



ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA
DÉCIMA CONVOCATORIA PÚBLICA A
CARGOS INTERINOS 2011

La Aduana Nacional de Bolivia, convoca al público en general con impecables antecedentes de integridad, transparencia, profesionalismo y eficiencia en su desempeño laboral a participar en la presente convocatoria para la selección de cargos interinos, para las distintas reparticiones de la institución.

Los postulantes interesados deberán ingresar a la página Web www.aduana.gob.bo, a la sección de Convocatorias públicas y llenar el formulario electrónico que se encuentra publicado. Una vez lleno, el formulario deberá ser impreso, ya que podrá ser requerido al postulante en la etapa de selección.

ÚNICAMENTE Los postulantes preseleccionados, serán contactados vía telefónica de manera directa por la institución, donde se les dará a conocer su habilitación a la etapa de entrevistas, así como la fecha y hora en la que se efectuará la misma, se aclara que dichas entrevistas se efectuarán en atención a la Unidad Base de la presente Convocatoria pública (1). **Al momento de la entrevista, deberán presentar ORIGINALES y fotocopias simples de toda la documentación inscrita en el formulario de postulación y la impresión del formulario correspondiente.**

Los cargos requeridos son:

N°	Unidad Base (1)	Cantidad	Cargo	Formación requerida según manual de puestos vigente	Experiencia requerida según manual de puestos vigente
1	GERENCIA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (OFICINA CENTRAL)	1	JEFE DEPARTAMENTO DE FINANZAS	Licenciatura en: a) Administración de Empresas; b) Auditoría ó Contaduría Pública; c) Economía ó d) Ingeniería Comercial.	4 años de experiencia laboral en el área financiera, 2 de los cuales deberán ser en el sector público.
2	UNIDAD DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN (OFICINA CENTRAL)	1	PROFESIONAL AREA DE SEGUIMIENTO DE PROCESOS	Título en Provisión Nacional de Abogado	3 años de experiencia laboral en el sector público en: a) Derecho Tributario; b) Legislación Aduanera; ó c) Derecho Administrativo.
3	UNIDAD TECNICA DE INSPECCION DE SERVICIOS ADUANEROS (UTISA) (OFICINA CENTRAL)	1	PROFESIONAL UTISA	Licenciatura en: a) Auditoría ó Contaduría Pública; b) Administración de Empresas c) Economía; d) Informática; e) Química; f) Derecho; g) Comercio Exterior, Política y Administración Aduanera; h) Comercio Internacional ó i) Ingeniería.	3 años de experiencia laboral en: a) aduana (áreas: operativa, asistencia técnica o legal); b) comercio exterior; c) fiscalización; d) área tributaria; ó e) auditoría.
4	DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS (OFICINA CENTRAL)	1	PROFESIONAL EN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS I	Licenciatura en: a) Auditoría ó Contaduría Pública; b) Administración de Empresas c) Economía; d) Informática; e) Química; f) Derecho; g) Comercio Exterior, Política y Administración Aduanera; h) Comercio Internacional ó i) Ingeniería.	3 años de experiencia laboral en las áreas de: a) aduana (áreas: operativa, asistencia técnica ó legal); ó b) comercio exterior. Dos de los cuales deberán ser en normativa y procedimientos aduaneros.
5	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN LEGAL (OFICINA CENTRAL)	1	ABOGADO GESTIÓN LEGAL I	Título en Provisión Nacional de Abogado.	3 años de experiencia laboral en procesos judiciales, preferentemente en materia tributaria, aduanera y penal
6	DEPARTAMENTO DE ASUNTOS INTERNACIONALES (OFICINA CENTRAL)	1	PROFESIONAL ASUNTOS INTERNACIONALES II	1. Licenciatura en: a) Auditoría ó Contaduría Pública; b) Administración de Empresas c) Economía; d) Informática; e) Química; f) Derecho; g) Comercio Exterior, Política y Administración Aduanera; h) Comercio Internacional ó i) Ingeniería. 2. Conocimiento del idioma inglés.	2 años de experiencia laboral en las áreas de: a) aduana (áreas: operativa, asistencia técnica o legal); b) comercio exterior; c) integración y relaciones internacionales ó d) área económica relacionada con temas de integración.
7	DEPARTAMENTO DE ASUNTOS INTERNACIONALES (OFICINA CENTRAL)	1	PROFESIONAL COMERCIO EXTERIOR	1. Licenciatura en: a) Auditoría ó Contaduría Pública; b) Administración de Empresas c) Economía; d) Informática; e) Química; f) Derecho; g) Comercio Exterior, Política y Administración Aduanera; h) Comercio Internacional ó i) Ingeniería. 2. Dominio del idioma inglés.	2 años de experiencia laboral en las áreas de: a) aduana (áreas: operativa, asistencia técnica ó legal); b) comercio exterior ó c) comercio internacional. Uno de los cuales al menos deberá provenir del área de integración y convenios internacionales.
8	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA (OFICINA CENTRAL)	1	ASISTENTE DE AUDITORÍA	Haber concluido el plan de estudios, ó acreditar nivel superior de formación universitaria, en la carrera de: a) Auditoría ó b) Contaduría Pública.	1 año y 6 meses de experiencia laboral en: a) trabajo de auditoría interna ó externa; o b) labores administrativas que demuestren sólidos conocimientos en manejo de Sistemas de Administración.
9	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SISTEMAS (OFICINA CENTRAL)	1	TÉCNICO EN DESARROLLO DE SISTEMAS I	1. Haber concluido el plan de estudios, ó acreditar nivel superior de formación universitaria, en las carreras de: a) Informática ó b) Ingeniería de Sistemas, ó 2. Técnico Superior en: Informática, Computación o Sistemas.	1 año y medio de experiencia laboral en el área de desarrollo y/o mantenimiento de sistemas informáticos ó en programación de aplicaciones web, con conocimiento de lenguaje de consultas estructurado (SQL), sistema operativo UNIX y Windows.

Nº	Unidad Base (1)	Cantidad	Cargo	Formación requerida según manual de puestos vigente	Experiencia requerida según manual de puestos vigente
10	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS (OFICINA CENTRAL)	1	MENSAJERO	Bachiller	Ninguna.
11	GERENCIA REGIONAL DE LA PAZ	1	ABOGADO REGIONAL	Título en Provisión Nacional de Abogado.	3 años de experiencia laboral en materia: a) tributaria, b) aduanera, c) penal ó d) comercio exterior
12	GERENCIA REGIONAL DE TARIJA	1	PROCURADOR REGIONAL	Haber concluido el plan de estudios ó acreditar nivel superior de formación universitaria, en la carrera de Derecho ó Ciencias Jurídicas.	1 año de experiencia laboral en gestión procesal, preferentemente en materia tributaria, aduanera ó penal.
13	LA PAZ	BASE DE DATOS	TECNICO ADUANERO I	Licenciatura en: a) Auditoría o Contaduría Pública; b) Administración de Empresas c) Economía; d) Informática; e) Química; f) Derecho; g) Comercio Exterior, Política y Administración Aduanera; h) Comercio Internacional ó i) Ingeniería.	2 años de experiencia general
14	COCHABAMBA				
15	SANTA CRUZ				
16	ORURO				
17	TARIJA				
18	POTOSI				
19	LA PAZ	BASE DE DATOS	TECNICO ADUANERO II	1. Acreditar culminación del plan de estudios o nivel superior de formación en la carrera de: a) Auditoría ó Contaduría Pública; b) Administración de Empresas c) Economía; d) Informática; e) Química; f) Derecho; g) Comercio Exterior, Política y Administración Aduanera; h) Comercio Internacional ó i) Ingeniería, ó 2. Técnico Superior en: a) Comercio Exterior, Política y Administración Aduanera, b) Aduanas y Comercio Exterior, ó c) Técnico en Aduanas.	1 año de experiencia general.
20	COCHABAMBA				
21	SANTA CRUZ				
22	ORURO				
23	TARIJA				
24	POTOSI				
25	LA PAZ	BASE DE DATOS	TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO I	Acreditar culminación del plan de estudios ó nivel superior de formación en la carrera de: a) Administración de Empresas; b) Auditoría ó Contaduría Pública; c) Economía ó d) Ingeniería Comercial.	1 año y 6 meses de experiencia laboral en el área de: a) finanzas; b) recursos humanos ó c) administración de bienes y servicios.
26	COCHABAMBA				
27	SANTA CRUZ				
28	ORURO				
29	TARIJA				
30	POTOSI				
31	LA PAZ	BASE DE DATOS	TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO II	Acreditar culminación del plan de estudios o nivel superior de formación en la carrera de: a) Administración de Empresas; b) Auditoría ó Contaduría Pública; c) Economía ó d) Ingeniería Comercial.	1 año de experiencia laboral en el área de: a) finanzas; b) recursos humanos ó c) administración de bienes y servicios.
32	COCHABAMBA				
33	SANTA CRUZ				
34	ORURO				
35	TARIJA				
36	POTOSI				
37	LA PAZ	BASE DE DATOS	TECNICO ARCHIVISTA REGIONAL	1. Acreditar culminación del plan de estudios o nivel superior de formación en la carrera de: a) Bibliotecología y Ciencias de la Información; b) Historia; ó 2. Secretariado.	1 año de experiencia laboral en organización de archivos.
38	COCHABAMBA				
39	SANTA CRUZ				
40	ORURO				
41	TARIJA				
42	POTOSI				

Se debe aclarar que los postulantes deberán tener, disponibilidad para realizar viajes al interior, asumir el compromiso de trabajar en las Administraciones Aduaneras en las que sean destinados mientras dure su designación, así como flexibilidad y motivación para el servicio público en la Aduana Nacional

SE ACLARA QUE LA PRESENTE NO CONSTITUYE CONVOCATORIA PÚBLICA PARA EL INGRESO A LA CARRERA ADMINISTRATIVA.

El plazo de postulación vence el día **23 de septiembre a horas 09:00**, debiendo tomar las previsiones necesarias para que el formulario electrónico sea llenado e impreso a conformidad.

IMPORTANTE.

La presentación de recomendación alguna, antes, durante o después del proceso de selección, inhabilitará al postulante.

La información presentada, en lo referente a formación y experiencia, será verificada por la Unidad de Lucha Contra la Corrupción a objeto de la verificación correspondiente

La Aduana Nacional mantendrá la información remitida en absoluta confidencialidad.