

RESPONSABLE: Hector Teran
COORDINADOR(ES): Carlos Daza Franco

ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018
PRESIDENCIA EJECUTIVA - ASESORIA GENERAL
SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL CUARTO TRIMESTRE

FORMULARIO POA-01
CÓDIGO ÁREA: PREDC

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Indicador	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	% Efi	Productos y/o Resultados Logrados	Problemas y/o Acciones de Mejora	Fuente y/o Medio de Verificación	Presupuesto	Ejecutado	% Eje
1	PREDC1	Objetivo Estratégico Fundamental AN				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0												100				258.966	208.588	80,55	
2	PREDC1.1	Fortalecer la comunicación y transparencia institucional para promover la modernización aduanera y los valores éticos en el servicio público				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0												100				0	0	0	
3	PREDC1.1.1	Fortalecer la promoción del proceso de modernización y la imagen institucional				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0												100				0	0	0	
4	PREDC1.1.1.1	Promover herramientas de comunicación y difusión para el fortalecimiento de la imagen institucional, el proceso de modernización aduanera y prevención de hechos de corrupción				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0												100				0	0	0	
5	PREDC1.1.1.1.1	Participar en eventos relacionados con organizaciones internacionales y nacionales especializadas en materia de comercio exterior y aduanas	Presidente Ejecutivo	4	Representaciones asistidas	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1			1	1		2					1	1	100	Del 21 al 23/03/2018 a Lima, del 14 al 21/04/2018 a Los Cabos, del 5 al 8/06/2018 a Lima; del 26/6 al 1/7/2018 a Bruselas; del 7 al 11/10/2018 a Santo Domingo y del 24 al 28/11/2018 a Sao Paulo		0	0	0	
6	PREDC1.2	Desarrollar las capacidades internas necesarias para conducir y ejecutar el proceso de modernización aduanera				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0												100				258.966	208.588	80,55	
7	PREDC1.2.1	Mejorar la gestión interna orientada al logro de los resultados				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0												100				258.966	208.588	80,55	
8	PREDC1.2.1.1	Mejorar la coordinación interna de la organización				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0												100				258.966	208.588	80,55	
9	PREDC1.2.1.1.1	Ejecutar tareas que sean asignadas con carácter excepcional y prioritario por la Presidencia Ejecutiva	Asesor General	100	% = (Nro. de tareas atendidas por Asesoría / Nro. de tareas asignadas a Asesoría)*100	8,33	8,33	8,34	8,33	8,33	8,34	8,33	8,33	8,34	8,33	8,33	8,34	8,33	8,33	8,34	8,33	8,33	8,34	8,33	8,33	8,34	8,33	8,33	8,34	100	Se recibió y despachó 1967 Hqs de Ruta, 992 Notas, 904 Memorandums, 26 Comunicaciones Internas, 20 Provedos, 1 Informe, 1 Circular, 27 Fax, 156 Resoluciones, 76		0	0	0	
10	PREDC1.2.1.1.2	Realizar el seguimiento a las disposiciones e instrucciones impartidas por Presidencia Ejecutiva para su cumplimiento	Asesor General	100	% = (Nro. de Minutas de Instrucción verificadas por Asesoría General / Nro. de Minutas de Instrucción emitidas por Presidencia Ejecutiva)* 100	8,33	8,33	8,34	8,33	8,33	8,34	8,33	8,33	8,34	8,33	8,33	8,34	8,33	8,33	8,34	8,33	8,33	8,34	8,33	8,33	8,34	8,33	8,33	8,34	100	Se recibió 39 Minutas de Instrucción, de las cuales 3 fueron emitidas por PE		0	0	0	
11	PREDC1.2.1.1.3	Gestionar los recursos internos y externos para el fortalecimiento y desarrollo de la Institución	Asesor General	4	N° de reformulaciones al Programa Operativo Anual y Presupuesto aprobado por el Directorio	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	1	1	0	0	1	1	100	En el último trimestre se realizaron 2 reformulaciones al POA y Presupuesto	RD 02-013-18 y RD 02-016-18	258.966	208.588	80,55		