

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Partida Presupuestaria	Presupuesto	Ejecutado	% Eje
1	GRZGR1	Objetivo Estratégico Fundamental ANB	Gerente Regional Santa Cruz	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	93.64				Bs. 25,374,760	Bs. 21,241,306	83.71
2	GRZGR1.1	CONTROL : Modernizar e integrar los mecanismos de control de entrada y salida de mercancías y de represión del contrabando precautelando los intereses del Estado.	Gerente Regional Santa Cruz	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	85.1				Bs. 0	Bs. 0	0
3	GRZGR1.1.1	Efectuar Control Diferido y Fiscalización Posterior a despachos aduaneros determinados por la GNF y sobre aquellos que la Gerencia Regional considere necesarios	Jefe Unidad de Fiscalización	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	102.32				Bs. 0	Bs. 0	0
4	GRZGR1.1.1.2	Ejecución de Fiscalizaciones Aduaneras Posteriores	Jefe Unidad de Fiscalización	22	N° Fiscalizaciones Posteriores concluidas con Informe Final	0	0	3	3	4	4	4	4	1	3	0	0	2	16	100	22 FISCALIZACIONES POSTERIORES CONCLUIDAS			Bs. 0	Bs. 0	0
5	GRZGR1.1.1.3	Ejecución de Controles Diferidos	Jefe Unidad de Fiscalización	604	CD's Ejecutados	96	98	48	80	70	70	71	71	35	58	26	53	107	353	104.64	FALTA DE PERSONAL Y PERSONAL ASIGNADO QUE NO CUMPLE CON REQUISITOS MÍNIMOS EN CUANTO A			Bs. 0	Bs. 0	0
6	GRZGR1.1.2	Prestar asesoramiento jurídico a la Gerencia y sus Administraciones, dentro del marco del ordenamiento legal vigente y el patrocinio en las acciones y procesos judiciales y administrativos	Jefe Unidad Legal	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	87.89				Bs. 0	Bs. 0	0
7	GRZGR1.1.2.1	Gestionar los procesos penales aduaneros iniciados en la gestión 2014	Jefe Unidad Legal	90	% (N° Procesos penales aduaneros con querrela presentada / N° Procesos penales aduaneros iniciados en	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	71	98				Bs. 0	Bs. 0	0
8	GRZGR1.1.2.2	Gestionar los procesos penales aduaneros iniciados hasta la gestión 2013	Jefe Unidad Legal	50	% (N° Procesos con imputación formal o rechazo / N° Procesos iniciados hasta la	50	50	50	50	50	50	50	50	33.33	0	32	50	50	4	81				Bs. 0	Bs. 0	0
9	GRZGR1.1.2.3	Gestionar los procesos penales ordinarios correspondientes a la gestión 2014	Jefe Unidad Legal	100	% (N° Procesos penales ordinarios con querrela presentada / N° Procesos penales ordinarios iniciados en	100	100	100	100	100	100	100	100	33.33	0	100	100	100	25	83				Bs. 0	Bs. 0	0
10	GRZGR1.1.2.4	Gestionar los procesos penales ordinarios iniciados hasta la gestión 2013	Jefe Unidad Legal	70	%(N° Procesos penales ordinarios con imputación formal/N° procesos penales ordinarios iniciados	70	70	70	70	70	70	70	70	0	0	0	36	0	71	68				Bs. 0	Bs. 0	0
11	GRZGR1.1.2.5	Procesar las Actas de Intervención emitidas por la Unidad de Fiscalización	Jefe Unidad Legal	50	%(N° de Actas de Intervención con Resolución Sancionatoria /N° de Actas de Intervención	50	50	50	50	50	50	50	50	50	17	8	0	5	71	79				Bs. 0	Bs. 0	0
12	GRZGR1.1.2.6	Procesar las Vistas de Cargo emitidas por la Unidad de Fiscalización y GNF	Jefe Unidad Legal	70	%(N° de Procesos con Resolución Determinativa o Pago / N° Vistas de cargo emitidas)	70	70	70	70	70	70	70	70	70	31	51.5	40	27	17	81				Bs. 0	Bs. 0	0
13	GRZGR1.1.2.7	Procesar Sumarios Contravencionales emitidos por la Unidad de Fiscalización y GNF	Jefe Unidad Legal	50	%(N° de Procesos con Resolución Sancionatoria o Pago / N° Sumarios contravencionales	50	50	50	50	50	50	50	50	0	0	0	0	27	0	61				Bs. 0	Bs. 0	0
14	GRZGR1.1.2.8	Patrocinar recursos interpuestos de alzada y jerárquicos ante la Autoridad de Impugnación Tributaria	Jefe Unidad Legal	90	%(N° Recursos contestados / N° de Recursos admitidos por la AIT notificados a la GR)	90	90	90	90	90	90	90	90	83.33	90	90	90	6	90	93				Bs. 0	Bs. 0	0
15	GRZGR1.1.2.9	Ejecución de adeudos tributarios de procesos con Resolución Sancionatoria Determinativa	Jefe Unidad Legal	49.8	Miliones de Bs. Recaudación por cobranza coactiva	12.45	12.45	4.15	4.15	4.15	4.15	4.15	4.15	7.2	15.1	9.1	5.5	19	17.31	147.01	Se logro alcanzar la meta			Bs. 0	Bs. 0	0
16	GRZGR1.1.3	Consolidar y fortalecer el funcionamiento de las aduanas de control integrado (ACI's) con la Receita Federal de Brasil	Gerente Regional Santa Cruz	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100				Bs. 0	Bs. 0	0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Partida Presupuestaria	Presupuesto	Ejecutado	% Eje
17	GRZGR1.1.3.1	Funcionamiento del Área de Control Integrado Corumbá - Puerto Suárez	Adm Aduana Arroyo Concepción	100	% = (Nº de Tránsitos registrados SIDUNEA/ N°Tránsitos autorizados por Receita Federal)	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100				Bs. 0	Bs. 0	0
18	GRZGR1.1.3.2	Funcionamiento del Área de Control Integrado Cáceres(Corixa) - San Matías	Adm Aduana San Matías	100	% = (Nº de Tránsitos registrados SIDUNEA/ N°Tránsitos autorizados por Receita Federal)	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100				Bs. 0	Bs. 0	0
19	GRZGR1.1.3.3	Intercambio de información operativa con la Receita Federal sobre exportaciones brasileras con destino a Bolivia - Puerto Suárez (721)	Adm Aduana Arroyo Concepción	12	Informes mensuales remitido a la GR sobre el resultado del cruce de información durante el mes	3	3	1	1	1	1	1	1	3	3	1	1	1	3	100				Bs. 0	Bs. 0	0
20	GRZGR1.1.3.4	Intercambio de información operativa con la Receita Federal sobre exportaciones brasileras con destino a Bolivia - San Matías (741)	Adm Aduana San Matías	12	Reportes Mensuales remitidos a la GR	3	3	1	1	1	1	1	1	3	3	1	1	1	3	100				Bs. 0	Bs. 0	0
21	GRZGR1.1.4	Ejercer control sobre el funcionamiento de la normativa relativa a Zonas Francas en el marco del DS 470 para la correcta aplicación del Régimen Especial	Gerente Regional Santa Cruz	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	101.67				Bs. 0	Bs. 0	0
22	GRZGR1.1.4.1	Realizar el control periódico de inventarios, control de delimitación de áreas y habilitación de usuarios en la Zona Franca Santa Cruz	Adm Aduana ZF Santa Cruz	12	Controles no habituales efectuados	3	3	1	1	1	1	1	1	1	4	3	0	0	4	100	Se verifico que las mcc ingresadas cumplan con la normativa vigente, producto de los controles se generaron Actas de	Ausencia de participación de propietarios		Bs. 0	Bs. 0	0
23	GRZGR1.1.4.2	Realizar el control periódico de inventarios, control de delimitación de áreas y habilitación de usuarios en la Zona Franca Winner	Adm Aduana ZF Winner	12	Controles no habituales efectuados	3	3	1	1	1	1	1	1	5	4	2	2	1	2	133.33	Se supero la meta			Bs. 0	Bs. 0	0
24	GRZGR1.1.4.3	Realizar el control periódico de inventarios, control de delimitación de áreas y habilitación de usuarios en la Zona Franca Puerto Suárez	Adm Aduana ZF Puerto Suárez	4	Controles no habituales efectuados	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	0	0	0	1	75	EN EL MES DE NOVIEMBRE SE REALIZO UN CONTROL CUMPLIMIENTO DE LO PROGRAMADO EN EL POA 2014 A			Bs. 0	Bs. 0	0
25	GRZGR1.1.4.4	Realizar las gestiones para la supresión de la Administración de Aduana Zona Franca Puerto Aguirre de la estructura organizacional de la ANB	Adm Aduana ZF Puerto Aguirre	1	Administración suprimida de la estructura organizacional	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	100	Cumplido. Mediante P. Ejecutiva.	Mediante memorandum de asignación al AA de F. Puerto Suarez, se instruyo el cierre de trámites pendientes de ZF P. Aguirre, con un avance del 80%.		Bs. 0	Bs. 0	0
26	GRZGR1.1.4.5	Realizar las gestiones para la supresión de la Administración de Aduana Zona Franca Comercial San Matías de la estructura organizacional de la ANB	Adm Aduana San Matías	1	Administración suprimida de la estructura organizacional	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	100	Se suprimio en base a Resolución P. Ejecutiva de ANB	La GRSCZ emitió un Memorandum al AA de San Matías para que concluya con los pendientes todos los tramites pendientes en ZF S. Matías		Bs. 0	Bs. 0	0
27	GRZGR1.1.5	Coadyuvar técnicamente con la Gerencia Regional y con sus administraciones dependientes en la correcta aplicación del Acuerdo del Valor de la OMC	Gerente Regional Santa Cruz	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	75				Bs. 0	Bs. 0	0
28	GRZGR1.1.5.1	Prestar asesoramiento técnico a la Gerencia Regional y a sus administraciones dependientes en la correcta aplicación del Acuerdo del Valor de la OMC y sus mecanismos de control	Gerente Regional Santa Cruz	100	% requerimientos atendidos	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	25	25	8.33	8.33	8.34	0	75				Bs. 0	Bs. 0	0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Partida Presupuestaria	Presupuesto	Ejecutado	% Eje
29	GRZGR1.1.5.2	Prestar asesoramiento técnico para la correcta aplicación de la normativa y procedimientos aduaneros tanto a la Gerencia, Administraciones Aduaneras, operadores de comercio exterior y usuarios externos	Gerente Regional Santa Cruz	100	% requerimientos atendidos	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	25	25	8.33	8.33	8.34	0	75			Bs. 0	Bs. 0	0	
30	GRZGR1.1.6	Organizar el manejo de la documentación operativa y administrativa del Archivo Central y coordinar con las Administraciones de Aduana sobre el cumplimiento de las normas del Sistema Nacional de Archivos de la Aduana Nacional	Gerente Regional Santa Cruz	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43.75			Bs. 0	Bs. 0	0	
31	GRZGR1.1.6.1	Atender las solicitudes de certificaciones y fotocopias legalizadas de documentos	Gerente Regional Santa Cruz	100	%(Nº de solicitudes atendidas / Nº de solicitudes recibidas)	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100			Bs. 0	Bs. 0	0	
32	GRZGR1.1.6.2	Coordinación con las Administraciones para la transferencia de Archivos operativos generados hasta el 2012	Gerente Regional Santa Cruz	7	Transferencias de Archivos realizados	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	Se logro el alquiler en el mes de Noviembre de una oficina mas amplia para proceder a recibir los archivos.	Por falta de espacio en archivo, no se pudo realizar transferencia.		Bs. 0	Bs. 0	0
33	GRZGR1.1.6.3	Controlar el cumplimiento de las normas del Sistema Nacional de Archivos de la Aduana Nacional en las Administraciones de Aduana	Gerente Regional Santa Cruz	16	Visitas efectuadas a administraciones	1	5	0	0	5	0	0	5	0	4	0	0	1	0	31.25			Bs. 0	Bs. 0	0	
34	GRZGR1.2	FACILITACIÓN: Optimizar los procesos de gestión aduanera reduciendo tiempos y costos, para facilitar el comercio exterior.	Gerente Regional Santa Cruz	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	121.53			Bs. 0	Bs. 0	0	
35	GRZGR1.2.1	Optimizar el tiempo de despacho de importación en cumplimiento del DS 784	Gerente Regional Santa Cruz	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	85.03			Bs. 0	Bs. 0	0	
36	GRZGR1.2.1.1	Optimizar el tiempo de despacho de la Administración de Aduana Interior Santa Cruz en canal rojo IM4 (701)	Adm Aduana Interior Santa Cruz	48	Horas Promedio de tiempo de despacho aduanero de importación para el consumo canal rojo Fase: Asignación Vista	48	48	48	48	48	48	48	48	63	53	65	28	42	76	88.1			Bs. 0	Bs. 0	0	
37	GRZGR1.2.1.2	Optimizar el tiempo de despacho de la Administración de Aduana Interior Santa Cruz en canal amarillo IM4 (701)	Adm Aduana Interior Santa Cruz	24	Horas Promedio de tiempo de despacho aduanero de importación para el consumo canal rojo Fase: Asignación Vista	24	24	24	24	24	24	24	24	246	184	19	4	17	28	28.9	Se ha logrado alcanzar el parámetro establecido en el art. 106º de la LGA			Bs. 0	Bs. 0	0
38	GRZGR1.2.1.3	Optimizar el tiempo de despacho de la Administración de Aduana Interior Santa Cruz en canal rojo IM4 (711)	Adm Aduana Aeropuerto Viru Viru	48	Horas Promedio de tiempo de despacho aduanero de importación para el consumo canal rojo Fase: Asignación Vista	48	48	48	48	48	48	48	48	45	69	53	43	73	103	74.6	Debido a que aumento las importaciones por ser el ultimo trimestre del mes			Bs. 0	Bs. 0	0
39	GRZGR1.2.1.4	Optimizar el tiempo de despacho de la Administración de Aduana Interior Santa Cruz en canal amarillo IM4 (711)	Adm Aduana Aeropuerto Viru Viru	24	Horas Promedio de tiempo de despacho aduanero de importación para el consumo canal rojo Fase: Asignación Vista	24	24	24	24	24	24	24	24	26	20	0	13	25	13	148.5			Bs. 0	Bs. 0	0	
40	GRZGR1.2.2	Optimizar el proceso de selectividad para los despachos aduaneros		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	205.25			Bs. 0	Bs. 0	0	
41	GRZGR1.2.2.1	Optimizar el proceso de selectividad durante el despacho aduanero en Aduana Interior Santa Cruz - 701	Adm Aduana Interior Santa Cruz	25	% Asestividad = DUIS Enmendadas/ DUIS aforadas por criterio regional y local	25	25	25	25	25	25	25	25	31	44	52	55	54	63	199	Se supero la meta			Bs. 0	Bs. 0	0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Partida Presupuestaria	Presupuesto	Ejecutado	% Eje
42	GRZGR1.2.2.2	Optimizar el proceso de selectividad durante el despacho aduanero en Aduana Aeropuerto Viru Viru - 711	Adm Aduana Aeropuerto Viru Viru	25	% Asetividad = DUIS Enmendadas/ DUIS aforadas por criterio regional y local	25	25	25	25	25	25	25	25	27	21	32	32	40	48	133	Se logro la meta de asertividad con mayor porcentaje		Bs. 0	Bs. 0	0	
43	GRZGR1.2.2.3	Optimizar el proceso de selectividad durante el despacho aduanero en Aduana Zona Franca Comercial Santa Cruz - 732	Adm Aduana ZF Santa Cruz	25	% Asetividad = DUIS Enmendadas/ DUIS aforadas por criterio regional y local	25	25	25	25	25	25	25	25	40	56	53	80	73	64	244	Se supero y sobrepaso la meta		Bs. 0	Bs. 0	0	
44	GRZGR1.2.2.4	Optimizar el proceso de selectividad durante el despacho aduanero en Aduana Zona Franca Comercial Winner - 735	Adm Aduana ZF Winner	25	% Asetividad = DUIS Enmendadas/ DUIS aforadas por criterio regional y local	25	25	25	25	25	25	25	25	62	63	65.3	58.29	62	57.23	245	Se supero la meta		Bs. 0	Bs. 0	0	
45	GRZGR1.2.3	<b>Supervisar los servicios que prestan los concesionarios de recintos aduaneros de acuerdo al Reglamento de Concesiones para asegurar la agilización del circuito de nacionalización de mercancías</b>		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	95.83			Bs. 0	Bs. 0	0	
46	GRZGR1.2.3.1	Identificar falencias en la prestación de servicios del concesionario ALBO y susbanar las mismas mediante la aplicación de los niveles de relacionamiento establecidos en el Reglamento de Concesiones (701)	Adm Aduana Interior Santa Cruz	12	Informes remitidos a Gerencia Regional	3	3	1	1	1	1	1	1	3	3	1	1	1	3	100	Se remite mensualmente el estado en el Informe Ejecutivo		Bs. 0	Bs. 0	0	
47	GRZGR1.2.3.2	Identificar falencias en la prestación de servicios del concesionario ALBO - DAB y susbanar las mismas mediante la aplicación de los niveles de relacionamiento establecidos en el Reglamento de Concesiones (711)	Adm Aduana Aeropuerto Viru Viru	12	Informes remitidos a Gerencia Regional	3	3	1	1	1	1	1	1	3	3	1	1	1	3	100	Se remitieron mensualmente los informes con sus respectiva actas de Reunión con el concesionario DAB y varias reuniones establecidas con ALBO		Bs. 0	Bs. 0	0	
48	GRZGR1.2.3.3	Identificar falencias en la prestación de servicios del concesionario DAB y susbanar las mismas mediante la aplicación de los niveles de relacionamiento establecidos en el Reglamento de Concesiones (721)	Adm Aduana Puerto Suárez	12	Informes remitidos a Gerencia Regional	3	3	1	1	1	1	1	1	3	3	1	1	1	3	100			Bs. 0	Bs. 0	0	
49	GRZGR1.2.3.4	Identificar falencias en la prestación de servicios del concesionario DAB y susbanar las mismas mediante la aplicación de los niveles de relacionamiento establecidos en el Reglamento de Concesiones (741)	Adm Aduana San Matías	12	Informes remitidos a Gerencia Regional	3	3	1	1	1	1	1	1	3	3	1	1	1	0	75			Bs. 0	Bs. 0	0	
50	GRZGR1.2.3.5	Identificar falencias en la prestación de servicios del concesionario DAB y susbanar las mismas mediante la aplicación de los niveles de relacionamiento establecidos en el Reglamento de Concesiones (743)	Adm Aduana San Vicente	12	Informes remitidos a Gerencia Regional	3	3	1	1	1	1	1	1	3	3	1	1	1	3	100			Bs. 0	Bs. 0	0	

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Partida Presupuestaria	Presupuesto	Ejecutado	% Eje
51	GRZGR1.2.3.6	Seguimiento a procesos de infracción administrativa iniciados por las Administraciones en contra de los concesionarios de depósito	Jefe Unidad Legal	100	% (Nº Resoluciones emitidas / Nº de Informes remitidos por Administraciones)	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	25	8.33	8.33	8.33	8.33	25	100			Bs. 0	Bs. 0	0	
52	GRZGR1.2.4	Atender las solicitudes y requerimientos de los Operadores de Comercio Exterior, desarrollando las acciones que establezca USO	Gerente Regional Santa Cruz	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100			Bs. 0	Bs. 0	0	
53	GRZGR1.2.4.1	Resolver consultas técnicas sobre normativa y procedimientos aduaneros provenientes de OCE's y funcionarios	Gerente Regional Santa Cruz	100	% (Nº consultas respondidas / Nº consultas recibidas)	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100			Bs. 0	Bs. 0	0	
54	GRZGR1.2.4.2	Atender, recibir, controlar y verificar las solicitudes de empadronamiento, certificaciones de PTA y Rectificaciones de PTA para el posterior envío de la documentación completa a U.S.O. central	Gerente Regional Santa Cruz	100	% (Nº Solicitudes atendidas/Nº solicitudes recibidas)	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100			Bs. 0	Bs. 0	0	
55	GRZGR1.2.4.3	Atender solicitudes de autorización de OCEs. Verif de dom, registro de NIT y otras a fin remitirlas para su procesamiento a la oficina central	Gerente Regional Santa Cruz	100	% (Nº de solicitudes atendidas y enviadas con toda la documentación correcta y verificada/ Nº solicitudes recibidas)	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100			Bs. 0	Bs. 0	0	
56	GRZGR1.2.4.4	Realizar el empadronamiento de importadores	Gerente Regional Santa Cruz	100	% (Nº de importadores empadronados / Nº solicitudes recibidas)	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100			Bs. 0	Bs. 0	0	
57	GRZGR1.2.4.5	Habilitación de usuarios en SIDUNEA y otros sistemas	Gerente Regional Santa Cruz	100	% (Nº de solicitudes atendidas / Nº solicitudes recibidas)	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100			Bs. 0	Bs. 0	0	
58	GRZGR1.3	RECAUDACION : Incentivar y promover el cumplimiento de las obligaciones aduaneras y generar cultura tributaria en la población para lograr niveles óptimos de recaudación.	Gerente Regional Santa Cruz	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	93.68			Bs. 296,650	Bs. 179,976	60.67	
59	GRZGR1.3.1	Controlar el cumplimiento de la normativa vigente en los despachos de importación para asegurar la correcta recaudación de tributos a favor del Estado y de acuerdo a las metas establecidas		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	91.44			Bs. 0	Bs. 0	0	
60	GRZGR1.3.1.1	Efectuar despachos aduaneros de importación con eficacia y eficiencia para recaudar los tributos de importación en Aduana Interior Santa Cruz (701)	Adm Aduana Interior Santa Cruz	3226.4	Miliones de Bs de recaudación para el TGN	789.66	762.61	284.78	274.86	333.29	339.17	295.43	333.29	789.66	762.61	284.78	274.86	333.29	967.89	105.79	Se ha logrado sobrepasar la meta establecida en un 6% (Datos Preliminares)		Bs. 0	Bs. 0	0	
61	GRZGR1.3.1.2	Efectuar despachos aduaneros de importación con eficacia y eficiencia para recaudar los tributos de importación en Aduana Aeropuerto Viru Viru (711)	Adm Aduana Aeropuerto Viru Viru	771.8	Miliones de Bs de recaudación para el TGN	187.79	215.05	90.96	73.35	61.97	85.51	74.37	74.22	187.79	215.05	90.96	73.35	61.97	234.1	111.85	Meta superada		Bs. 0	Bs. 0	0	

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Partida Presupuestaria	Presupuesto	Ejecutado	% Eje
62	GRZGR1.3.1.3	Efectuar despachos aduaneros de importación con eficacia y eficiencia para recaudar los tributos de importación en Aduana Frontera Puerto Suarez (721)	Adm Aduana Puerto Suárez	726.3	Miliones de Bs de recaudación para el TGN	205.25	229.15	60.44	94.38	55.19	102.67	53.92	57.88	0	229.15	60.44	94.38	55.19	214.47	89.99	Se logro la meta con un 118%		Bs. 0	Bs. 0	0	
63	GRZGR1.3.1.4	Efectuar despachos aduaneros de importación con eficacia y eficiencia para recaudar los tributos de importación en Aduana Frontera Arroyo Concepción (722)	Adm Aduana Puerto Suárez	0.9	Miliones de Bs de recaudación para el TGN	0	0.18	0.07	0.05	0.08	0.08	0.04	0.07	0	0.18	0.07	0.05	0.08	0.19	63.33	Se logro con un alcance del 61%	El codigo 722 pertenece a la AA F. P Suarez, por lo cual la es este codigo es de transitos y las importaciones se concentran en 721		Bs. 0	Bs. 0	0
64	GRZGR1.3.1.5	Efectuar despachos aduaneros de importación con eficacia y eficiencia para recaudar los tributos de importación en la Administración de Aduana Zona Franca Comercial Santa Cruz (732)	Adm Aduana ZF Santa Cruz	523.3	Miliones de Bs de recaudación para el TGN	125.69	119.17	49.6	43.27	56.41	76.63	58.43	50.04	125.69	119.17	49.6	43.27	56.41	185.1	110.69	Se sobrepaso la meta con el 11 %		Bs. 0	Bs. 0	0	
65	GRZGR1.3.1.6	Efectuar despachos aduaneros de importación con eficacia y eficiencia para recaudar los tributos de importación en la Administración de Aduana Zona Franca Comercial Puerto Suarez (734)	Adm Aduana ZF Puerto Suárez	100.4	Miliones de Bs de recaudación para el TGN	18.87	26.45	11.2	12	10.98	8.72	6.44	9.12	18.87	26.45	11.2	12	10.98	15.28	94.4	Se supero la meta con un 3%		Bs. 0	Bs. 0	0	
66	GRZGR1.3.1.7	Efectuar despachos aduaneros de importación con eficacia y eficiencia para recaudar los tributos de importación en la Administración de Aduana Zona Franca Comercial Winner (735)	Adm Aduana ZF Winner	781.4	Miliones de Bs de recaudación para el TGN	172.56	183.02	70.58	58.51	70.87	85.79	61.35	76.66	172.56	183.02	70.58	58.51	70.87	223.8	99.74	Se logro la meta		Bs. 0	Bs. 0	0	
67	GRZGR1.3.1.8	Efectuar despachos aduaneros de importación con eficacia y eficiencia para recaudar los tributos de importación en la Administración de Aduana Zona Franca Industrial Puerto Suarez (736)	Adm Aduana ZF Puerto Suárez	2.7	Miliones de Bs de recaudación para el TGN	1.05	0.55	0.57	0.31	0.28	0.27	0.29	0.3	1.05	0.55	0.57	0.31	0.28	0.86	134.07	Se supero la meta con un 36% (dato preliminar)		Bs. 0	Bs. 0	0	
68	GRZGR1.3.1.9	Efectuar despachos aduaneros de importación con eficacia y eficiencia para recaudar los tributos de importación en la Administración de Aduana Zona Franca Industrial Winner (737)	Adm Aduana ZF Winner	55.7	Miliones de Bs de recaudación para el TGN	12.38	13.39	4.77	3.88	2.34	4.49	4.34	7.12	12.38	13.39	4.77	3.88	2.34	15.95	94.63	Se logro con un 95% (dato preliminar)		Bs. 0	Bs. 0	0	
69	GRZGR1.3.1.10	Efectuar despachos aduaneros de importación con eficacia y eficiencia para recaudar los tributos de importación en la Administración de Aduana Zona Franca Industrial Santa Cruz (738)	Adm Aduana ZF Santa Cruz	175	Miliones de Bs de recaudación para el TGN	30.56	29.08	11.04	7.15	7.57	9.55	6.79	8.79	30.56	29.08	11.04	7.15	7.57	25.13	63.16	Se logro un 63%		Bs. 0	Bs. 0	0	
70	GRZGR1.3.1.11	Efectuar despachos aduaneros de importación con eficacia y eficiencia para recaudar los tributos de importación en la Administración de Aduana Frontera San Matias (741)	Adm Aduana San Matias	7.5	Miliones de Bs de recaudación para el TGN	0.27	0.84	0.72	0.1	0.24	0.29	0.06	0.22	0.27	0.84	0.72	0.1	0.24	0.57	36.53			Bs. 0	Bs. 0	0	

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Partida Presupuestaria	Presupuesto	Ejecutado	% Eje
71	GRZGR1.3.1.12	Efectuar despachos aduaneros de importación con eficacia y eficiencia para recaudar los tributos de importación en la Administración de Aduana Postal (761)	Adm Aduana Interior Santa Cruz	1.3	Millones de Bs de recaudación para el TGN	0.4	0.27	0	0.06	0.09	0.1	0.21	0.08	0.4	0.27	0	0.06	0.09	0.39	93.08	Se logró con un 93%			Bs. 0	Bs. 0	0
72	GRZGR1.3.2	Optimizar la disposición de mercancía incautada o abandonada		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	89.6				Bs. 196,650	Bs. 154,008	78.32
73	GRZGR1.3.2.1	Optimizar los procesos de adjudicación de mercancías decomisadas y en abandono - Aduana Interior Santa Cruz 701	Adm Aduana Interior Santa Cruz	100	% = (Nº lotes adjudicados/ Nº de lotes con resolución ejecutoriada)	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	25	25	8.33	8.33	8.33	25.41	100			22300 Fletes y Almacenamiento[Bs. 196,650]	Bs. 196,650	Bs. 154,008	78.32
74	GRZGR1.3.2.3	Optimizar los procesos de adjudicación de mercancías decomisadas y en abandono - Aduana Aeropuerto Viru Viru 711	Adm Aduana Aeropuerto Viru Viru	100	% = (Nº lotes adjudicados/ Nº de lotes con resolución ejecutoriada)	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	25	25	8.33	8.33	8.33	25.41	100	Se ha podido tener un avance favorable en la adjudicación de mercancías en el cuarto Trimestre 2014, adjudicándose mercancías abandonadas e			Bs. 0	Bs. 0	0
75	GRZGR1.3.2.4	Realizar la destrucción de mercancías en abandono y decomisadas en mal estado en Aduana Interior Santa Cruz - 701	Adm Aduana Interior Santa Cruz	90	% (Nº lotes de mercancía destruida/ Nº lotes de mercancía vendida existentes)	90	90	90	90	90	90	90	90	21	67	71	38	31	29	48				Bs. 0	Bs. 0	0
76	GRZGR1.3.2.5	Realizar la destrucción de mercancías en abandono y decomisadas en mal estado en Aduana Viru Viru - 711	Adm Aduana Aeropuerto Viru Viru	90	% (Nº lotes de mercancía destruida/ Nº lotes de mercancía vendida existentes)	90	0	0	0	0	0	0	0	90	0	0	0	90	100	100	En fecha 23/12/2014 se realizó el Acto de Destrucción del 100% de mercancías abandonadas e incautadas que se			Bs. 0	Bs. 0	0
77	GRZGR1.3.2.7	Realizar las actividades administrativas y logísticas requeridos para la ejecución del proyecto de Inventariación de Mercancía	Gerente Regional Santa Cruz	100	= (actividades ejecutadas/ actividades programadas) *100	0	0	0	0	50	0	0	50	0	0	0	0	50	50	100	Con la contratación de consultore se logró tener en las AA un avance significativo de mcc en recintos abandonadas y decomisadas			Bs. 0	Bs. 0	0
78	GRZGR1.3.3	Realizar las actividades operativas, administrativas y logísticas para la ejecución de la Ley 133		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100				Bs. 100,000	Bs. 25,968	25.97
79	GRZGR1.3.3.1	Realizar las actividades operativas, administrativas y logísticas para la Nacionalización de Maquinaria Agrícola en el ámbito de las competencias de la Gerencia	Gerente Regional Santa Cruz	100	% de actividades realizadas	0	100	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	100			25220 Consultores en Línea[Bs. 50,000];34500 Prod de Metales no Metálicos y Plásticos[Bs. 50,000]	Bs. 100,000	Bs. 25,968	25.97
80	GRZGR1.4	RECURSOS : Administrar y gestionar eficiente y oportunamente el capital humano y los recursos materiales, tecnológicos y financieros.	Gerente Regional Santa Cruz	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	76.2				Bs. 25,078,110	Bs. 21,061,330	83.98
81	GRZGR1.4.1	Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 21000 " Servicios Básicos "	Jefe Unidad Administrativa	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	83.56				Bs. 1,139,056	Bs. 924,881	81.2
82	GRZGR1.4.1.1	Prestación de servicios básicos y otros que sean necesarios para el funcionamiento de la Gerencia y sus Administraciones	Jefe Unidad Administrativa	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	83.56				Bs. 1,139,056	Bs. 924,881	81.2
83	GRZGR1.4.1.1.1	Realizar gastos por servicio Courier y Transporte de Correspondencia	Jefe Unidad Administrativa	1	Servicio Contratado	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	100			21100 Comunicaciones TGN[Bs. 80,192];21100 Comunicaciones[Bs.	Bs. 99,216	Bs. 79,423	80.05

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Partida Presupuestaria	Presupuesto	Ejecutado	% Eje
84	GRZGR1.4.1.1.2	Realizar gastos por consumo de energía eléctrica	Jefe Unidad Administrativa	100	% Ejecución presupuestaria partida 21200	37	10.53	4.29	6.23	6	6	6	23.95	37	10.53	4.29	6.23	6.88	23.15	88.08			21200 Energía Eléctrica TGN[Bs. 346,000];21200 Energía Eléctrica[Bs. 94,000]	Bs. 440,000	Bs. 387,538	88.08
85	GRZGR1.4.1.1.3	Efectuar pagos por servicio de agua potable	Jefe Unidad Administrativa	100	% Ejecución presupuestaria partida 21300	10	30.28	8.49	9.52	9	9	9	14.71	10	30.28	8.49	9.52	17.07	-1.97	73.4			21300 Agua TGN[Bs. 104,000]	Bs. 104,000	Bs. 76,332	73.4
86	GRZGR1.4.1.1.4	Efectuar pagos por servicio de telefonía	Jefe Unidad Administrativa	100	% Ejecución presupuestaria partida 21400	11	8.83	2.54	5.31	6	6	6	54.32	11	8.83	2.54	5.31	11.25	26.27	65.19			21400 Telefonía TGN[Bs. 270,940]	Bs. 270,940	Bs. 176,634	65.19
87	GRZGR1.4.1.1.5	Realizar gastos por servicio de fibra óptica	Jefe Unidad Administrativa	100	% Ejecución presupuestaria partida 21600	0	0	0	0	50	0	0	50	0	0	0	0	9.46	25.41	91.13			21600 Internet y Otros[Bs. 224,900]	Bs. 224,900	Bs. 204,955	91.13
88	GRZGR1.4.2	Gestionar la provisión de servicios de transporte (pasajes y viáticos) necesarios para el funcionamiento de la Gerencia y sus Administraciones		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90.2				Bs. 1,447,027	Bs. 1,143,347	79.01
89	GRZGR1.4.2.1	Pago de pasajes vía terrestre por viajes en comisión al interior del país	Jefe Unidad Administrativa	100	% Ejecución presupuestaria partida 22210	2.74	57.58	0	39.68	0	0	0	0	10	211	0	145.42	3.37	15.08	89.61			22210 Pasajes al Interior del país[Bs. 263,623]	Bs. 263,623	Bs. 236,238	89.61
90	GRZGR1.4.2.2	Pago de viáticos por viajes en comisión al interior del país	Jefe Unidad Administrativa	100	% Ejecución presupuestaria partida 22210	35	10.63	12.93	29.45	3	3	3	2.99	35	10.63	12.93	22.44	0	0	81			22210 Viáticos por Viajes al Interior del país[Bs. 459,168]	Bs. 459,168	Bs. 371,943	81
91	GRZGR1.4.2.4	Efectuar gastos por concepto de transporte de personal	Jefe Unidad Administrativa	1	Servicio Contratado	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	100			22600 Transporte de Persona[Bs. 724,236]	Bs. 724,236	Bs. 535,166	73.89
92	GRZGR1.4.3	Dotar de los ambientes físicos para el funcionamiento de la Gerencia y las Administraciones de Aduana administrando eficientemente los recursos asignados	Jefe Unidad Administrativa	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	88.77				Bs. 1,580,916	Bs. 1,403,353	88.77
93	GRZGR1.4.3.1	Realizar el alquiler de oficinas , inmuebles para viviendas y otros relacionados de la Gerencia y sus Administraciones	Jefe Unidad Administrativa	100	% Ejecución presupuestaria	0	50	0	0	0	0	0	50	0	40	0	10	10	40	88.77	Contratación Directa		23100 Alquiler de Edificios[Bs. 1,502,456];23200 Alquiler de Equipos y Maquinarias[Bs. 32,460];23400 Otros	Bs. 1,580,916	Bs. 1,403,353	88.77
94	GRZGR1.4.4	Efectuar mantenimiento de inmuebles, muebles y enseres, equipos y vehículos para el funcionamiento de la Gerencia y sus Administraciones de Aduana		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34.27				Bs. 984,000	Bs. 740,444	75.25
95	GRZGR1.4.4.1	Equipamiento y Mantenimiento de Oficinas y Viviendas dependientes de la Gerencia Regional	Jefe Unidad Administrativa	100	% Ejecución presupuestaria partida 24110	0	3.82	10.66	56.23	11	10	7	1.29	0	3.82	10.66	56.23	11	14.9	99.76			24110 Mantenimiento y Reparación de Inmuebles[Bs. 286,500]	Bs. 286,500	Bs. 285,813	99.76
96	GRZGR1.4.4.2	Reparación de tinglado y refacciones en Archivo Central	Jefe Unidad Administrativa	1	servicio Contratado	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Se alquilo otro ambiente para el cambio total del techo ya que una refacción no solucionaba el	24110 Mantenimiento y Reparación de Inmuebles[Bs. 10,000]	Bs. 10,000	Bs. 0	0
97	GRZGR1.4.4.3	Mantenimiento y reparación de muebles y enseres	Jefe Unidad Administrativa	100	% Ejecución presupuestaria partida 24120	13	0.71	0	4.8	10	15	10	46.49	13	0.71	0	4.8	9.91	48.85	71.57			24120 Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinarias y Equipos[Bs. 345,500]	Bs. 345,500	Bs. 247,272	71.57
98	GRZGR1.4.4.6	Realizar el proceso de contratación para el cableado eléctrico en El Faro	Jefe Unidad Administrativa	1	Proceso de contratación concluido	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Falta de Servicio Eléctrico en la Zona del Faro	24300 Otros Gastos por Concepto de Mantenimiento y Reparación[Bs. 335,000]	Bs. 335,000	Bs. 207,359	61.9
99	GRZGR1.4.4.7	Elaboración del proyecto eléctrico para ampliación de línea en media tensión para oficinas en punto de control El Faro en Puerto Quijarro	Jefe Unidad Administrativa	1	Estudio realizado	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Se adquirió un Generador eléctrico	25210 Consultorías por Producto[Bs. 7,000]	Bs. 7,000	Bs. 0	0



Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Partida Presupuestaria	Presupuesto	Ejecutado	% Eje
100	GRZGR1.4.5	Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 25000 " Servicios Profesionales y Comerciales "	Jefe Unidad Administrativa	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	51.28				Bs. 2,198,932	Bs. 1,922,664	87.44
101	GRZGR1.4.5.1	Gestionar y administrar los servicios de consultoría en línea para coadyuvar las labores de la Gerencia	Jefe Unidad Administrativa	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100				Bs. 627,854	Bs. 626,753	99.82
102	GRZGR1.4.5.1.1	Pago por prestación de servicios de consultoría - diciembre 2013	Jefe Unidad Administrativa	100	% Ejecución partida presupuestaria 25220	0	100	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	100			25220 Consultores en Línea[Bs. 137,126]	Bs. 137,126	Bs. 137,126	100
103	GRZGR1.4.5.1.2	Pago de prestación de servicios de consultoría - Gestión 2014	Jefe Unidad Administrativa	1	Proceso de contratación concluido	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100			25220 Consultores en Línea[Bs. 490,728]	Bs. 490,728	Bs. 489,627	99.78
104	GRZGR1.4.5.2	Efectuar " Gastos efectuados por comisiones y gastos bancarios "	Jefe Unidad Administrativa	100	% Ejecución partida presupuestaria 25300	0	2.66	0	19.49	19	19	19	20.85	0	2.66	0	19.49	0	14.38	36.53			25300 Comisiones y Gastos Bancarios[Bs. 6,160]	Bs. 6,160	Bs. 2,250	36.53
105	GRZGR1.4.5.3	Realizar el proceso de contratación para el servicio de Limpieza e Higiene de las oficinas de la Gerencia Regional y Administraciones de Aduana	Jefe Unidad Administrativa	1	Servicio Contratado	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0		No iniciado	25400 Lavandería, Limpieza e Higiene[Bs. 526,888]	Bs. 526,888	Bs. 516,414	98.01
106	GRZGR1.4.5.4	Realizar el proceso de contratación para el servicio de limpieza, jardinería y mantenimiento de piscina del COA SCZ	Jefe Unidad Administrativa	1	Servicio Contratado	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			25400 Lavandería, Limpieza e Higiene[Bs. 152,780]	Bs. 152,780	Bs. 0	0
107	GRZGR1.4.5.5	Efectuar " Gastos por concepto de publicaciones en periodicos de difusión local y nacional por concepto de publicación de Edictos y otros	Jefe Unidad Administrativa	100	% Ejecución partida presupuestaria 25500	0	11.79	7.37	5.5	18	18	18	21.34	0	11.79	7.37	5.5	3.03	57.07	84.76			25500 Publicidad[Bs. 126,000]	Bs. 126,000	Bs. 106,868	84.82
108	GRZGR1.4.5.6	Realizar " Gastos que se realizan por concepto de imprenta, fotocopias, anillados y otros ejecutados por terceros "		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	86.39				Bs. 370,500	Bs. 670,379	180.94
109	GRZGR1.4.5.6.1	Servicio de impresión	Jefe Unidad Administrativa	1	Proceso de contratación concluido	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	100			25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos[Bs. 100,000]	Bs. 100,000	Bs. 99,470	99.47
110	GRZGR1.4.5.6.2	Servicio de fotocopias	Jefe Unidad Administrativa	1	Proceso de contratación concluido	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	100			25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos[Bs. 180,000]	Bs. 180,000	Bs. 175,500	97.5
111	GRZGR1.4.5.6.3	Otros gastos por concepto de impresión, fotocopias y similares	Jefe Unidad Administrativa	100	% Ejecución partida presupuestaria 25600	0	14.34	0	5.75	15	20	10	34.91	0	16	0	4	32.56	45.99	100			25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos[Bs. 90,500]	Bs. 90,500	Bs. 90,500	100
112	GRZGR1.4.5.6.5	Fortalecer la capacitación interna para los funcionarios de las Administraciones de Aduana y GR.	Jefe Unidad Administrativa	100	% Ejecución partida presupuestaria 25600	0	0	0	0	50	0	0	50	0	0	0	0	50	50	37.97	Se realizo inducción y capacitación a funcionarios AA.		25700 Capacitación del Personal[Bs. 108,000]	Bs. 108,000	Bs. 41,008	37.97
113	GRZGR1.4.5.6.6	Realizar " Gastos destinados al pago de servicios de albanilería, carpintería y otros servicios manuales solicitados por la Gerencia Regional y las Administraciones de Aduana	Jefe Unidad Administrativa	100	% Ejecución partida presupuestaria 25900	25	0	0	29.62	11	11	11	12.38	25	0	0	29.62	2.64	36.74	94			25900 Servicios Manuales[Bs. 145,750]	Bs. 280,750	Bs. 263,901	94

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Partida Presupuestaria	Presupuesto	Ejecutado	% Eje
114	GRZGR1.4.6	Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 26000 " Otros Servicios no Personales "		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	61.25				Bs. 861,260	Bs. 607,641	70.55
115	GRZGR1.4.6.1	Efectuar " Gastos que se realizan como consecuencia de acciones judiciales y servicios Notariales "	Jefe Unidad Administrativa	100	% Ejecución partida presupuestaria 26200	5	0.14	0.55	14.67	19	19	19	22.64	5	0.14	0.55	14.67	0.28	26.67	47.31			26200 Gastos Judiciales[Bs. 21,000]	Bs. 21,000	Bs. 9,935	47.31
116	GRZGR1.4.6.2	Efectuar gastos por servicio de seguridad de oficinas de la Gerencia Regional y Administraciones	Jefe Unidad Administrativa	100	% Ejecución presupuestaria partida 26610	25	7.64	0	5.87	8	7	15	31.49	25	7.64	0	5.87	12.95	39.88	91.34			26610 Servicios Públicos[Bs. 393,000]	Bs. 393,000	Bs. 358,948	91.34
117	GRZGR1.4.6.3	Efectuar Pago de incentivo a Estudiantes que cumplen funciones temporales por Pasantías, según Convenio Interinstitucional "	Jefe Unidad Administrativa	100	% Ejecución presupuestaria partida 26930	0	19.46	0	0	10	12	15	43.54	0	19.46	0	0	13.79	19.45	52.7			26930 Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías[Bs. 128,400]	Bs. 128,400	Bs. 67,660	52.68
118	GRZGR1.4.6.4	Efectuar gastos por envío de giros y otros gastos por exámenes físico químicos de mercancia que no son aptas para consumo humano	Jefe Unidad Administrativa	100	% Ejecución presupuestaria partida 26990	0	11.81	5.25	0	11	12	20	39.94	0	11.81	0	0	4.53	37.32	53.66			26990 Otros[Bs. 318,860]	Bs. 318,860	Bs. 171,098	53.66
119	GRZGR1.4.7	Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 31000 pago de refrigerios al personal de la GRSCZ		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	75.32				Bs. 2,101,127	Bs. 1,825,587	86.89
120	GRZGR1.4.7.1	Realizar gastos destinados al pago de Refrigerios al personal de la Gerencia Regional Santa Cruz	Jefe Unidad Administrativa	100	% Ejecución presupuestaria partida 31110	25	8.35	5.88	12.41	12	12	12	12.36	25	8.35	5.88	12.41	8.61	27.99	88.24			31110 Gastos por Refrigerios al Personal de las Instituciones Públicas[Bs. 1,990,964]	Bs. 1,990,964	Bs. 1,756,851	88.24
121	GRZGR1.4.7.2	Realizar gastos por refrigerios al personal por capacitaciones y otros	Jefe Unidad Administrativa	100	% Ejecución presupuestaria partida 31120	25	9.47	14.54	5.31	11	11	11	12.68	25	9.47	14.54	5.31	0.17	7.91	62.4			31120 Gastos por Alimentación y Otros Similares[Bs. 110,163]	Bs. 110,163	Bs. 68,736	62.39
122	GRZGR1.4.8	Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 32000 " Productos de papel, Carton e Impresos "		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	74.06				Bs. 496,496	Bs. 345,868	69.66
123	GRZGR1.4.8.1	Realizar gastos destinados a la adquisición de papel de escritorio	Jefe Unidad Administrativa	1	Proceso de contratación concluido	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100			32100 Papel[Bs. 64,045]	Bs. 64,045	Bs. 64,045	100
124	GRZGR1.4.8.2	Realizar el proceso de contratación para la adquisición de papel de escritorio para el segundo semestre	Jefe Unidad Administrativa	1	Proceso de contratación concluido	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	100			32100 Papel[Bs. 115,955]	Bs. 115,955	Bs. 56,977	49.14
125	GRZGR1.4.8.3	Efectuar compra de sobre manila, folders impresos, full color y otros formularios	Jefe Unidad Administrativa	100	% Ejecución partida presupuestaria 32200	0	97.27	2.48	0	0	0.25	0	0	0	97.27	2.48	0	0	0	46.23			32200 Productos de Artes Gráficas[Bs. 240,796]	Bs. 240,796	Bs. 111,316	46.23
126	GRZGR1.4.8.4	Realizar la compra de papel membretado	Jefe Unidad Administrativa	1	Proceso de contratación concluido	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	100			32200 Productos de Artes Gráficas[Bs. 25,800]	Bs. 25,800	Bs. 92,942	360.24
127	GRZGR1.4.8.5	Realizar la compra de cajas normalizadas de cartón	Jefe Unidad Administrativa	1	Proceso de contratación concluido	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Compra Menor Cajas	Proceso ANPE Decierto	32200 Productos de Artes Gráficas[Bs. 40,000]	Bs. 40,000	Bs. 10,870	27.18
128	GRZGR1.4.8.6	Efectuar gastos destinados para la compra y suscripción de periódicos para la Gerencia Regional Santa Cruz	Jefe Unidad Administrativa	100	% Ejecución partida presupuestaria 32500	25	15.03	7.55	18.46	8.49	10	12	3.47	25	15.03	7.55	18.46	9.46	22.65	98.15			32500 Periódicos y Boletines[Bs. 9,900]	Bs. 9,900	Bs. 9,717	98.15
129	GRZGR1.4.9	Dotar de ropa de trabajo, calzados y otros relacionados al personal de la Gerencia y sus Administraciones		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	130.35				Bs. 766,599	Bs. 592,858	77.34

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Partida Presupuestaria	Presupuesto	Ejecutado	% Eje
130	GRZGR1.4.9.1	Realizar gastos por la compra de hilados y telas (pita de amarillo) y otros similares para el funcionamiento de las Administraciones de Aduana	Jefe Unidad Administrativa	100	% Ejecución partida presupuestaria 33100	0	0	1.12	25.08	18	18	18	19.8	0	0	1.12	25.08	0	0	41.78			33100 Hilados y Telas[Bs. 8,299]	Bs. 8,299	Bs. 3,467	41.78
131	GRZGR1.4.9.2	Realizar gastos por la compra de confecciones textiles (alfombras, colchones, cortinas) y otros similares para el funcionamiento de las Administraciones de Aduana	Jefe Unidad Administrativa	100	% Ejecución presupuestaria partida 33200	25	5.72	0	0.44	17.21	17	17	17.63	25	5.72	0	0.44	0.05	0	79.64			33200 Confecciones Textiles[Bs. 54,500]	Bs. 54,500	Bs. 43,405	79.64
132	GRZGR1.4.9.3	Efectuar proceso de contratación para la compra de ropa de trabajo para los funcionarios de la Gerencia Regional Santa Cruz	Jefe Unidad Administrativa	1	Proceso de contratación concluido	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	0	300			33300 Prendas de Vestir[Bs. 599,400]	Bs. 599,400	Bs. 481,586	80.34
133	GRZGR1.4.9.4	Efectuar proceso de contratación para la compra de calzados de seguridad para las administraciones operativas	Jefe Unidad Administrativa	1	Proceso de contratación concluido	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	100			33400 Calzados[Bs. 104,400]	Bs. 104,400	Bs. 64,400	61.69
134	GRZGR1.4.10	Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 34000 " Combustible, productos quimicos, farmaceuticos y otras fuentes de energia "		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62.93				Bs. 612,804	Bs. 425,159	69.38
135	GRZGR1.4.10.1	Realizar la contratación de servicio de aprovisionamiento de combustible para los vehículos de la Gerencia Regional Santa Cruz y las Administraciones de Aduana	Jefe Unidad Administrativa	1	Servicio Contratado	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	100			34110 Combustibles, Lubricantes y Derivados [Bs. 197,094]	Bs. 197,094	Bs. 133,577	67.77
136	GRZGR1.4.10.2	Efectuar gastos destinados a la adquisición de productos químicos para botiquines médicos de oficinas de la Gerencia Regional y Administraciones Aduaneras	Jefe Unidad Administrativa	100	% Ejecución presupuestaria partida 34200	0	16.63	0.48	9.05	10	9	20	34.84	0	16.63	0.48	9.05	0	2.95	29.11			34200 Productos Químicos y Farmacéuticos.[Bs. 78,300]	Bs. 78,300	Bs. 22,794	29.11
137	GRZGR1.4.10.3	Realizar la compra de llantas y neumáticos para mantenimiento de vehículos	Jefe Unidad Administrativa	100	% Ejecución partida presupuestaria 34300	0	0	0	21.45	0	0	78.55	0	0	0	0	21.45	28.2	38.61	88.26			34300 Llantas y Neumáticos[Bs. 29,200]	Bs. 29,200	Bs. 25,772	88.26
138	GRZGR1.4.10.4	Realizar la compra de productos de minerales no metálicos y plásticos para mantenimiento de inmuebles y otros necesarios (precintos de seguridad) para el funcionamiento de la Gerencia Regional y sus Administraciones de Aduana	Jefe Unidad Administrativa	100	% Ejecución presupuestaria 34500	0	0	0	67.16	0	0	32.84	0	0	0	0	67.16	20.03	0	87.2			34500 Prod de Minerales no Metálicos y Plásticos[Bs. 235,892]	Bs. 235,892	Bs. 205,706	87.2
139	GRZGR1.4.10.5	Compra de productos metálicos (rejas, chapas, infraestructuras metálicas) para mantenimiento de inmuebles	Jefe Unidad Administrativa	100	% Ejecución partida presupuestaria 34600	0	0	0	7.91	0	0	0	92.09	0	0	0	7.91	2.34	47.36	57.61			34600 Productos Metálicos[Bs. 62,000]	Bs. 62,000	Bs. 35,720	57.61
140	GRZGR1.4.10.6	Efectuar gastos destinados a la compra de herramientas menores	Jefe Unidad Administrativa	100	% Ejecución partida presupuestaria 34800	3.21	0	0	0	0	32	30	34.79	3.21	0	0	0	2.57	9.64	15.42			34800 Herramientas Menores[Bs. 10,318]	Bs. 10,318	Bs. 1,591	15.42
141	GRZGR1.4.11	Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 39000 " Productos Varios "		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60.28				Bs. 1,179,775	Bs. 739,183	62.65

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Partida Presupuestaria	Presupuesto	Ejecutado	% Eje	
142	GRZGR1.4.11.1	Efectuar gastos destinados a la compra de material de limpieza	Jefe Unidad Administrativa	100	% Ejecución partida presupuestaria 39100		8.73	0.21	2.37	10	20	20	38.69	0	8.73	0.21	2.37	5.71	39.97	56.99			39100 Material de Limpieza[Bs. 36,500]	Bs. 36,500	Bs. 20,801	56.99	
143	GRZGR1.4.11.2	Efectuar gastos destinados a la compra de utensilios de cocina y comedor	Jefe Unidad Administrativa	100	% Ejecución partida presupuestaria 39300		10.05	0.76	2.9	10	15	20	41.29	0	10.05	0.76	2.9	2.95	9.84	26.5			39300 Utensilios de Cocina y Comedor[Bs. 30,000]	Bs. 30,000	Bs. 7,950	26.5	
144	GRZGR1.4.11.3	Efectuar el proceso de compra de útiles de escritorio y oficina para el funcionamiento de la Gerencia Regional y sus Administraciones de Aduana para el primer semestre de la gestión 2014	Jefe Unidad Administrativa	1	proceso de contratación concluido	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100			39500 Útiles de Escritorio y Oficina[Bs. 190,992]	Bs. 190,992	Bs. 190,992	100	
145	GRZGR1.4.11.4	Efectuar el proceso de compra de útiles de escritorio y oficina para el funcionamiento de la Gerencia Regional y sus Administraciones de Aduana para el segundo semestre de la gestión 2014	Jefe Unidad Administrativa	1	proceso de contratación concluido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	100			39500 Útiles de Escritorio y Oficina[Bs. 350,000]	Bs. 350,000	Bs. 110,423	31.55	
146	GRZGR1.4.11.5	Efectuar el proceso de compra de rollos de cinta adhesiva con logo de la AN para el funcionamiento de las Administraciones de Aduana	Jefe Unidad Administrativa	1	proceso de contratación concluido	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100			39500 Útiles de Escritorio y Oficina[Bs. 55,000]	Bs. 55,000	Bs. 0	0	
147	GRZGR1.4.11.6	Efectuar el proceso de compra de tonners para impresoras - primer semestre	Jefe Unidad Administrativa	1	proceso de contratación concluido	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100			39500 Útiles de Escritorio y Oficina[Bs. 130,000]	Bs. 130,000	Bs. 112,775	86.75	
148	GRZGR1.4.11.7	Efectuar el proceso de compra de tonners para impresoras - segundo semestre	Jefe Unidad Administrativa	1	proceso de contratación concluido	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			39500 Útiles de Escritorio y Oficina[Bs. 86,346]	Bs. 86,346	Bs. 58,602	67.87	
149	GRZGR1.4.11.8	Efectuar gastos destinados a la compra de útiles y materiales eléctricos para el mantenimiento de oficinas	Jefe Unidad Administrativa	100	% Ejecución partida presupuestaria 39700		7.61	0.31	7.28	20	20	20	24.8	0	7.61	0.31	7.28	13.23	26.55	54.98			39700 Útiles y Materiales Eléctricos[Bs. 47,937]	Bs. 47,937	Bs. 26,359	54.99	
150	GRZGR1.4.11.9	Efectuar gastos destinados a la compra de otros repuestos y accesorios para mantenimiento de equipo, maquinaria y vehículos	Jefe Unidad Administrativa	100	% Ejecución partida presupuestaria 39800		0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	75.77	38.36	100			39800 Otros Repuestos y Accesorios[Bs. 177,160]	Bs. 177,160	Bs. 177,160	100
151	GRZGR1.4.11.10	Realizar el proceso de contratación para la compra de repuestos para Fax, Cilindros y Drum	Jefe Unidad Administrativa	1	proceso de contratación concluido	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			39800 Otros Repuestos y Accesorios[Bs. 72,840]	Bs. 72,840	Bs. 33,385	45.83	
152	GRZGR1.4.11.11	Efectuar gastos destinados a la compra de otros accesorios y suministros que sean necesarios para el funcionamiento de la Gerencia Regional y sus Administraciones de Aduana	Jefe Unidad Administrativa	100	% Ejecución partida presupuestaria 3990		0.3	0	0	0	0	0	99.7	0	0.3	0	0	0	24.26	24.56			39900 Otros Materiales y Suministros[Bs. 3,000]	Bs. 3,000	Bs. 737	24.56	
153	GRZGR1.4.12	<b>Realizar la ejecución Física del Plan de Construcciones y Mejoramiento de Infraestructura de la ANB - Gestión 2014 para optimizar los servicios y mejorar las condiciones de trabajo de los funcionarios</b>		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	71.43				Bs. 8,427,832	Bs. 8,026,863	95.24	
154	GRZGR1.4.12.3	Construcción de (2) Galpones en la Administración de Aduana Interior Santa Cruz	Jefe Unidad Administrativa	100	% Ejecución física del proyecto	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100	100			42230 Otras Construcciones y Mejoras de Bienes Públicos de Dominio Privado[Bs.	Bs. 7,642,276	Bs. 7,641,307	99.99	

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Partida Presupuestaria	Presupuesto	Ejecutado	% Eje
155	GRZGR1.4.12.4	Supervisión de obra construcción de (2) Galpones en la Administración de Aduana Interior	Jefe Unidad Administrativa	1	Consultoría contratada	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	100			42240 Supervisión de Construcciones y Mejoras de Bienes Públicos de Dominio Privado[Bs. 371,956]	Bs. 371,956	Bs. 371,956	100
156	GRZGR1.4.12.5	Estudio de adecuación de Construcción Oficinas Santa Cruz	Jefe Unidad Administrativa	1	Estudio realizado	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100	Se decidió cerrar el proyecto e iniciar con un nuevo diseño de acuerdo a las directrices de	No se continuara con el estudio de adecuación del proyecto	46110 Consultoría por Producto para Construcción de Bienes Públicos de Dominio Privado[Bs. 13,600]	Bs. 13,600	Bs. 13,600	100
157	GRZGR1.4.12.9	Estudio de Proyecto Construcción Edificio Gerencia Regional Santa Cruz	Jefe Unidad Administrativa	1	Estudio realizado	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0			42230 Otras Construcciones y Mejoras de Bienes Públicos de Dominio Privado[Bs. 300,000]	Bs. 300,000	Bs. 0	0
158	GRZGR1.4.12.6	Estudio de preinversión para la construcción de Vivienda en Puerto Suarez	Jefe Unidad Administrativa	1	Estudio realizado	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	El proveedor entregara en el plazo de 60 días es decir el 25/01/2015	Se debe corregir el Estudio de Proyecto según normativa vigente	46110 Consultoría por Bienes Públicos de Dominio Privado[Bs. 100,000]	Bs. 100,000	Bs. 0	0
159	GRZGR1.4.12.7	Gestionar con el Gobierno Municipal de Puerto Suarez la donación de terreno para la construcción de recinto	Jefe Unidad Administrativa	1	Informe de seguimiento	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	100	Se realizaron todas las gestiones por parte AA.	No se tuvo resultados ya que la Alcaldía no entregó derecho propietario a la ANB. Se gestionará la compra de un terreno		Bs. 0	Bs. 0	0
160	GRZGR1.4.12.8	Gestionar con el Gobierno Municipal de San Matias la donación de terreno para la construcción de recinto	Jefe Unidad Administrativa	1	Informe de seguimiento	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	100	Se realizaron todas las gestiones por parte AA.	No se tuvo resultados ya que la Alcaldía no entregó derecho propietario a la ANB. Se gestionará la compra de un terreno		Bs. 0	Bs. 0	0
161	GRZGR1.4.13	Realizar el equipamiento a las Administraciones Aduaneras de la Gerencia Regional Santa Cruz con muebles, equipos de computación, equipos de comunicación, y otras maquinarias		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	67.22				Bs. 3,282,286	Bs. 2,363,482	72.01
162	GRZGR1.4.13.1	Efectuar el proceso de contratación para la compra de muebles de oficina	Jefe Unidad Administrativa	1	proceso de contratación concluido	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	100			43110 Equipo de Oficina y Muebles[Bs. 325,000]	Bs. 325,000	Bs. 295,000	90.77
163	GRZGR1.4.13.2	Efectuar el proceso de contratación para la compra de estantes metálicos para el Archivo Central	Jefe Unidad Administrativa	1	proceso de contratación concluido	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	100			43110 Equipo de Oficina y Muebles[Bs. 200,000]	Bs. 200,000	Bs. 188,100	94.05
164	GRZGR1.4.13.3	Realizar gastos por la compra de otros muebles y equipos de oficina	Jefe Unidad Administrativa	100	% Ejecución presupuestaria	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	96.97	45.5			43110 Equipo de Oficina y Muebles[Bs. 564,000]	Bs. 564,000	Bs. 256,634	45.5
165	GRZGR1.4.13.5	Efectuar el proceso de contratación para la adquisición de equipos de computación, impresoras y scanners	Jefe Unidad Administrativa	1	proceso de contratación concluido	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	100			43120 Equipo de Computación[Bs. 1,350,000]	Bs. 1,350,000	Bs. 1,126,913	83.48
166	GRZGR1.4.13.8	Efectuar gastos destinados para la compra de equipos de comunicaciones	Jefe Unidad Administrativa	100	% Ejecución presupuestaria partida 43500	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	31.46	31.46			43500 Equipo de Comunicaciones[Bs. 177,100]	Bs. 177,100	Bs. 55,716	31.46
167	GRZGR1.4.13.13	Realizar la compra de medio de transporte acuatico para el traslado de servidores públicos al Punto de Control El Faro	Jefe Unidad Administrativa	1	Proceso de contratación concluido	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100			43330 Maquinaria y Equipo de Transporte de Tracción[Bs. 164,032]	Bs. 164,032	Bs. 109,142	66.54
168	GRZGR1.4.13.9	Efectuar gastos destinados para la compra de equipo educacional y recreativo	Jefe Unidad Administrativa	100	% Ejecución presupuestaria partida 43600	0	0	0	0	16.45	0	0	100	0	0	0	0	16.45	53.84	0			43600 Equipo Educacional y Recreativo[Bs. 27,400]	Bs. 27,400	Bs. 0	0
169	GRZGR1.4.13.10	Efectuar el proceso de contratación para la compra de aires acondicionados	Jefe Unidad Administrativa	1	proceso de contratación concluido	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	100			43700 Otra Maquinaria y Equipo[Bs. 200,000]	Bs. 200,000	Bs. 133,707	66.85
170	GRZGR1.4.13.11	Efectuar gastos destinados para la compra de otra maquinaria y equipo (microhondas, calentadores de agua, heladeras, frigobar, etc.)	Jefe Unidad Administrativa	100	% Ejecución presupuestaria partida 43600	0	0	0	87.2	0	0	0	12.8	0	0	0	65.79	0	0	27.5			43700 Otra Maquinaria y Equipo[Bs. 100,000]	Bs. 100,000	Bs. 27,500	27.5

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Partida Presupuestaria	Presupuesto	Ejecutado	% Eje
171	GRZGR1.4.13.12	Realizar la compra de una oficina rodante para el punto de control aduanero " El Faro"	Jefe Unidad Administrativa	100	% Ejecución presupuestaria partida 43600	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	99.56	99.56		43700 Otra Maquinaria y Equipo[Bs. 169,754]	Bs. 169,754	Bs. 169,000	99.56	
172	GRZGR1.4.13.14	Realizar gastos por concepto de tasas (peajes y otros)	Jefe Unidad Administrativa	100	% Ejecución presupuestaria partida 85100	0	7.73	0	2.5	7	9	20	53.77	0	7.73	0	2.5	1.14	24.04	35.4		85100 Tasas[Bs. 5,000]	Bs. 5,000	Bs. 1,770	35.4	
173	GRZGR1.4.15	<b>Fortalecimiento de la Operativa Aduanera en Fronteras</b>		<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>				<b>Bs. 0</b>	<b>Bs. 0</b>	<b>0</b>	
174	GRZGR1.4.15.1	Gestionar con el Gobierno Municipal de Puerto Suárez la donación de terreno para la construcción de Recinto Aduanero	Adm Aduana Puerto Suárez	100	% de acciones realizadas	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	100	0	100	Se considera cumplida por la AA puesto que por parte de la AA se realizaron todas las gestiones ante el Municipio de P.	Se logro obtener la Resolución del Municipio para la donación del Terreno, pero dicho municipio no entrego a la ANB el		Bs. 0	Bs. 0	0
175	GRZGR1.4.15.2	Gestionar con el Gobierno Municipal de San Matias la donación de terreno para la construcción de Recinto Aduanero	Adm Aduana San Matias	100	% de acciones realizadas	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100	100	Se logro la emisión de Resolución de Donación por parte del Municipio de San Matias	Dicho Municipio debe entregar el derecho propietario a la ANB. La AA realizo todas las gestiones ante el municipio para pedir		Bs. 0	Bs. 0	0
176	GRZGR1.4.17	<b>Optimizar el funcionamiento de los servicios informáticos</b>		<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>94.44</b>			<b>Bs. 0</b>	<b>Bs. 0</b>	<b>0</b>	
177	GRZGR1.4.17.1	Prestar servicio de apoyo funcional a problemas y/o requerimientos vinculados con los sistemas informáticos	Gerente Regional Santa Cruz	100	% = (N° Solicitudes atendidas / N° de Solicitudes recibidas) * 100	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100				Bs. 0	Bs. 0	0
178	GRZGR1.4.17.2	Efectuar seguimiento y control de la administración de la red regional y de las administraciones	Gerente Regional Santa Cruz	12	Reportes de Mantenimiento recibidos	3	3	1	1	1	1	1	1	3	3	0	1	1	3	91.67				Bs. 0	Bs. 0	0
179	GRZGR1.4.17.3	Elaborar reportes solicitados por las diferentes áreas de la Gerencia Regional	Gerente Regional Santa Cruz	12	Reportes actualizados en Sistema de Selectividad	3	3	1	1	1	1	1	1	3	3	0	1	1	3	91.67				Bs. 0	Bs. 0	0
180	GRZGR1.4.18	<b>Elaborar y realizar el seguimiento al Avance, Ejecución y Cumplimiento del Programa Operativo Anual de la Gerencia y de las Unidades y Administraciones de Aduana dependientes</b>		<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>				<b>Bs. 0</b>	<b>Bs. 0</b>	<b>0</b>	
181	GRZGR1.4.18.1	Realizar la formulación del POA 2015	Gerente Regional Santa Cruz	1	POA 2014 de la Gerencia Regional Santa Cruz presentado a la UPEI en los plazos establecidos	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	100				Bs. 0	Bs. 0	0
182	GRZGR1.4.18.2	Elaborar reportes trimestrales de Seguimiento y Evaluación al Programa Operativo Anual	Gerente Regional Santa Cruz	6	Reportes de Seguimiento y Evaluación remitidos a la UPEI en los plazos establecidos	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	3	100				Bs. 0	Bs. 0	0
183	GRZGR1.4.19	<b>Cumplir e implementar las recomendaciones de las unidades de control e inspección de la ANB</b>		<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50</b>				<b>Bs. 0</b>	<b>Bs. 0</b>	<b>0</b>	
184	GRZGR1.4.19.1	Generar acciones orientadas al cumplimiento y seguimiento de las recomendaciones de auditoría interna aceptadas en la gestión 2013 (Informes de Control Interno ICI 2013)	Gerente Regional Santa Cruz	50	% (Nro. De recomendaciones cumplidas/Nº recomendaciones pendientes)	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	0	100				Bs. 0	Bs. 0	0
185	GRZGR1.4.19.2	Generar acciones orientadas al cumplimiento y seguimiento de las recomendaciones de auditoría interna de informes de seguimiento (IS)	Gerente Regional Santa Cruz	81	% (Nro. De recomendaciones cumplidas/Nº recomendaciones pendientes)	0	0	0	0	0	0	0	81	0	0	0	0	0	0	0				Bs. 0	Bs. 0	0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Partida Presupuestaria	Presupuesto	Ejecutado	% Eje
186	GRZGR1.5	TRANSPARENCIA : Transparentar la institución acorde con los principios, valores y fines del Estado Plurinacional de Bolivia.	Gerente Regional Santa Cruz	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	91.67				Bs. 0	Bs. 0	0
187	GRZGR1.5.1	Reposicionar la imagen institucional de la ANB	Gerente Regional Santa Cruz	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100				Bs. 0	Bs. 0	0
188	GRZGR1.5.1.1	Participación en FEXPOCRUZ	Gerente Regional Santa Cruz	1	Stand en funcionamiento	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	100				Bs. 0	Bs. 0	0
189	GRZGR1.5.1.2	Realizar talleres y eventos de difusión a la población en general sobre las actividades realizadas por la Aduana Nacional en coordinación con la Unidad de Comunicación Social	Gerente Regional Santa Cruz	2	Eventos realizados	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	100	Fexpocruz y OEA			Bs. 0	Bs. 0	0
190	GRZGR1.5.2	Establecer canales de diálogo con OCE's y gremios	Gerente Regional Santa Cruz	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	83.33				Bs. 0	Bs. 0	0
191	GRZGR1.5.2.1	Representar a la Aduana Nacional en reuniones de carácter internacional en materia aduanera con Aduana de Brasil y otros	Gerente Regional Santa Cruz	6	Reuniones sostenidas	2	1	0	0	0	1	2	0	2	1	0	0	1	0	66.67				Bs. 0	Bs. 0	0
192	GRZGR1.5.2.2	Realizar reuniones periódicas de coordinación e información sobre normativa y procedimientos vigentes e Información de actividades aduaneras sobre el control de OCE's	Gerente Regional Santa Cruz	100	% (N° reuniones atendidas/ N° solicitudes de reunion recibidas)	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100				Bs. 0	Bs. 0	0