REQ-1552/2014, se recepcionó los libros adquiridos y se solicitó el pago mediante Com Int. GNJGC 2522 de 18/11/2014.		32300 Libros, Manuales y Revistas[Bs. 80,000]	Bs. 80,000	Bs. 78,561	98.2
27	GNJGC1.2.1.11	Compra de un equipo audiovisual para revisión de procedimientos y capacitación.	Jefe Departamento de Asesoría Legal	1	Equipo audiovisual adquirido	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	100			43500 Equipo de Comunicaciones[Bs. 28,920]	Bs. 28,920	Bs. 28,920	100
28	GNJGC1.2.1.12	Impresión de la Ley General de Aduanas y su Reglamento actualizados	Jefe Departamento de Asesoría Legal	2100	Ejemplares impresos	0	700	0	692	8	0	0	700	0	700	0	692	8	700	100	Se gestionó la impresión 1400 ejemde la LGA-RLGA, mediante proceso de contratación GNJ-CM-REQ-901/2014, recepcionados los mismos, se solicitó el pago mediante Com Int 1499 de 21/07/14.		32200 Productos de Artes Gráficas[Bs. 75,000]	Bs. 75,000	Bs. 75,000	100
29	GNJGC1.2.1.17	Impresión de documentos de embargo y clausura para la Ejecución Tributaria	Jefe Departamento de Asesoría Legal	2400	Ejemplares impresos	0	0	0	0	0	0	2400	0	0	0	0	0	0	2400	100	Se efectuó la adquisición de impresión de 2400 Actas y Precintos de Embargo y Clausura, mediante proceso de contratación menor GNJ-CM-REQ- 1907/2014, se recepcionó los mismos y se solicitó el pago mediante Com Int. GNJGC 2695/2014 de 11/12/2014.		32200 Productos de Artes Gráficas[Bs. 20,000]	Bs. 20,000	Bs. 18,260	91.3
30	GNJGC1.2.1.13	Realizar el asesoramiento legal y emitir informes legales en materia aduanera, tributaria, constitucional, penal aduanero, penal ordinario, contravencional y otros al interior de la Aduana Nacional y otras que así se requiera por la misma institución	Jefe Departamento de Asesoría Legal	100	% de solicitudes de informes de inconveniencia, Sistema judis aduana, Sistema SPCI, Deudas Liquidas, para Despacho Directo, Certificaciones de no adeudos tributarios, y otras realizadas por las Gerencias Regionales, otras instituciones y personas particul	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	0	25	8.33	8.33	8.33	8.33	58.32	Se emitieron 10 informes de inconveniencia, 45 de deudas liquidas, 4 criterios legales y 18 de diferment solicitudes			Bs. 0	Bs. 0	0.0
31	GNJGC1.2.1.14	Apojar a las Gerencias Regionales de Aduana, en los actos procesales realizados y otros.	Jefe Departamento de Asesoría Legal	100	% de solicitudes de reversiones y anulaciones en el sistema SPCI y JUDIS, notificaciones de resoluciones de adjudicación, PIET y emisión de poderes, ejecución de exhortos y ordenes instruidas	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	0	25	8.33	8.33	8.33	8.33	58.32	Se atendieron 76 solicitudes del SPCI, 5 del JUDIS, se realizaron 204 notificaciones de adjudicación, 15 notificaciones varias, se tramito 1 poder, se emitió 1 certificado, 1 exhorto			Bs. 0	Bs. 0	0.0
32	GNJGC1.2.1.15	Atender y/o gestionar requerimientos fiscales y ordenes judiciales, solicitudes de la Aduana Nacional y otras solicitudes de instituciones públicas.	Jefe Departamento de Asesoría Legal	100	% de requerimientos fiscales, información de casos particulares y otros, a través de comunicaciones internas, cartas de Presidencia Ejecutiva e instructivos.	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	0	25	8.33	8.33	8.33	8.33	58.32	Se realizaron 35 CI de deudas liquidas, 48 CI de otros asuntos, 8 providencias, 23 cartas de presidencia, 3 respuestas a requerimientos fiscales			Bs. 0	Bs. 0	0.0

SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL CUARTO TRIMESTRE																											
Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Partida	Presupuesto	Ejecutado	% Eje	
33	GNJGC1.2.1.16	Asesorar legalmente en aspectos de Control de Calidad sobre informes de presunciones de responsabilidad administrativa	Jefe Departamento de Asesoría Legal	100	% de pronunciamientos de asesoramiento sobre control de calidad de informes de presunciones atendidos	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	0	25	8.33	8.33	8.33	25	74.99	Se emitieron 18 Informes y 6 Comunicaciones Internas, remitidas a la autoridad competente para su aprobación.			Bs. 0	Bs. 0.0		
34	GNJGC1.2.1.18	Realizar los trámites para la protocolización de contratos y su registro en la CGE	Jefe Departamento de Asesoría Legal	100	% de Testimonios protocolizados y registrados en la CGE	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	0	25	8.33	8.33	8.33	25	74.99	Se gestionó la protocolización de 3 contratos obteniendo 3 Testimonios, se emitió 24 cartas y se registró 74 contratos en el Sistema de la CGE.			Bs. 0	Bs. 0.0		
35	GNJGC1.3	RECAUDACIÓN : Modernizar los mecanismos de gestión de pago de tributos aduaneros para cumplimiento de obligaciones aduaneras	Presidente Ejecutivo	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	66.67				Bs. 0	Bs. 0.0		
36	GNJGC1.3.1	Implementar la gestión de cobranza coactiva: tributos y contravenciones	Gerente Nacional Jurídico	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	66.67				Bs. 0	Bs. 0.0		
37	GNJGC1.3.1.1	Implementación del sistema informático y control a la Ejecución de la Cartera en mora de la Aduana Nacional	Jefe Departamento de Gestión Legal	1	Sistema informático y control a la Ejecución de la Cartera en mora de la Aduana Nacional implementado	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0		No se pudo poner en vigencia el sistema, toda vez que es muy amplio y existían otros requerimientos importantes como ser el del SPCL, lo que provocó que se			Bs. 0	Bs. 0.0	
38	GNJGC1.3.1.2	Consolidar la información del monto recaudado por las Gerencias Regionales en etapa de Ejecución Tributaria	Jefe Departamento de Gestión Legal	10	Informes consolidados de recaudación efectuada por cada SET regionales remitidos a Gerencia General	1	3	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	3	100	Se consolidó el monto recaudado que suma Bs. 19.572.246.00.-, según informes 1127, 1314 y 1412			Bs. 0	Bs. 0.0		
39	GNJGC1.3.1.3	Realizar el seguimiento de la ejecución de la cartera en mora consolidada de la Aduana Nacional (Recaudación Nacional)	Jefe Departamento de Gestión Legal	6	Informes de seguimiento con recomendaciones generales y específicas	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	4	100	Se realizaron 4 seguimientos, conforme a los informes 1071, 1112, 1379 y 1390	No se pudo realizar seguimiento en septiembre, sin embargo se subsana en el último trimestre y se completó los 6 seguimientos			Bs. 0	Bs. 0.0	
40	GNJGC1.4	RECURSOS : Administrar y gestionar eficiente y oportunamente el capital humano y los recursos materiales, tecnológicos y financieros.	Presidente Ejecutivo	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	85.21				Bs. 271,473	Bs. 234,136.8625		
41	GNJGC1.4.1	Realizar eventos de capacitación en Gestión Procesal, Judicial y Administrativa.	Gerente Nacional Jurídico	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100				Bs. 0	Bs. 0.0		
42	GNJGC1.4.1.1	Taller de capacitación en ilícitos tributarios aduaneros, procedimiento de Ejecución Tributaria a Administradores de Aduana, Técnicos y nuevos funcionarios del COA, en Video conferencia.	Jefe Departamento de Gestión Legal	1	Video conferencia realizada	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	100	Esta tarea ya fue concluida el mes de enero			Bs. 0	Bs. 0.0		
43	GNJGC1.4.1.2	Taller de capacitación sobre normativa legal vigente (Ley 100, Ley 37, Ley 317 y otras) dirigida a funcionarios de Aduana, Entidades Públicas y otros en Video conferencia.	Jefe Departamento de Gestión Legal	1	Video conferencia realizada	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	100	Se realizó el taller de capacitación a funcionarios del Tribunal Constitucional sobre ilícitos y legislación aduanera, tal como se tiene del informe 1110/2014			Bs. 0	Bs. 0.0		

SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL CUARTO TRIMESTRE																											
Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Partida	Presupuesto	Ejecutado	% Eje	
44	GNJGC1.4.1.3	Efectuar el 3er. Encuentro Nacional Jurídico de las Unidades Legales de la Aduana Nacional.	Jefe Departamento de Gestión Legal	1	Taller realizado	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100				Bs. 0		Bs. 0	0
45	GNJGC1.4.2	Realizar la gestión administrativa de los recursos financieros y materiales para el logro de los objetivos	Gerente Nacional Jurídico	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	88.98				Bs. 271,473		Bs. 234,136.86	25
46	GNJGC1.4.2.1	Gestión de trámites judiciales y administrativos en procesos patrocinados por la Gerencia Nacional Jurídica, con la utilización de fondos de caja chica asignados.	Jefe Departamento de Gestión Legal	100	% ejecución presupuestaria relacionada a la actividad	17	30	0	0	33	0	20	0	17	30	0	0	16	17.37	80.37	Se efectuó el gasto de caja chica de Bs. 4.415,20, conforme a comunicación interna 2686/2014 de 09/12/2014		22600 Transporte de Personal[Bs. 5.000];26200 Gastos Judiciales[Bs. 23.200]	Bs. 28.200		Bs. 22.668.80	80
47	GNJGC1.4.2.2	Gestionar el pago por concepto de servicios de consultoría de línea de la gestión 2013	Jefe Departamento de Asesoría Legal	100	% ejecución presupuestaria relacionada a la actividad	100	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100			25220 Consultores en Linea[Bs. 6.684]	Bs. 6,684		Bs. 6,684	100
48	GNJGC1.4.2.3	Administrar eficientemente los recursos de pasajes y viáticos necesarios para el cumplimiento de los objetivos de la Gerencia.	Gerente Nacional Jurídico	100	% ejecución presupuestaria relacionada a la actividad	0	0	58	0	0	42	0	0	0	0	58	0	5,45	23.11	86.56	Se efectuaron viajes a las 6 Gerencias Regionales conforme a lo planificado		22110 Pasajes al Interior del país[Bs. 122,785];22210 Viáticos por Viajes al Interior del país[Bs. 113,804]	Bs. 236,589		Bs. 204,784	86
49	GNJGC1.4.3	Realizar la formulación, control y seguimiento a los planes, programas y/o proyectos de la Unidad y/o recomendaciones emanadas por las Unidades de Control de la Entidad	Gerente Nacional Jurídico	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	66.67				Bs. 0		Bs. 0	0
50	GNJGC1.4.3.1	Efectuar la Formulación del POA 2015	Gerente Nacional Jurídico	1	POA 2014 de la Gerencia presentado a la UPEI en los plazos establecidos	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	100				Bs. 0		Bs. 0	0
51	GNJGC1.4.3.2	Efectuar el control y seguimiento al Avance, Ejecución y Cumplimiento del Programa Operativo Anual de la Gerencia.	Gerente Nacional Jurídico	6	Reportes de Seguimiento y Evaluación remitidos a la UPEI en los plazos establecidos	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	100				Bs. 0		Bs. 0	0
52	GNJGC1.4.3.3	Cumplir e implementar las recomendaciones de auditoría interna aceptadas para ser ejecutadas en la gestión.	Gerente Nacional Jurídico	81	% de cumplimiento de las recomendaciones aceptadas cumplidas en la gestión	0	0	0	0	0	0	0	81	0	0	0	0	0	0	0				Bs. 0		Bs. 0	0